

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ «КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Дата введения 2016-04-27

УТВЕРЖДЕНО директором СПб ГБПОУ КИТ
В.И.Ильиным 27 апреля 2016 г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом СПб ГБПОУ КИТ от
27 апреля 2016 г. № 119 с 27 апреля 2016 г.

ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

Положение

о системе управления охраной труда в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Колледж информационных технологий»



Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию», межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования» и иными нормативно-правовыми актами об охране труда и здоровья.

Содержание

I Общие положения	3
II Политика в области охраны труда	3
III Организация СУОТ	4
3.1. Структура СУОТ	4
3.2. Функции работодателя при осуществлении управления охраной труда	4
3.3. Служба охраны труда	6
3.4. Комиссия по охране труда	10
3.5. Организация работ по обеспечению охраны труда	12
IV Планирование, разработка и применение СУОТ	34
4.1. Общие требования планирования мероприятий по охране труда	34
4.2. Этапы разработки и применения СУОТ	35
4.3. Разработка и применение СУОТ	36
4.4. Расследование несчастных случаев возникновения профессиональных заболеваний	
и инцидентов на производстве и их воздействие на деятельность по обеспечению безопасности	
и охраны здоровья	38
4.5. Профилактические мероприятия	39
4.6. Обеспечение применения СУОТ	41
V Оценка системы управления охраны труда	41
5.1. Общие положения	41
5.2. Текущий контроль	43
5.3. Наблюдение за состоянием здоровья работников	44
5.4. Постоянный контроль состояния производственной среды	45
5.5. Проверка (аудит)	46
5.6. Административно-общественный контроль	47
5.7. Анализ эффективности СУОТ, проводимый руководством организации	51
VI Совершенствование управления охраной труда	52
6.1. Действия по совершенствованию	52
6.2. Предупреждающие и корректирующие действия	52
6.3. Корректирующие действия для СУОТ	53
6.4. Непрерывное совершенствование	53
6.5. Принятие решений, основанных на фактах	54

I Общие положения

1.1 Система управления охраны труда (СУОТ) - часть общей системы управления организации, обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью организации.

1.2 Управление охраной труда осуществляется на основании Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, закона РФ "Об образовании" и других нормативно-правовых актов РФ и настоящего Положения.

1.3 Положение определяет порядок и структуру управления охраной труда, обеспечением безопасности жизнедеятельности в образовательном учреждении, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, нормативных документов.

1.4 Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

II Политика в области охраны труда

2.1 Основными принципами СУОТ в образовательном учреждении являются:

2.1.1 обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой (образовательной) деятельности, обучения и организованного отдыха;

2.1.2 гарантии прав работников на охрану труда;

2.1.3 деятельность, направленная на профилактику и предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

2.1.4 обеспечение выполнения требований охраны труда, содержащихся в законодательстве, отраслевых правилах по охране труда, а также в правилах безопасности, санитарных и строительных нормах и правилах, государственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда для создания здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса;

2.1.5 наличие квалифицированных специалистов по охране труда;

2.1.6 планирование мероприятий по охране труда;

2.1.7 неукоснительное исполнение требований охраны труда работодателем и работниками, ответственность за их нарушение.

2.2 Основные задачи СУОТ в образовательном учреждении:

2.2.1 реализация основных направлений политики организации в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;

2.2.2 разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;

2.2.3 создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации учебных зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения:

2.2.4 формирование безопасных условий труда;

2.2.5 контроль за соблюдением требований охраны труда;

2.2.6 обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности.

2.2.7 предотвращение несчастных случаев с обучающимися во время проведения образовательного процесса;

2.2.8 охрану и укрепление здоровья работающих, обучающихся, организацию их профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха.

III Организация СУОТ

3.1. Структура СУОТ

3.1.1. Организационно СУОТ является трехуровневой.

3.1.2. Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет работодатель в лице руководителя образовательного учреждения.

3.1.3. Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет служба охраны труда.

3.1.4. Управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет комиссия по охране труда.

3.1.5. Порядок организации работы по охране труда в образовательном учреждении определяется его Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.2. Функции работодателя при осуществлении управления охраной труда

3.2.1. Работодатель в порядке, установленном законодательством:

- осуществляет организацию и проведение работ по охране труда;
- создает систему и органы управления охраной труда в организации;
- определяет и доводит до работников организации обязанности, ответственность и полномочия лиц по охране труда;
- организует сотрудничество работодателя, администрации и работников организации по улучшению условий и охраны труда, образует комиссию по охране труда:

- разрабатывает мероприятия по улучшению условий и охраны труда, включает их в соглашения по охране труда, обеспечивает их финансирование в порядке и объемах, установленных действующим законодательством об охране труда;
- приобретает и выдает за счет средств организации сертифицированную специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты, смывающие и обезвреживающие средства в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особо температурных условиях или связанных с загрязнением;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию средств производства, применение средств коллективной и индивидуальной защиты;
- обеспечивает обучение и проверку знания работников по охране труда, включая руководителя;
- обеспечивает режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- обеспечивает санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- организует проведение за счет средств организации предварительных и периодических медицинских осмотров работников;
- организует контроль за соблюдением требований охраны труда;
- обеспечивает ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- обеспечивает разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников;
- проводит специальную оценку условий труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда;
- организует расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- предоставляет работникам компенсации за тяжелые работы, работы с вредными и опасными условиями труда:
- информирует работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, предоставлении компенсаций за условия труда;
- представляет в установленном порядке информацию о состоянии условий и охраны труда, выполнении мероприятий соглашений по улучшению условий и охраны труда, предоставлении компенсаций за условия труда;

— осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством об охране труда.

3.3. Служба охраны труда

3.3.1. Служба охраны труда образовательного учреждения (далее по тексту - Служба) создается для организации работы по охране труда руководителем организации. Структуру Службы и численность работников Службы определяет руководитель учреждения приказом

3.3.2. На должность специалиста по охране труда назначаются, как правило, лица, имеющие квалификацию инженера по охране труда, либо специалисты, имеющие высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника 1 категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет. Все категории указанных лиц должны пройти специальное обучение по охране труда.

3.3.3. Служба подчиняется непосредственно руководителю организации или по его поручению заместителю по УМР.

3.3.4. Служба организовывается в форме самостоятельного структурного подразделения организации, состоящего из штата специалистов по охране труда во главе с руководителем (начальником) Службы.

3.3.5. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по охране труда, службой охраны труда вышестоящей организации (при ее наличии), а также с федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти города Санкт-Петербурга в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

3.3.6. Работники Службы в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда РФ и города Санкт-Петербурга, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами образовательного учреждения.

3.3.7. Основными задачами Службы являются:

— организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;

— контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативно-правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативно-правовых актов организации;

— организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;

- информирование и консультирование работников организации, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда;
- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

3.3.8. Для выполнения поставленных задач на Службу возлагаются следующие функции:

- учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;
- оказание помощи в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений;
- организация, методическое руководство специальной оценкой условий труда, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением;
- проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;
- участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда;
- согласование разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда;
- разработка планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;
- участие в составлении соглашения по охране труда организации;
- подготовка для руководства учреждения списка профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, (при необходимости) в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда;

— организация расследования несчастных случаев на производстве; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда, в соответствии с установленными сроками;

— участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями;

— составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России;

— разработка программ обучения по охране труда работников организации, проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;

— организация своевременного обучения по охране труда работников организации, в том числе ее руководителя, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;

— составление перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;

— обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами организации (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;

— организация совещаний по охране труда;

— доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативно-правовых актов об охране труда РФ и соответствующего субъекта РФ, соглашения по охране труда организации;

— рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений руководителю организации по устранению выявленных недостатков;

3.3.8 Осуществление контроля за:

— соблюдением работниками требований законов и иных нормативно-правовых актов об охране труда РФ и города Санкт-Петербурга, соглашения по охране труда, других локальных, нормативно-правовых актов образовательного учреждения;

— обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

— соблюдением Постановления Минтруда России от 24.10.2002 N 73 (ред. от 14.11.2016) "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета

несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях"

- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, соглашением по охране труда, за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

- проведением специальной оценки условий труда и подготовкой к сертификации работ по охране труда;

- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;

- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;

- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;

- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;

- санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;

- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;

- правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжёлую работу и работу с вредными или опасными условиями труда (при наличии);

- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

3.3.9 Анализ и обобщение предложений по расходованию средств фонда охраны труда организации (при его наличии), разработка направлений их наиболее эффективного использования, подготовка обоснований для выделения организацией средств из территориального фонда охраны труда (при его наличии) на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

3.4 Комиссия по охране труда

3.4.1 Комиссия по охране труда (далее по тексту - Комиссия) является составной частью СУОТ организации, а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда.

3.4.2 Работа комиссии строится на принципах социального партнерства.

3.4.3 Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля.

3.4.4 Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга по охране труда, соглашением по охране труда, локальными нормативными правовыми актами образовательного учреждения.

3.4.5 Задачами Комиссии являются:

— разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий работодателя и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

— организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

— информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

3.4.6 Функциями Комиссии являются:

— рассмотрение предложений работодателя, работников и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;

— оказание содействия работодателю в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;

— участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в организации, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;

— информирование работников образовательного учреждения о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

— доведение до сведения работников образовательного учреждения результатов специальной оценки условий труда и сертификации работ по охране труда;

— информирование работников образовательного учреждения о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

— содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;

— содействие работодателю во внедрении в производство более совершенных технологий, новой техники, автоматизации с целью создания безопасных условий труда, ликвидации тяжёлых физических работ.

— участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в образовательном учреждении, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств организации и Фонда социального страхования РФ (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

— подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья;

— рассмотрение проектов локальных нормативно-правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю и (или) иному уполномоченному работниками представительному органу.

3.4.7 Организация и порядок деятельности Комиссии.

