

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж информационных технологий»**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
СПб ГБПОУ «Колледж  
информационных технологий»  
Протокол от «14» октября 2020 года  
№ 15

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора СПб ГБПОУ  
«Колледж информационных  
технологий»  
от «21» октября 2020 года № 218

Директор СПб ГБПОУ  
«Колледж информационных  
технологий»

В.И.Ильин



**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 90/20**

**Положение о практической подготовке обучающихся  
Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Колледж информационных технологий»**

Санкт-Петербург  
2020 г.

## **1. Общие положения**

Настоящее положение регламентирует порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся СПб ГБПОУ «Колледж информационных технологий» (далее ОУ), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, (далее - ОПОП СПО) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 года № 441 (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 года № 59771) «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года №464»;
- Методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации от 02 апреля 2020 года № ГД-121/05.

– иными нормативными документами.

Понятия, используемые в настоящем положении:

- Практикант – обучающийся образовательного учреждения, направленный на производственную практику;
- ФГОС СПО – федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- ОПОП СПО – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования;
- ПМ – профессиональный модуль;
- ОУ – образовательное учреждение.

## **2. Организация практической подготовки обучающихся**

2.1. Практическая подготовка обучающихся может быть организована непосредственно в ОУ, только в том случае если выполняемые работы соответствуют профессиональным компетенциям.

2.2. В организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора (приложение 1), заключаемого между ОУ и профильной организацией.

2.3. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.4. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся

2.5. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.6. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для

последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.7. При организации практической подготовки обучающиеся и работники ОУ обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (ОУ, которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.8. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.9. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.10. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом

### **3. Виды практики**

3.1. Перечень учебной и производственной практики, её периодичность и продолжительность регламентируются учебным планом.

3.2. Практика обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, подразделяется на:

- учебную практику,
- производственную практику.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение практического опыта, реализуется в рамках модулей по основным видам деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии/специальности, реализуемых в колледже.

Производственная практика состоит из практики по профилю специальности и преддипломной практики (далее - практика).

3.3. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3.4. Преддипломная практика направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно - правовых форм (далее - организация).

3.5. Программы учебной практики являются составной частью ОПОП, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО. Программа учебной практики разрабатывается преподавателем профессионального цикла, согласовывается методическим советом, работодателем; утверждается директором образовательного учреждения.

3.6. Программа производственной практики разрабатывается ответственным сотрудником за организацию и проведение производственной практики. Согласовывается методическим советом, работодателем; утверждается директором образовательного учреждения.

3.7. Планирование и организация практической подготовки обучающихся на всех ее этапах обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых умений, навыков, практического опыта; целостность подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением

3.8. Содержание всех этапов практической подготовки определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - ПМ) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практической подготовки должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.9. Руководители практики назначаются приказом директора.

#### **4. Содержание практической подготовки обучающихся**

4.1. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практики, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательным учреждением, реализующим ОПОП СПО (далее - образовательным учреждением) самостоятельно.

4.2