— Комиссия создаётся по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников либо их представительного органа на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей сторон) из представителей работодателя, профессиональных союзов или иного уполномоченного работниками представительного

— численность Комиссии не менее 4 человек. В обязательном порядке входят 2 представителя от работодателя и 2 представителя от работников образовательного учреждения органа.

— выдвижение в Комиссию представителей работников образовательного учреждения осуществляется на собрании работников, представителей работодателя – работодателем.

— состав Комиссии утверждается приказом работодателя.

— Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Председателем Комиссии, как правило, является работодатель или его ответственный представитель, секретарём – работник службы охраны труда.

— Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемыми им регламентом и планом работы.

— члены Комиссии должны проходить обучение по охране труда за счёт средства работодателя в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда, по направлению работодателя на специализированные курсы не реже одного раза в три года.

— члены Комиссии информируют не реже одного раза в год собрание работников о проделанной ими в Комиссии работе. Собрание работников вправе отзывать из Комиссии своих представителей и выдвигать в их состав новых представителей. Работодатель вправе своим решением отзывать своих представителей из Комиссии и назначать вместо них новых представителей.

— члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы.

3.5 Организация работ по обеспечению охраны труда.

Для эффективной организации работы по охране труда необходимо определять обязанности для каждого конкретного исполнителя, излагать в документах СУОТ установленные требования и меры по обеспечению их выполнения. Организация работ по охране труда предусматривает:

— распределение обязанностей и ответственности по охране труда между руководством и специалистами организации и работниками;

— участие работников и их представителей в управлении охраной труда;

— обучение работников и проверку знаний требований охраны труда;

— разработку процедур по формированию документации СУОТ (рекомендуется рабочие места работников Службы организовывать в отдельном помещении, обеспечивать

современной оргтехникой, техническими средствами связи и оборудовать для приема посетителей);

- разработку процесса сбора и передачи информации по охране труда.

3.5.1 Распределение обязанностей и ответственности по охране труда

Руководящая роль работодателя в управлении охраной труда. Законодательство возлагает на работодателя ответственность за обеспечение охраны труда в организации. Он организует работу и своими действиями вовлекает работников в эту работу.

Работодатель добивается единства цели организации и путей достижения этой цели, соблюдения общих для работников организации ценностей, убеждений и норм, поддержания социально-психологического климата в организации, при котором работники полностью вовлекаются в решение задач организации. Руководящая роль работодателя направлена на создание результативной СУОТ. Она позволяет ему:

- определять цели;
- выделять приоритетные цели/задачи и необходимые ресурсы;
- содействовать планированию работ;
- повышать ответственность руководителей всех уровней за результаты деятельности;

— обеспечивать работника всей необходимой информацией об опасностях, с которыми он может столкнуться во время работы. Если работник на своем рабочем месте может соприкоснуться с опасными веществами и материалами, в его распоряжении должна быть информация (в объеме и формате, установленном соответствующими международными организациями) обо всех опасных свойствах данных веществ и мерах по безопасному обращению с ними;

- организовывать работу по обеспечению безопасности труда;
- повышать мотивацию персонала на выполнение единых целей и задач по обеспечению охраны труда;
- предоставлять необходимые условия и ресурсы для лиц, ответственных за обеспечение охраны труда, включая членов комиссии и уполномоченных лиц по охране труда.
- сводить к минимуму действие субъективных факторов.

Обязанности по охране труда руководителя образовательного учреждения:

— организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом образовательного учреждения;

— обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий образовательного учреждения;

— назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале и т.п.;

— утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работающих и служащих образовательного учреждения;

— принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;

— выносит на обсуждение педагогического совета, собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;

— отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих и обучающихся, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;

— организует обеспечение работников образовательного учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями, а также обучающихся при проведении общественно полезного и производительного труда, практических и лабораторных работ и т.п.;

— осуществляет поощрение работников образовательных учреждений за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;

— проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся;

— оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения. Контролирует своевременное проведение диспансеризации работников и обучающихся;

— организует в установленном порядке работу комиссий по приемке образовательного учреждения к новому учебному году. Подписывает акты приемки образовательного учреждения;

— обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;

— немедленно сообщает о групповом, тяжёлом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно вышестоящему руководителю органа управления образованием, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;

— заключает и организует совместно с трудовым коллективом выполнение ежегодных соглашений по охране труда, подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие;

— утверждает инструкции по охране труда для работающих и обучающихся. В установленном порядке организует пересмотр инструкций;

— проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками образовательного учреждения. Оформляет проведение инструктажа в журнале;

— планирует в установленном порядке периодическое обучение работников образовательного учреждения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда;

— принимает меры совместно с родительской общественностью по улучшению организации питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в столовой, буфете;

— принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

— обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работающих, обучающихся и воспитанников с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;

— запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работающих;

— определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, проводит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;

- организует составление перечня не электротехнического персонала, которому необходимо присваивать первую группу по электробезопасности;
- приказом по учреждению назначает ответственных за правильную эксплуатацию и сохранность кабинетов
- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

Заместитель директора по учебно-методической работе:

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися, воспитанниками при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности, и принятых по акту в эксплуатацию;
- организует с участием зам. директора по административно-хозяйственной работе своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортзала, а также подсобных помещений;
- составляет, на основании полученных от медицинского учреждения материалов, списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра;
- организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ;
- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работающими, обучающимися (в составе комиссии);
- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работающих;
- несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации здания и других построек образовательного учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории образовательного учреждения;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;

— обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала, жилых и других помещений, а также столовой, в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;

— несет ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния образовательного учреждения;

— обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

— организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, замер освещённости, наличия радиации, шума в помещениях образовательного учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

— приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников и обучающихся образовательного учреждения;

— обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты;

Заместитель директора по воспитательной работе:

— обеспечивает выполнение классными руководителями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

— несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно полезного труда обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;

— оказывает методическую помощь классным руководителям, руководителям групп, кружков, спортивных секций, походов, экскурсий, трудовых объединений, общественно полезного, производительного труда и т.п. по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;

— контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения с обучающимися;

— организует с обучающимися и их родителями (лицами, их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д. **З**

Главный бухгалтер

— Обеспечивает финансирование и правильное расходование средств на проведение мероприятий по охране труда. Входит в комиссию по приемке выполненных статей мероприятий, предусмотренных соглашениями;

— Осуществляет учет средств, расходуемых на проведение мероприятий по охране труда в установленном порядке и в установленные сроки составляет отчет о затратах на эти мероприятия;

— Составляет и в установленные сроки представляет отчет о числе дней неявок на работу в связи с временной нетрудоспособностью при несчастных случаях на производстве.

Специалист по охране труда

— Осуществляет контроль за соблюдением в подразделениях колледжа законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, за предоставлением работникам установленных льгот и компенсаций по условиям труда;

— Изучает условия труда на рабочих местах, подготавливает и вносит предложения о разработке и внедрении средств защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов;

— Участвует в проведении проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, определении их соответствия требованиям нормативных правовых актов по охране труда и при выявлении нарушений, которые создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к аварии, принимает меры по прекращению эксплуатации оборудования и производства работ на рабочих местах;

— Совместно с другими подразделениями колледжа проводит работу по специальной оценке условий труда на рабочих местах и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда;

— Участвует в разработке мероприятий по предупреждению профессиональных заболеваний и несчастных случаев на производстве, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда, а также оказывает организационную помощь по выполнению разработанных мероприятий;

— Контролирует своевременность проведения соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований состояния оборудования, соблюдение графиков замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением действующих норм, правил и инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда в процессе производства, а также в проектах новых и реконструируемых производственных объектов, участвует в приемке их в эксплуатацию;

— Участвует в рассмотрении вопроса о возмещении работодателем вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием или другим повреждением здоровья, связанными с выполнением ими трудовых обязанностей;

— Оказывает методическую помощь в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные медицинские осмотры, а также списков и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжелые, вредные или опасные условия труда (при наличии);

— Принимает участие в разработке и пересмотре инструкций по охране труда, по организации инструктажа, обучения и проверки знаний работников по охране труда;

— Участвует (в составе комиссии) в расследовании случаев производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний, изучает их причины, анализирует эффективность проводимых мероприятий по их предупреждению;

— Составляет отчетные документы и формы по охране труда по установленным нормам и в соответствующие сроки.

Руководитель физического воспитания

— Обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса.

— Осуществляет контроль за состоянием и эксплуатацией имеющихся спортивных сооружений и помещений, соблюдением безопасности при проведении учебных занятий, за хранением и правильным использованием спортивной формы, инвентаря и оборудования.

— Не допускает проведение учебных занятий по физической культуре в помещениях, необорудованных для этой цели и не принятых в эксплуатацию.

— Разрабатывает и периодически пересматривает инструкции по охране труда на занятиях физической культурой.

— Оперативно извещает руководство колледжа о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.

— Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма студентов.

— Организует с участием учреждений здравоохранения проведение медицинского обследования и тестирования обучающихся по физической подготовке.

— Несет ответственность за сохранение жизни и здоровья студентов во время образовательного процесса.

— Осуществляет контроль за соблюдением студентами правил (инструкций) по охране труда. Проводит инструктаж студентов по безопасности труда на учебных занятиях, с обязательной регистрацией в журнале инструктажа.

— Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

— Руководит работой преподавателей физкультуры. Организует учет успеваемости и посещаемости занятий обучающимися.

— Осуществляет контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, противопожарной безопасности в спортивных помещениях

Преподаватель по физической культуре

— Руководствуется в своей работе Правилами безопасности занятий по физической культуре и спорту в образовательных учреждениях и строго выполняет учебные программы.

— Не допускает проведение занятий с применением неисправного оборудования или спортивного инвентаря, без специальной спортивной одежды.

— Запрещает выполнение не предусмотренных учебными программами физических упражнений, а также других подвижных и силовых упражнений без личного присутствия, а также без гимнастических матов;

— Не допускает на занятия по физической культуре учащихся после перенесенных болезней без справки-разрешения врача;

— Обеспечивает безопасную транспортировку спортивных снарядов, матов, ковров и другого имущества спортивного зала;

— Систематически проверяет знания и выполнение правил техники безопасности, проводит инструктаж с обучающимися с обязательной регистрацией в специальном журнале регистрации инструктажей;

— Обязан уметь оказывать первую помощь пострадавшему;

Преподаватель в компьютерном классе

— В своей работе руководствуется требованиями СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03. "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы";

— Перед началом работ на вычислительной технике с использованием мониторов ликвидирует возможность отсвечивания с экранов бликов естественного и искусственного освещения;

— Проводит инструктирование студентов по правилам техники безопасности при работе на компьютере;

— Не допускает занятия за одним дисплеем двух и более человек;

- Следит за соблюдением расстояния (600 – 700 мм) от экрана монитора до глаз учащихся;
- Не допускает использования неисправного оборудования;
- Проверяет состояние цельности изоляции электрических проводов;
- Не допускает работы на мониторе с не наведёнными предельно четкими и ясно буквенными, цифровыми и графическими, стабильными изображениями;
- 2-3 раза в месяц визуально осуществляет контроль четкости изображения экранов мониторов;
- При наличии мерцаний на экране работу на мониторе приостанавливает;
- Все ремонтные работы должны производиться только инженерами по обслуживанию вычислительной техники;
- Тщательно проветривает помещение после занятий;
- В конце учебного дня организует влажную уборку кабинета, очищение от пыли экранов дисплеев и других поверхностей интерьера с целью устранения зарядов статического электричества, нарушения состава воздуха;
- Регламентирует длительность непрерывной работы с дисплеем, не допускает утомления учащихся;
- Работу учащихся на дисплее проводит в свободном и индивидуальном ритме;
- Через 15-25 минут работы с экраном дисплея организует перерывы и проведение специальных физических упражнений, снимающих позостатическое напряжение, зрительное и общее утомление;
- Прекращает подачу напряжения по завершению занятий в кабинете;
- Строго следит за рабочей позой учащихся.

Преподаватель физики

- В своей работе руководствуется Правилами по технике безопасности для кабинетов (лабораторий) физики общеобразовательных школ;
- Создает здоровые и безопасные условия для проведения занятий в кабинете физики;
- Несет личную ответственность за нарушение норм гигиены и правил техники безопасности учащимися;
- Изучает с учащимися правила по охране труда, строго соблюдает их в учебно-воспитательном процессе;
- Проводит инструктаж по охране труда с учащимися на уроках согласно учебному плану с обязательной регистрацией в специальном журнале;

- Проводит занятия и лабораторные работы при наличии соответствующего оборудования и других условий, предусмотренных правилами по технике безопасности и санитарными нормами;
- Обеспечивает безопасное состояние рабочих мест, оборудования, приборов, инструментов;
- Не допускает применение приборов и устройств, не соответствующих требованиям безопасности труда;
- Не допускает подачу на рабочие столы учащихся напряжения выше 42 В переменного и 110 В постоянного тока;
- Металлические корпуса электрифицированного демонстрационного оборудования с напряжением питания выше 42 В переменного тока и 110 В постоянного тока заземляет до включения их в сеть;
- Немедленно сообщает руководителю образовательного учреждения о происшедшем несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим;
- Добивается обеспечения кабинета первичными средствами пожаротушения и организывает эвакуацию учащихся при пожаре

Заведующий учебным кабинетом, преподаватель, классный руководитель:

- осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места - инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- проводит или организует проведение преподавателем инструктажа по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале установленного образца;
- вносит предложение по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения руководителя образовательного учреждения о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работающих, обучающихся и воспитанников (заниженность освещенности, шум пуско-

регулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.);

- немедленно сообщает руководству, о каждом несчастном случае, произошедшем с работником или обучающимся;

- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, произошедшие с работниками, обучающимися, во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

Преподаватель, классный руководитель:

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;

- оперативно извещает руководство образовательного учреждения о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом, руководства обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся, воспитанников;

- проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажа:

- организует изучение обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;

- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

- осуществляет контроль за соблюдением инструкций по охране труда.

Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности.

В своей работе руководствуется федеральными законами РФ "Об образовании", "Об обороне", «О воинской обязанности и военной службе», "О гражданской обороне", Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением:

- осуществляет образовательный процесс с учетом специфики курса "Основы безопасности жизнедеятельности", обеспечивает соблюдение обучающимися правил безопасности при проведении образовательного процесса;

- участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся и работников;

- взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

— обеспечивает хранение индивидуальных средств защиты работающих, обучающихся, совершенствование учебно-материальной базы по курсу "Обеспечение безопасности жизнедеятельности";

— принимает участие в разработке плана гражданской обороны образовательного учреждения, в проведении занятий и объектовых мероприятий (учений) по гражданской обороне в соответствии с требованиями охраны труда;

— обеспечивает готовность коллективных средств защиты и правильное их использование;

— проводит обучение, консультации, инструктажи обучающихся по вопросам безопасности жизнедеятельности;

— участвует в работе, при назначении, комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися;

— несет личную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

Водитель

— Следить за исправностью вверенного ему автомобиля. Проводить его техническое обслуживание и ремонт.

— Немедленно сообщать администрации колледжа о неисправностях угрожающих безопасности движения и при наличии таких неисправностей не выезжать на линию.

— Соблюдать правила техники безопасности при ремонте и техническом обслуживании автомобиля.

— При управлении автомобилем соблюдать требования правил дорожного движения.

— При выезде на линию иметь при себе необходимые документы установленного образца.

— При отсутствии основной работы выполнять распоряжения зам. директора по АХЧ в рамках установленного рабочего времени.

Обязанности работников.

Работники в соответствии с законодательными требованиями обязаны:

— использовать безопасные методы проведения работ;

— знакомиться с предоставленной в их распоряжение информацией о возможных рисках и опасностях;

— соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, правильно применять средства индивидуальной и

коллективной защиты, выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством;

- проходить обучение безопасным методам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- извещать руководителя о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;

- проходить обязательные медицинские осмотры (обследования);

- активно участвовать в деятельности организации по обеспечению охраной труда.

3.5.2. Участие работников и выбранных ими представителей

3.5.2.1. Работники всех уровней реализуют все производственные процессы, и их активное участие является необходимым условием обеспечения охраны труда. Поэтому работодателю следует привлекать работников, а также их представителей по охране труда к управлению охраной труда, включая управление аварийными мероприятиями.

3.5.2.2. Вовлечение всего коллектива организации в деятельность по обеспечению охраны труда (в том числе профилактическую) дает возможность ему выполнять осознанные действия по осуществлению их трудовых функций, использовать способности каждого с максимальной эффективностью. Управление охраной труда является коллективной деятельностью, требующей совместных усилий. Это достигается определением во всех службах и на всех организационных уровнях обязанностей и полномочий в отношении безопасности всех видов работ, их объема и технологии (методы, правила). В должностных инструкциях следует определять степень свободы действий членов персонала в рамках их должностной компетенции, обеспечивавшей творчество и активное участие работников в управлении охраной труда.

3.5.2.3. Участие работников в управлении охраной труда обеспечивает:

- повышение ответственности каждого за результаты своей деятельности;

- рост заинтересованности каждого в успехах организации и своей причастности к решению общих задач;

- переход от разобщенных действий к солидарным и осознанным, работе в коллективе, сотрудничеству и социальному партнерству;

- мотивацию всех и каждого в отдельности к участию в постоянном улучшении деятельности организации.

3.5.2.4. Активное участие работников в управлении охраной труда обеспечивается:

- привлечением работников, а также их представителей по охране труда к консультациям, информированию и повышению их квалификации по всем аспектам охраны труда, связанным с их работой, включая мероприятия по ликвидации возможных аварий;

— выделением времени и возможностей для активного участия работников, а также их представителей в процессах организационного характера, планирования и реализации действий по совершенствованию СУОТ, оценке ее эффективности;

— созданием, формированием и эффективным функционированием комиссии по охране труда, признанием и повышением авторитета представителей работников по охране труда;

— определением требований к необходимой компетентности работников в области охраны труда.

3.5.3. Подготовка и обучение персонала по охране труда

3.5.3.1. Обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда всех работников осуществляют с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников организации утверждён постановлением Минтрудсоцразвития и Минобразования РФ от 13.01. 2003 № 1/29. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организаций несет работодатель в порядке, установленном законодательством РФ.

3.5.3.2. Обучение по охране труда предусматривает:

— вводный инструктаж;

— инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;

— обучение работников рабочих профессий;

— обучение руководителей и специалистов, а также обучение иных отдельных категорий, застрахованных в рамках системы обязательного социального страхования.

3.5.3.3. Все принимаемые на работу лица, а также командированные в организацию работники и работники сторонних организаций проходят в установленном порядке вводный инструктаж.

3.5.3.4. Вводный инструктаж по охране труда проводят по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ с учетом специфики деятельности организации и утверждённой работодателем.

3.5.3.5. Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте проводит непосредственный руководитель работ, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, либо другое лицо назначенное приказом руководителя.

3.5.3.6 Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение

требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

3.5.3.7. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

3.5.3.8. Проведение всех видов инструктажей регистрируют в соответствующих журналах проведения инструктажей, с указанием подписей инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

3.5.3.9. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в организацию работниками;
- с работниками организации, переведёнными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися в образовательных учреждениях соответствующих уровней, проходящими производственную практику.

3.5.3.10. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят руководитель службы охраны труда по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативно-правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

3.5.3.11. Работников, не связанных с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, допускается освобождать от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждает работодатель.

3.5.3.12. Повторный инструктаж проходят все работники не реже одного раза в 6 мес. по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

3.5.3.13. Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативно-правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений и других факторов, влияющих на безопасность труда;

— при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);

— по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

— при перерывах в работе [для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более 2 мес.];

— по решению работодателя.

3.5.3.14. Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляют наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

3.5.4. Обучение работников рабочих профессий

3.5.4.1. Работодатель в течение месяца после приема на работу организует обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу. Обучение по охране труда проводят при подготовке работников рабочих профессий, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям.

3.5.4.2. Работодатель обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности - проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда. Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

3.5.4.3. Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливает работодатель в соответствии с нормативными правовыми актами, регуливающими безопасность конкретных видов работ.

3.5.4.4. Работодатель организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий по оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем, но не позднее одного месяца после приема на работу.

3.5.5. Обучение руководителей и специалистов

3.5.5.1. Руководители и специалисты организаций проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. Вновь назначенных на должность руководителей и специалистов организации допускают к самостоятельной

деятельности после их ознакомления работодателем с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, действующими в организации локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им объектах.

3.5.5.2. Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводят по соответствующим программам по охране труда образовательные учреждения профессионального образования при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы.

Обучение по охране труда проходят: руководитель образовательного учреждения, заместители руководителя, курирующие вопросы охраны труда, специалист (инженер) по охране труда, специалисты осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах и в производственных подразделениях, а также контроль и технический надзор за проведением работ, специалисты служб охраны труда, работники, на которых работодателем возложены обязанности организации работы по охране труда.

3.5.6. Проверка знаний требований охраны труда

3.5.6.1. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

3.5.6.2. Руководители и специалисты организации проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

3.5.6.3. Внеочередную проверку знаний требований охраны труда работников организации независимо от срока проведения предыдущей проверки проводят:

— при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляют проверку знаний только этих законодательных и нормативно - правовых актов;

— при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляют проверку знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

— при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

— по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

— после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативно-правовых актов по охране труда;

— при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяет сторона, инициирующая ее проведение.

3.5.6.4. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в организациях приказом (распоряжением) работодателя (руководителя) создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

В состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда организаций включают руководителя организации (руководителя службы охраны труда), специалистов служб охраны труда.

Проверку знаний требований охраны труда работников организации проводят в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности, с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности.

3.5.6.4. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников организации оформляют протоколом по форме установленного образца.

3.5.6.5. Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

3.5.7. Документация СУОТ

3.5.7.1. СУОТ включает в себя комплекс взаимоувязанных локальных нормативных документов, содержащих структуру системы, обязанности и права для каждого подразделения и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между подразделениями, обеспечивающие функционирование всей структуры.

3.5.7.2. Установленные в документах СУОТ - организация работ, содержание управленческих функций (или процессов) и процессы обеспечения охраны труда в их

взаимодействии - позволяют выполнять их, а в дальнейшем оценивать результаты применения и, если необходимо, осуществлять сертификацию СУОТ.

3.5.7.3. Комплект документов СУОТ в образовательном учреждении:

- устав образовательного учреждения;
- материалы по лицензированию образовательного учреждения (наличие заключения по охране труда);
- правила внутреннего трудового распорядка для работников образовательного учреждения (доведение работникам под роспись);
- приказы руководителя образовательного учреждения по личному составу и личные дела работников;
- положение об организации работы по охране труда;
- должностные обязанности по охране труда работников образовательного учреждения с их личными подписями;
- приказ руководителя образовательного учреждения о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы (издается ежегодно перед началом учебного года);
- протокол педагогического собрания по выборам уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда;
- приказ руководителя образовательного учреждения о назначении представителей администрации в совместную комиссию по охране труда;
- приказ руководителя образовательного учреждения о назначении комиссии для проверки знаний по охране труда;
- протоколы проверки знаний по охране труда работников образовательного учреждения (оформляются один раз в 3 года, для вновь принятых на работу - в течение месяца);
- удостоверения о проверке знаний по охране труда руководителя образовательного учреждения, его заместителей и членов комиссии по проверке знаний по охране труда;
- план организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда, здоровья работающих и учащихся (*составляется на календарный год – Приложение 1*);
- технический паспорт на здание образовательного учреждения (пересматривается в бюро технической инвентаризации один раз в 5 лет);
- журнал технической эксплуатации здания (сооружения) образовательного учреждения, (ведется на каждое здание и сооружение);
- акты общего технического осмотра здания и сооружений образовательного учреждения (оформляются 2 раза в год: весной и осенью);
- акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году (оформляется ежегодно перед началом учебного года);

- акты-разрешения на проведение занятий в учебных мастерских и в спортивных залах, кабинетах физики, химии, биологии, информатики, ОБЖ (оформляются ежегодно перед началом учебного года);
- акты-разрешения на ввод в эксплуатацию оборудования в учебных мастерских и лабораториях (оформляются ежегодно и после ремонта)
- техническая документация завода изготовителя (технический паспорт) (наличие паспорта необходимо для всех видов оборудования установленного в учреждении);
- акт приемки пищеблока (оформляется ежегодно перед началом учебного года);
- материалы по проведению специальной оценки условий труда (оформляются не реже одного раза в 5 лет);
- протоколы проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования - акт ревизии котельной (оформляется ежегодно перед началом отопительного сезона);
- акт гидравлического испытания (опрессовки) отопительной системы, (оформляется ежегодно перед началом отопительного сезона);
- соглашение администрации и трудового коллектива образовательного учреждения по охране труда, (**заключается на календарный год** – Приложение 2);
- акты проверки выполнения соглашения по охране труда (оформляются 2 раза в год);
- перечень инструкций по охране труда, (должен охватывать все профессии и виды работ проводимые в образовательном учреждении, утверждается руководителем учреждения);
- инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест (пересматриваются один раз в 5 лет);
- журнал учета инструкций по охране труда;
- журнал учета выдачи инструкций по охране труда;
- программа вводного инструктажа по охране труда (утверждается руководителем образовательного учреждения);
- программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте, (утверждается руководителем образовательного учреждения);
- журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда (оформляется при приеме на работу);
- журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте (оформляется при приеме на работу и на всех работников не реже одного раза в 6 месяцев);

— список работников образовательного учреждения, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (обследованиям), с указанием вредных работ и вредных и (или) опасных производственных факторов, оказывающих воздействие на работников;

— перечень профессий и должностей работников, требующих присвоения 1 квалификационной группы по электробезопасности;

— журнал проверки знаний по технике безопасности у персонала с 1 квалификационной группой по электробезопасности;

— личные карточки учета и выдачи специальной одежды, обуви и средств индивидуальной защиты;

— журнал инструктажа учащихся по технике безопасности при организации общественно полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;

— наличие записей в классных журналах о проведении инструктажей, учащихся по охране труда при проведении занятий по физике, трудовому и профессиональному обучению, информатике, физическому воспитанию;

— журнал административно-общественного контроля (Приложение 3);

— журнал регистрации несчастных случаев на производстве;

— журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися.

3.5.7.4 Копии всех документов учитывают и располагают в местах, доступных для ознакомления с ними работников организации. Отмененные документы изымают из обращения с принятием мер, исключающих их непреднамеренное использование в дальнейшем.

3.5.7.5. Документация СУОТ должна:

— быть понятна пользователям;

— периодически анализироваться и, при необходимости, своевременно корректироваться;

— быть доступной для работников, которых она касается и кому предназначена.

— Записи по охране труда (журналы, протоколы, акты, отчеты) следует:

— систематически вести и оптимизировать;

— оформлять так, чтобы можно было их легко определять;

— хранить в соответствии с установленным определенным сроком;

— располагать в местах, удобных для пользования.

3.5.7.6. Работники должны иметь право доступа к записям, относящимся к их производственной деятельности и здоровью.

3.5.8. Передача и обмен информацией об охране труда

3.5.8.1. Обеспечение сбора, обработки передачи, обмена, использование информации по охране труда, а также своевременное внесение необходимых изменений позволяет проводить ее анализ и принимать решение по улучшению охраны труда в организации.

3.5.8.2. Процедуры информационного обеспечения по охране труда содержат порядок:

- получения и рассмотрения внешних и внутренних сообщений (запросов, идей и предложений), связанных с охраной труда, их документального оформления, а также подготовки и выдачи ответов на них;
- обеспечения внутренней передачи и обмена информацией по охране труда между соответствующими уровнями и функциональными структурами образовательного учреждения;
- получения, гарантированного рассмотрения и подготовки ответов на запросы, идеи и предложения работников, а также их представителей по охране труда.

IV Планирование, разработка и применение СУОТ

4.1. Общие требования планирования мероприятий по охране труда.

4.1.1. Целью планирования мероприятий по охране труда в организации является разработка на предстоящий период комплекса мероприятий, включающих:

- соответствие условий труда требованиям законодательства и иных нормативно-правовых актов;
- основные элементы СУОТ в организации;
- непрерывное совершенствование деятельности по охране труда.

4.1.2. Планирование включает в себя процессы и виды деятельности, которые связаны с выявленными опасностями и рисками, а также соответствующие ее концепции и цели в области охраны труда, включая техническое обслуживание, эксплуатацию и ремонт оборудования, гарантирующие выполнение соответствующих нормативных требований охраны труда путем:

- установления и обеспечения выполнения процедур, направленных на устранение отклонений от концепции, целей и задач в области охраны труда;
- установления и обеспечения использования методов выявления (идентификации) опасностей и оценки рисков, связанных с работой оборудования, используемым сырьем, комплектующими, услугами, получаемыми и используемыми организацией, информирования поставщиков и подрядчиков о соответствующих требованиях;
- разработки и использования методов проектирования оснащения рабочих мест, производственных процессов, оборудования с учетом требований эргономики, обеспечивая исключение или снижение производственного риска непосредственно в месте его проявления.

4.1.3. Планирование предусматривает также разработку мер по постоянной корректировке документов СУОТ в соответствие с изменением законодательства и государственных требований. Такие меры предусматривает в соответствующих планах и программах по улучшению условий труда (планирование), учитывают при выполнении функций "организация работ", "обучение и мотивация персонала" и реализуют непосредственно в производственном процессе.

4.1.4. Планирование начинают после доведения информации об условиях труда (о результатах специальной оценки условий труда) до соответствующих служб, которые анализируют ее, разрабатывают необходимые меры, согласовывают их, при необходимости, с другими службами и представляют на утверждение руководству организации. Оформляют планирование мероприятий в виде приказов, распоряжений, планов-графиков и программ. Важно, чтобы все планируемые мероприятия были обеспечены необходимыми ресурсами и контролировалось их своевременное исполнение.

4.1.5. Мероприятия по планированию охраны труда в организации должны включать разработку, развитие и функционирование всех элементов СУОТ.

4.2. Этапы разработки и применения СУОТ

4.2.1. Разработка и применение СУОТ, обеспечения результативного и эффективного ее функционирования, а также улучшения имеющейся СУОТ состоит из нескольких этапов, включающих:

- установление требований охраны труда применительно к образовательному учреждению;
- разработку концепции и целей организации в области охраны труда;
- установление ответственности, необходимой для достижения целей в области охраны труда;
- выделения необходимых ресурсов и обеспечение ими для достижения целей в области охраны труда;
- определение средств, необходимых для предупреждения аварий и несчастных случаев, устранения их причин.

4.2.2. Разработку мероприятий осуществляют на основе анализа информации и, как правило, она предусматривает:

- действия по исключению, снижению и ограничению рисков травматизма и профессиональных заболеваний;
- профилактические меры, предназначенные для устранения причин потенциальных несоответствий и предотвращения их появления;
- коррективы, направленные на устранение допущенных несоответствий;

— предупредительные действия, предусматривающие устранение причин потенциальных несоответствий с целью недопущения их проявления.

В соответствии с принципами обеспечения охраны труда предупредительные (профилактические) мероприятия допускается направлять на улучшение материальной базы, активизацию персонала и совершенствование управления.

4.2.3 Стабильность обеспечения охраны труда может быть достигнута в том случае, если в СУОТ предусмотрена возможность проведения полного комплекса мероприятий. Однако в зависимости от необходимости в конкретном случае может потребоваться и выполнение определенной части плановых мероприятий. Например, мероприятия по улучшению материальной базы, обучению персонала или по изменению организации работ.

4.2.4 Разработку планов принятия рациональных решений осуществляют в процессе последовательного проведения следующих этапов работ:

— диагностики проблемы, необходимой для принятия решения, предусматривающей сбор достоверной информации и анализ несоответствий для определения причин их появления;

— формулирования ограничений и критериев для определения их реальных значений, предусматривающих исключение принципиально невозможных и неосуществимых мер из-за ограниченных ресурсов или по другим причинам;

— определения и оценки вариантов, ограничивающих возможные реальные решения. Это предусматривает сопоставление возможных решений в зависимости, например, от соотношения цены и характеристик закупаемого оборудования. Если позволяет конкретная ситуация и нет жесткого ограничения по времени принятия решения, то не должен исключаться любой вариант, обеспечивающий возможность продолжения сбора и уточнения необходимой информации;

— выбора варианта или оптимального решения. Выборы могут быть компромиссными, исходя из интересов организации.

4.3 Разработка и применение СУОТ

4.3.2 Реализацию функций управления охраной труда в рамках организации осуществляют при управлении производственным процессом или услугой. Обеспечение охраны труда может быть реализовано только при выполнении всех функций управления.

4.3.3 Для организации работы по охране труда следует определять исполнителей всех мероприятий обеспечения охраны труда, а для их выполнения разрабатывать необходимые регулирующие документы или процедуры.

4.3.4 К элементам СУОТ следует относить:

— обязанность руководства организации определять концепцию и цели в области охраны труда, создавать и внедрять СУОТ, а также руководить ею;

— разработку, документальное оформление и, при необходимости, внесение изменений в СУОТ как средство для обеспечения соответствия условий труда государственным требованиям и правил по охране и безопасности труда;

— анализ государственных требований и правил по охране и безопасности труда, оценку выполнения государственных требований и правил по охране и безопасности труда, а в процессе работ - регулярную проверку и документальное подтверждение достижения государственных требований правил;

— выбор квалифицированных поставщиков продукции и входной контроль ее безопасности, а также выбор квалифицированных подрядчиков, предоставляющих безопасные услуги;

— управление с целью соблюдения требований законодательства, правил по охране и безопасности труда. Для этого необходима разработка соответствующей технологии производства, применения необходимого оборудования, контроля выполнения установленных параметров производственного процесса и достижения требуемых характеристик условий труда;

— контроль достигнутого уровня охраны и безопасности труда, а также оценку его соответствия плановому уровню. Контроль условий труда следует оформлять соответствующим протоколом;

— управление контрольно-измерительным оборудованием для обеспечения объективной оценки условий труда, установление необходимых параметров измерений, в первую очередь, - их точности; определение, калибровку и поверку оборудования, а также обеспечение требуемых условий его сохранности:

— статус уровня контроля, обеспечивающий достоверность полученных результатов. Например, проведение контроля подготовленными специалистами с применением поверенных и (или) калиброванных средств измерений;

— корректирующие и предупреждающие действия, необходимые для предупреждения повторения несоответствий путем устранения причин их появления;

— регистрацию характеристик условий труда, предусматривающую установление порядка сбора, систематизации, ведения, хранения и предоставления данных об условиях труда;

— внутренние проверки (аудит) охраны и безопасности труда, позволяющие регулярно контролировать применение системы управления в области охраны труда и соблюдения соответствующих государственных требований и нормативных документов. Для обеспечения эффективности проверок следует составлять их планы и оформлять протоколы результатов, а сами проверки следует проводить персоналом, не несущим непосредственную ответственность за проверяемую деятельность;

- подготовку кадров для обеспечения требуемой квалификации персонала и стимулирование (мотивацию) персонала;
- техническое обслуживание оборудования и средств защиты;
- статистические и другие методы оценки характеристик условий труда. При этом следует устанавливать соответствующие процедуры их применения.

4.4 Расследование несчастных случаев возникновения профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве и их воздействие на деятельность по обеспечению безопасности и охраны здоровья

4.4.1 Расследования возникновения и первопричин инцидентов несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве направлены на выявление любых недостатков в СУОТ и должны быть документально оформлены.

4.4.2 Порядок расследования несчастных случаев на производстве установлен ст.ст. 227-231 ТК РФ и Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденный постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002 № 73.

4.4.3 Порядок расследования несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в колледже разработан на основании Приказа Министерства и образования науки РФ от 27 июня 2017 г. № 602 (локальный акт №86 23.01.2018 г.)

4.4.4 Результаты расследований доводят до сведения комиссии по охране труда для формулирования соответствующих рекомендаций.

4.4.5 Результаты расследований и рекомендации комиссии по охране труда доводят до сведения соответствующих лиц с целью выполнения корректирующих действий, включают в анализ эффективности СУОТ руководством и учитывают в деятельности по непрерывному совершенствованию.

4.4.6 Анализ несчастных случаев осуществляют с применением:

- статистических методов, предусматривающих группирование несчастных случаев по различным признакам, оценки показателей и установления зависимостей;
- топографических методов, при которых наносятся на плане территории обозначения места, где происходили несчастные случаи в течение нескольких лет;
- монографических исследований длительного анализа отдельных несчастных случаев;
- экономического анализа оценки материальных последствий травматизма.

4.5 Профилактические мероприятия

4.5.1 Предупредительные и контролирующие меры

4.5.1.1. Следует постоянно определять опасности и оценивать риски. Предупредительные и контролирующие меры целесообразно осуществлять в следующем порядке приоритетности:

- устраняют опасности и (или) риски;
- ограничивают опасности и (или) риски в их источнике путем использования технических средств коллективной защиты или организационных мер;
- минимизируют опасности и (или) риски путем применения безопасных производственных систем, а также меры административного ограничения суммарного времени контакта с вредными и опасными производственными факторами;
- в случае невозможности ограничения опасностей и (или) рисков средствами коллективной защиты или организационными мерами работодатель бесплатно предоставляет соответствующие средства индивидуальной защиты, включая спецодежду, и принимает меры по обеспечению их применения и обязательному техническому обслуживанию.

4.5.1.2. Устанавливают процедуры или мероприятия по предупреждению и минимизации опасностей и рисков, обеспечивающие:

- определение опасностей и оценку рисков на рабочих местах;
- регулярный анализ процедуры по предупреждению и минимизации опасностей и рисков и, при необходимости, модификацию этих процедур;
- соблюдение национальных законов и других нормативно-правовых актов, популяризацию передового опыта;
- учет текущего состояния знаний и передового опыта, включая информацию или отчеты инспекции труда, службы охраны труда, при необходимости, и других служб.

4.5.1.3. Для оценки фактических значений опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах и определение степени их опасности и вредности проводят специальную оценку условий труда.

4.5.2 Приведение содержания документов СУОТ в соответствие с изменениями и нововведениями в производственных процессах

4.5.2.1. Внутренние изменения (такие как прием на работу, внедрение новых технологических и трудовых процессов или организационных структур) и внешние изменения (совершенствование законодательства и иных нормативно-правовых актов, развитие знаний по охране труда и технологии) влияют на обеспечение охраны труда. Эти изменения должны быть оценены соответствующими рисками. По результатам оценки разрабатывают соответствующие предупредительные меры по их учету и реализации до введения изменений в действие.

4.5.2.2. Перед любым изменением или применением новых приемов труда, материалов, процессов или оборудования также определяют опасности и оценивают риски на рабочих местах. Такую оценку проводят с участием работников, их представителей и комиссия (комиссии) по охране труда.

4.5.2.3. При подготовке применения "решения об изменениях" обязательно обеспечивают качественное и своевременное информирование об изменениях и подготовку тех работников, которых затрагивает это решение.

4.5.3 Предупреждение аварийных ситуаций, готовность к ним и к ликвидации их последствий

4.5.3.1. Для разработки мероприятий по предупреждению аварийных ситуаций, готовности к ним и к ликвидации их последствий определяют возможный характер аварийных ситуаций, предусматривают предотвращение или снижение связанных с ними рисков. Эти мероприятия своевременно корректируют, при необходимости, вносят изменения. Мероприятия разрабатывают в соответствии с видом, характером и масштабом деятельности организации. Они должны:

- гарантировать при возникновении аварийной ситуации, что имеющаяся необходимая информация, внутренние системы связи и координация ликвидации последствий аварийной ситуации обеспечивают защиту всех людей в рабочей зоне;

- предоставлять при возникновении аварийной ситуации информацию соответствующим компетентным органам, территориальным структурам и аварийным службам обеспечивать надежную связь с ними;

- предусматривать оказание первой медицинской помощи, противопожарные мероприятия и эвакуацию всех людей, находящихся в рабочей зоне;

- предоставлять соответствующую информацию всем работникам организации на всех уровнях и возможность их подготовки по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным аварийным ситуациям

4.5.3.2. Мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий должны быть согласованы с внешними аварийными службами и другими компетентными органами.

4.5.4 Обеспечение снабжения безопасной продукцией

4.5.4.1. Поставку необходимой безопасной продукции поставщиком обеспечивают выбором на основе его способности выполнять требования заказчика.

4.5.4.2. Процесс выбора квалифицированных поставщиков должен содержать:

- оценку способности поставщика поставлять сертифицированное оборудование и материалы, измерительную технику, средства защиты, средства индивидуальной защиты:

- оценку полноты и достоверности представленной информации по опасным свойствам продукции и мерам по безопасному обращению с ней;
- определение, оценку и включение в условия договора (контракта) материально-технического снабжения требований заказчика на поставки сертифицированного оборудования и материалов, средств защиты, рабочую одежду и обувь;
- определение и оценку требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также требований организации по охране труда до приобретения продукции;
- входной контроль безопасности поставок мой продукции;
- выполнение предъявленных требований до использования приобретаемой продукции
- требования по своевременному внесению изменений в документацию.

4.6 Обеспечение применения СУОТ

4.6.1 Принятые решения по применению и совершенствованию СУОТ оформляют в виде приказов или других локальных нормативных документов (планов и программ мероприятий, графиков работ), предусматривающих применение СУОТ, корректирующие действия по оперативному устранению выявленных несоответствий, а также предупреждающие действия, направленные на устранение причин допущенных или потенциальных несоответствий.

4.6.2 Успешное применение СУОТ зависит от способности организации реализовывать принятые решения, поэтому приказы или другие локальные нормативные документы по применению и совершенствованию СУОТ направляют всем исполнителям, также в службу охраны труда для реализации, координации работ и контроля их выполнения. Результаты работ оформляют в актах и протоколах, утверждаемых руководством образовательного учреждения.

В процессе реализации мероприятий допускается вносить коррективы, оформление которых осуществляет служба охраны труда.

4.6.3 Если по результатам контроля и анализа информации были подготовлены и успешно внедрены в производство все необходимые мероприятия, то следующий цикл управления повторяют уже на более высоком уровне.

V Оценка системы управления охраны труда

5. Оценка состояния охраны труда и эффективность функционирования СУОТ

5.1 Общие положения

5.1.1 В зависимости от целей оценки функционирования СУОТ выполняют различные виды контроля требуемых критериев охраны труда, анализируют и оценивают результаты

проверки, разрабатывают мероприятия по улучшению значений соответствующих критериев охраны труда.

Выполняемые процедуры контроля и оценка эффективности СУОТ, а также ее элементов являются основой разработки соответствующих мероприятий по улучшению условий труда.

Процедуры контроля следует выполнять, привлекая персонал, прошедший обучение в области охраны труда. Применяют следующие виды контроля:

- проверку готовности образовательного учреждения к новому учебному году
- текущий контроль выполнения плановых мероприятий по охране труда;
- постоянный контроль состояния производственной среды;
- административно-общественный контроль состояния условий труда на рабочем месте:
- проверку готовности организации к работе в осенне-зимнем периоде;
- внутреннюю проверку (аудит) СУОТ;
- внешнюю проверку (аудит) органом по сертификации с выдачей сертификата соответствия.

5.1.2 Основными видами оценок являются:

- статистическая отчетность о состоянии условий труда работников, сведения о состоянии условий труда и компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда и о состоянии травматизма;
- расследование несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве и их воздействие на деятельность по обеспечению безопасности и охраны здоровья;
- анализ производственного травматизма;
- оценка результативности СУОТ и ее элементов.

5.1.3 В результате контроля, оценок и проверок определяют достигнутый уровень охраны труда и его соответствие запланированным показателям. Результаты контроля, оценок и проверок условий труда оформляют соответствующими протоколами.

5.1.4 Объективную оценку показателей безопасности труда получают с помощью контрольно-измерительного оборудования. В процедурах измерений и оценок показателей охраны труда следует устанавливать перечень необходимых измерений параметров, методы и точность их измерения; требования к калибровке и поверке средств измерений, а также обеспечение требуемых условий их сохранности. Достоверность и сопоставимость результатов измерений достигается проведением измерений подготовленными специалистами с помощью аттестованных средств, их своевременной поверкой и калибровкой.

5.1.5 Процедуры контроля и измерения по охране труда следует разрабатывать, устанавливать и периодически анализировать. Обязанности, ответственность и полномочия по контролю должны быть распределены на различных уровнях управленческой структуры.

5.1.6 Регистрацию данных об условиях труда обеспечивают установлением порядка сбора, систематизации, ведения, хранения и передачи требуемых данных об условиях труда.

5.1.7 Оценка показателей охраны труда может быть, как качественная, так и количественная. Оценка (качественная и количественная) должна:

- базироваться на выявленных в организации опасных и вредных производственных факторах, и рисках, принятых обязательствах, связанных с концепцией и целями обеспечения охраны труда

- обеспечивать процесс оценки деятельности организации, включая анализ эффективности управления руководством.

5.1.8 Контроль и измерения результатов деятельности следует:

- использовать для определения степени, с которой концепция и цели обеспечения охраны труда выполняются, а опасности и риски оптимизируются;

- включать все виды текущего (предупреждающего) контроля, а не основываться только на статистических данных инцидентов, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- оформлять записями.

5.1.9 Контроль должен обеспечивать:

- обратную связь по результатам деятельности в области охраны труда;

- информацию для определения, результативности и эффективности текущих мероприятий по определению, предотвращению и ограничению опасных и вредных производственных факторов и рисков;

- основу принятия решений о совершенствовании определения опасностей и ограничения рисков, а также самой СУОТ

5.2 Текущий контроль

5.2.1 Текущий контроль выполнения плановых мероприятий по охране труда представляет собой непрерывную деятельность по проверке выполнения мероприятий коллективных договоров, планов мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда, направленных на обеспечение охраны труда, профилактику опасностей, рисков и мероприятий по внедрению СУОТ.

5.2.2 Текущий контроль содержит элементы, необходимые для обеспечения профилактических мероприятий по охране труда, и включает:

- контроль выполнения мероприятий конкретных планов, установленных критериев результатов деятельности и целей;
- систематическую проверку производственных систем, помещений и оборудования;
- контроль производственной среды, включая организацию труда;
- контроль состояния здоровья работников, где это целесообразно, путем соответствующих медицинских осмотров, в том числе периодических, для раннего выявления признаков и симптомов нарушения здоровья с целью определения эффективности профилактических и контрольных мер;
- оценку соответствия национальным законам и иным нормативным правовым актам, коллективным соглашениям и другим обязательствам по охране труда, принятым на себя организацией.

5.3 Наблюдение за состоянием здоровья работников

5.3.1 Наблюдение за состоянием здоровья работников представляет собой процедуру обследования состояния здоровья работников для обнаружения и определения отклонений от нормы.

5.3.2 Результаты наблюдения за состоянием здоровья работников следует использовать для защиты и оздоровления, как отдельных работников, так и группы работников на рабочем месте, а также работников, подвергаемых воздействию вредных и опасных производственных факторов. Процедуры наблюдения за состоянием здоровья работников могут включать медицинские осмотры, биологический контроль, рентгенологические обследования, опрос или анализ данных о состоянии здоровья работников и другие процедуры.

5.3.3 Целью предварительных медицинских осмотров при поступлении на работу является определение соответствия состояния здоровья работников (освидетельствуемых) поручаемой им работе. Целью периодических медицинских осмотров является динамическое наблюдение за состоянием здоровья работников в условиях воздействия профессиональных вредностей, профилактика и своевременное установление начальных признаков профессиональных заболеваний: выявление общих заболеваний, препятствующих продолжению работы с вредными, опасными веществами и производственными факторами, а также предупреждение несчастных случаев.

При уклонении работника от прохождения медицинских осмотров или невыполнении рекомендаций по результатам проведенных обследований работодатель не должен отпускать работника к выполнению трудовых обязанностей, а обязан отстранить его от работы.

5.3.4 Предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников проводят медицинские организации, имеющие лицензию на указанный вид деятельности. Осмотр психиатром проводят в психоневрологическом диспансере (отделении, кабинете) по месту постоянной регистрации обследуемого.

5.3.5 По желанию и на средства работодателя предварительные и периодические медицинские осмотры допускается проводить по расширенной программе по договору с лечебно-профилактической организацией (учреждением).

5.4 Постоянный контроль состояния производственной среды

5.4.1 Постоянный контроль состояния производственной среды предусматривает измерение (определение) и оценку опасных и вредных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочем месте. Этот процесс предусматривает оценку воздействия на работников опасных и вредных производственных факторов: санитарно - гигиенических и социально-психологических условий труда, организации труда на рабочем месте, которые могут представлять риск для здоровья работников, а также наличие и состояние системы защиты от них, разработанных для их устранения и (или) снижения.

5.4.2 Такой контроль включает в себя специальную оценку условий труда, определение опасностей и оценку рисков, опрос или анализ данных о состоянии здоровья работников, анкетирование и т.п.

5.4.3 Наиболее полную характеристику состояния условий труда на рабочем месте получают при специальной оценке условий труда. Эта процедура предусматривает оценку условий труда на рабочих местах, выявление вредных и (или) опасных производственных факторов, оценку применяемых средств защиты, а также разработку мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями.

5.4.4 Измерения опасных и вредных производственных факторов, определение показателей тяжести и напряженности трудового процесса на рабочих местах, а также оценку травмобезопасности рабочих мест осуществляют организации или лабораторные подразделения организаций, аккредитованные в установленном порядке на проведение соответствующих измерений.

5.4.5 Результаты специальной оценки условий труда используют при:

- планировании мероприятий в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда;
- решении вопроса о связи заболевания с профессией при подозрении на профессиональные заболевания, в том числе при решении споров, разногласий в судебном порядке;
- включении в соглашение условий труда работника;
- ознакомлении работников с условиями труда на рабочем месте;
- составлении статистической отчетности о состоянии условий труда и компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда (форма N 1-Т);

— рассмотрении вопроса о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении требований охраны труда;

— обосновании предоставления в предусмотренном законодательством порядке компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда. Компенсации за тяжёлые работы и работы с вредными или опасными условиями труда устанавливаются для условий, не устранимых при современном техническом уровне производства и существующей организации труда.

5.5 Проверка (аудит)

5.5.1 Проверка (аудит) представляет собой систематический, независимый и оформленный в виде документа процесс (процедура) получения и объективной оценки данных степени соблюдения установленных требований.

5.5.2 Внутренняя проверка (аудит) безопасности труда позволяет регулярно контролировать выполнение функций (элементов) СУОТ и соблюдения соответствующих нормативных документов. Для обеспечения систематической проверки (аудита) составляют планы проверок и контролируют их результаты. Проверку (аудит) проводит персонал, который не несет ответственность за деятельность, подвергаемую проверке.

5.5.3 В методику проверки следует включать мероприятия по определению эффективности и результативности СУОТ и ее элементов по обеспечению безопасности и охраны здоровья работников и предотвращению инцидентов.

Программа проверок (аудита) должна содержать требования к компетенции проверяющего, масштаб, частоту и методологию проведения проверки, а также формы отчётности.

5.5.4 В зависимости от целесообразности проверка (аудит) включает оценку всех или части элементов СУОТ в организации или ее подсистемах. Проверка должна включать в себя:

- концепцию охраны труда;
- участие работников и (или) их представителей;
- обязанности и ответственность работников;
- компетентность и подготовку работников;
- документацию СУОТ;
- передачу и обмен информацией;
- планирование, развитие и функционирование СУОТ;
- предупреждающие и корректирующие действия;
- приведение документов системы управления в соответствие с изменениями;
- предупреждение аварийных ситуаций, готовность к ним и к ликвидации их последствий;

- материально-техническое снабжение безопасной продукцией;
- обеспечение безопасности подрядных работ;
- наблюдение за результатами деятельности и их измерение;
- расследование несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов

на производстве, их воздействия на деятельность по обеспечению безопасности и охраны здоровья;

- документы, устанавливающие процедуру проверок;
- анализ эффективности управления охраны труда руководством;
- процедуру непрерывного совершенствования;
- любые другие критерии проверки и элементы в зависимости от необходимости.

5.5.5 В выводах проверки (аудита) должно быть определено, являются ли функционирующие элементы СУОТ или их подсистем:

- эффективными для реализации, концепции и целей организации по охране труда;
- эффективными для содействия полному участию в этом работников;
- соответствующими результатам оценки результативности деятельности по охране труда и предыдущих проверок;
- обеспечивающими соответствие требованиям национальных законов и правил, относящихся к деятельности организаций;
- обеспечивающими непрерывное совершенствование и применение передового опыта по охране труда.

5.5.6 Проверку (аудит) проводят компетентные, не связанные с проверяемой деятельностью лица, работающие или не работающие в организации.

Согласование назначения, проверяющего этапы проверки (аудита) на рабочем месте, включая анализ результатов проверки (аудита) осуществляют с участием работников в установленном порядке.

5.5.7 Результаты проверки (аудита) и ее доводят до лиц, ответственных за корректирующие мероприятия.

5.5.8 Одной из форм внутренней проверки (аудита) безопасности труда является административно-общественный контроль

5.6 Административно-общественный контроль

5.6.1 Общие положения

5.6.1.1. Трехступенчатый (административно-общественный) контроль в СУОТ является основной формой контроля администрации и трудового коллектива организации за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, производственных участках, а также соблюдением службами, должностными лицами и работающими требований трудового

законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

Трёхступенчатый контроль не исключает проведение административного контроля в соответствии с должностными обязанностями руководителей.

5.6.1.2. Руководство организацией трёхступенчатого контроля осуществляют руководитель организации.

5.6.2 Первая ступень административно-общественного контроля

5.6.2.1. Первую ступень контроля осуществляют зав. кабинетами физики, химии, биологии, физкультуры, учебными мастерскими, учителя.

5.6.2.2. Первая ступень контроля осуществляется ежедневно в начале рабочего дня, а при необходимости (работы с повышенной опасностью) – и в течение рабочего дня.

5.6.2.3. На первой ступени трёхступенчатого контроля рекомендуется проверять:

- состояние и правильность организации рабочих мест;
- состояние проходов, переходов, проездов;
- безопасность технологического оборудования;
- соблюдение работающими правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
- исправность приточной и вытяжной вентиляции;
- наличие и соблюдение работающими инструкций по охране труда;
- наличие и правильность использования работающими средств индивидуальной защиты.

5.6.2.3. При обнаружении отклонений от правил и норм техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал оперативного контроля, находящийся на вахте, с указанием даты, времени, № кабинета и подтверждается подписью ответственного по кабинету. Записи в оперативный журнал, при необходимости, могут вносить и члены Комиссии по охране труда.

Отметки об исполнении замечания проводится с подписью непосредственного исполнителя. Заместитель директора по АХЧ должен раз в неделю (или по мере необходимости) просматривать оперативный журнал на предмет контроля выполнения заявок и расписываться за проверку.

5.6.2.4. В случае грубого нарушения правил и норм по охране труда, которое может причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работу или занятия необходимо остановить до устранения этого нарушения.

Вторая ступень административно-общественного контроля

5.6.3.1. Вторую ступень контроля проводят Руководитель Службы и специалист по охране труда, один раз в месяц.

5.6.3.2. На второй ступени контроля рекомендуется проверять:

- организацию и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения второй и третьей ступеней контроля:
 - выполнение приказов и распоряжений руководителя учреждения;
 - выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
 - выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
 - исправность и соответствие производственного оборудования, транспортных средств и технологических процессов требованиям стандартов безопасности труда и другой нормативно-технической документации по охране труда;
 - соблюдение работающими правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
 - соблюдение графиков планово-предупредительных ремонтов производственного оборудования, вентиляционных систем и установок, технологических режимов и инструкций;
 - состояние уголков по охране труда, наличие и состояние плакатов по охране труда, сигнальных цветов и знаков безопасности;
 - наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
 - своевременность и качество проведения инструктажа работающих по охране труда;
 - наличие и правильность использования работающими средств индивидуальной защиты;
 - соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

5.6.3.3. Результаты проверки записываются в журнале административно-общественного контроля, который хранится у специалиста по охране труда. (форма журнала – приложение 1)

Если при проведении контроля выявлен случай грубого нарушения правил и норм охраны труда, которые могут причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа должна быть немедленно остановлена до устранения этого нарушения.

5.6.4 Третья ступень административно-общественного контроля

5.6.4.1. Третья ступень контроля проводится комиссией, возглавляемой директором колледжа один раз в три месяца.

В состав комиссии входят: специалист охраны труда, председатель Комиссии по охране труда.

5.6.4.2. На третьей ступени контроля рекомендуется проверять:

- организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля:
 - выполнение приказов и распоряжений вышестоящих организаций, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля, приказов директора колледжа по вопросам охраны труда,
 - выполнение мероприятий, предусмотренных планами, соглашениями по охране труда и другими документами;
 - выполнение мероприятий по материалам расследования тяжелых и групповых несчастных случаев, и аварий;
 - Внедрение стандартов безопасности труда.
 - Наличие инструкций по охране труда, своевременный их пересмотр, согласование и утверждение в установленном порядке.
 - техническое состояние и содержание здания, помещений и прилегающих территорий в соответствии с требованиями нормативно-технической документации по охране труда, состояние проезжей и пешеходной частей дорог;
 - эффективность работы приточной, и вытяжной вентиляции;
 - выполнение графиков планово-предупредительного ремонта, наличие схем коммуникаций и подключения энергетического оборудования;
 - обеспеченность работающих спецодеждой, спец.обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранения, организации стирки, чистки и ремонта;
 - организацию лечебно-профилактического обслуживания работающих;
 - состояние стендов по охране труда, своевременное и правильное их оформление;
 - организацию и качество проведения обучения и инструктажей, работающих по безопасности труда;
 - подготовленность персонала к работе в аварийных условиях;
 - Соблюдение законодательства о рабочем времени, отпусках, об охране труда женщин и подростков.

5.6.4.3. Результаты контроля записываются в журнал административно-общественного контроля, который хранится у специалиста по охране труда в колледже и оформляются подписью членов комиссии.

В необходимых случаях директор колледжа издает приказ о мерах по улучшению условий и охраны труда работающих и обучающихся.

5.7 Анализ эффективности СУОТ, проводимый руководством организации

5.7.4 При анализе эффективности СУОТ, проводимом руководством, оценивают:

— концепцию охраны труда для определения достижения запланированных целей по обеспечению охраны труда;

— способность СУОТ удовлетворять общим потребностям организации и ее заинтересованных сторон, включая работников и органы управления, надзора и контроля;

— необходимость изменения СУОТ, включая концепцию и цели по охране труда;

— необходимые действия для своевременного устранения недостатков в области охраны труда, включая изменение критериев оценки эффективности системы и других сторон управленческой структуры организации

— выбор приоритетов в целях рационального планирования и непрерывного совершенствования;

— степень достижения целей организации по охране труда и своевременность применения корректирующих действий;

— эффективность действий, намеченных руководством по результатам предыдущих анализов результативности СУОТ.

5.7.5 Частоту и масштаб периодических анализов эффективности СУОТ работодателем или лицом, обладающим наибольшей ответственностью, следует определять в соответствии с необходимостью и условиями деятельности организации.

5.7.6 Анализ эффективности СУОТ, проводимый руководством, должен учитывать:

— результаты расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве, наблюдения и измерения результатов деятельности и проверок;

— дополнительные внутренние и внешние факторы, а также изменения, включая организационные, которые могут влиять на систему управления охраной труда.

5.7.4. Выводы из анализа эффективности СУОТ руководством должны быть документально зафиксированы и официально доведены до сведения:

— лиц, ответственных за конкретные элементы СУОТ для принятия соответствующих мер;

— Комиссии по охране труда, работников, а также их представителей.

VI Совершенствование управления охраной труда

6.1 Действия по совершенствованию

6.1.1 Одним из основных свойств любой системы, в том числе и СУОТ, является ее постоянное улучшение.

Результативность системы управления повышается при использовании концепции и целей, результатов проверок, анализа данных, корректирующих и предупреждающих действий.

6.1.2 При непрерывном совершенствовании управления охраной труда организация всегда стремится достичь повышения результативности управления охраной труда, направленного на исключение травм, смертельных случаев, профессиональных заболеваний работников, путем снижения опасностей трудового процесса и сопутствующих ему рисков.

6.1.3 Процессы выполнения организацией требований обеспечения безопасности и охраны здоровья сравнивают с достижениями других организаций в целях совершенствования деятельности по охране здоровья и обеспечению безопасности труда, внесения в этот процесс элемента соревнования и поощрения тех, кто добился лучших результатов.

6.1.4 Результативные решения базируются на анализе фактических данных и достоверной информации. Система управления должна предусматривать проведение анализа фактов, известных работникам, что будет способствовать принятию правильного решения на основе этого анализа.

6.1.5 Только на основании анализа данных (информации, фактов) руководство принимает решения по повышению эффективности системы, улучшению условий труда и потребности в ресурсах. Принятые решения официально доводят до сведения лиц, ответственных за конкретный элемент системы, комиссии по охране труда, работников, а также их представителей.

6.1.6 Выявленные в процессе проверки, контроля и оценки результативности СУОТ, а также результаты анализа руководством ее эффективности несоответствия подлежат устранению. Это обеспечивается принятием решения и разработкой мероприятий по проведению корректирующих и предупреждающих действий, а также по своевременному внесению необходимых изменений в действующие планы и программы.

6.2 Предупреждающие и корректирующие действия

6.2.1 Необходимо устранять выявленные несоответствия в процессе проверки СУОТ, контроля и оценки ее результативности, а также оценки результатов анализа руководством эффективности функционирования СУОТ. Для этого следует намечать мероприятия по проведению предупреждающих и корректирующих действий и своевременно вносить изменения. Требуемые мероприятия включают в себя:

- определение и анализ первопричин любого несоблюдения правил по охране труда и (или) результативности мероприятия при функционировании СУОТ;
- планирование, реализацию, проверку эффективности и документального оформления корректирующих и предупреждающих действий;
- мероприятия по внесению изменений в систему управления охраной труда.

6.2.2 Если оценка СУОТ или иная достоверная информация демонстрируют, что предупреждающие и корректирующие действия по оптимизации рисков, опасных и вредных производственных факторов неэффективны или могут стать таковыми, то должны быть своевременно предусмотрены, полностью выполнены и документально оформлены другие, более действенные предупредительные и регулирующие меры.

6.3 Корректирующие действия для СУОТ

6.3.1 Корректирующие действия выполняют в целях предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, в том числе повторения несчастных случаев и инцидентов на производстве, а также профессиональных заболеваний и др.

6.3.2 Отчеты, подготовленные внешними расследующими организациями, такими как инспекции и учреждения социального страхования, рассматривают и принимают к исполнению в том же порядке, что и результаты внутренних расследований, с учетом требований конфиденциальности.

6.3.3 Контроль устранения недостатков функционирования СУОТ, оценка предотвращения и защиты от воздействия опасностей и рисков, которые были выявлены при аварии, расследовании несчастного случая или инцидента на производстве, профессионального заболевания и устранения несоответствий должны включать определение, уведомление и расследование:

- несчастных случаев и инцидентов на производстве, профессиональных заболеваний (включая контроль совокупных данных о временной нетрудоспособности);
- неудовлетворительных результатов деятельности по выполнению требований безопасности и охраны здоровья и недостатков СУОТ;
- нарушений в реализации программ трудовой реабилитации и восстановления здоровья работников.

6.4 Непрерывное совершенствование

6.4.1 Постоянное непрерывное совершенствование деятельности организации является естественной ее целью.

Результативность системы управления определяют на предмет соответствия принятой концепции (политики) охраны труда, целям на основании результатов проверок, результативности корректирующих и предупреждающих действий.

Непрерывное совершенствование СУОТ способствует повышению конкурентоспособности: быстрым реагированиям на появление современных разработок, методов и технологий и применение их в соответствии с возможностями организации; повышению профессионализма персонала путем обучения. Применение методики постоянного улучшения позволяет своевременно внедрять в организации прогрессивные разработки, методы и технологии.

Основная идея принципа непрерывного совершенствования заключается в том, чтобы организация всегда старалась достичь максимально возможной эффективности охраны труда, направленной на исключение травм, смертельных случаев, частых заболеваний работников и создания условий, соответствующих требованиям охраны труда путем улучшения процедур, снижающих опасности трудового процесса и сопутствующих ему рисков.

6.4.2 Обеспечение непрерывного совершенствования СУОТ в целом и ее элементов достигается установлением определенных мероприятий по совершенствованию и своевременным их выполнением. Эти мероприятия учитывают:

- цели организации по охране труда;
- результаты определения опасных и вредных производственных факторов, и оценки рисков;
- результаты контроля и измерения результатов деятельности;
- расследования несчастных случаев, простудных заболеваний и инцидентов на производстве;
- результаты и рекомендации проверок (ревизий);
- анализ результативности СУОТ руководством;
- предложения по совершенствованию, поступающие от работников организации и комиссий по охране труда;
- изменения национальных законов и иных нормативно-правовых актов, программ по охране труда, а также коллективных договоров (соглашений);
- новую информацию в области охраны труда;
- результаты выполнения предыдущих программ охраны здоровья работников.

6.5 Принятие решений, основанных на фактах

Эффективные решения базируются на анализе фактических данных и достоверной информации. Система управления предусматривает проведение анализа фактов, известных работникам, что будет способствовать принятию правильного решения на их основе.

На основании анализа данных (информации, фактов) руководство осуществляет меры по повышению эффективности системы, улучшению условий труда и потребности в соответствующих ресурсах. Принятие решения официально доводят до сведения лиц,

ответственных за конкретный элемент системы, комиссии по охране труда, работников, их представителей.

Принято на Педагогическом совете СПб ГБПОУ КИТ

«.....» 20....г. №.....

Секретарь собрания

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
СОГЛАШЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

(Письмо Департамента государственной службы и кадров Минобрнауки России
от 8 августа 2017 г. N 12-753)

N п/п	Наименование мероприятий
1	2
I. Организационные мероприятия	
1.	Проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков
2.	Проведение специального обучения руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда в обучающих организациях
3.	Организация обучения работников, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов
4.	Обучение работников безопасным методам и приемам работы, обучение навыкам оказания первой помощи. Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников
5.	Организация и оборудование кабинетов, уголков по охране труда
6.	Разработка и издание (тиражирование) инструкций по охране труда
7.	Разработка программ инструктажей по охране труда
8.	Обеспечение бланковой документацией по охране труда
9.	Организация и проведение смотров-конкурсов, выставок по охране труда
II. Технические мероприятия	
1.	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений), в том числе для производственного оборудования, в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты
2.	Приведение в соответствие с действующими нормами или устранение вредных производственных факторов на рабочих местах (шум, вибрация, ионизирующие, электромагнитные излучения, ультразвук)
3.	Внедрение и совершенствование технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током
4.	Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем здания на соответствие требований электробезопасности

5.	Установка новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования, тепловых и воздушных завес с целью обеспечения нормативных требований охраны труда по микроклимату и чистоты воздушной среды на рабочих местах и в служебных помещениях
6.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в служебных и бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствие с действующими нормами
7.	Устройство тротуаров, переходов, галерей на территории организации в целях обеспечения безопасности работников
III. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия	
1.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований). Обеспечение работников личными медицинскими книжками. Проведение психиатрических освидетельствований работников в установленном законодательством порядке
2.	Создание и оборудование медицинских кабинетов
3.	Оснащение помещений (кабинетов, лабораторий, мастерских, спортзалов и других помещений аптечками для оказания первой помощи)
4.	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат психологической разгрузки
5.	Реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений (гардеробные, душевые, умывальные, санузлы, помещение для личной гигиены женщин)
6.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными условиями труда, молоком или другими равноценными продуктами
IV. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ)	
1.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ
2.	Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами
3.	Приобретение индивидуальных средств защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструмент)
V. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта	
1.	Устройство новых и реконструкция имеющихся помещений, спортивных сооружений, оборудования игровых и физкультурных залов, площадок для занятий физкультурой и спортом

2.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)
3.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря
4.	Компенсация работникам организации оплаты занятий спортом в клубах и секциях

Приложение 2

Форма соглашения по охране труда

N п/п	Содержание мероприятий	Единица учета	Стоимость работ, тыс. рублей	Срок выполнения	Ответственные лица
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
...					

Приложение 3

ЖУРНАЛ административно-общественного контроля

Дата проведения проверки			Отмеченные нарушения	Мероприятия по устранению нарушений	Сроки выполнения	Лицо, ответственное за выполнение (подпись)	Лицо, проводившее контроль (Ф.И.О., должность, подпись)	Отметка о выполнении мероприятия (подпись)
I ступень	II ступень	III ступень						
1	2	3	4	5	6	7	8	9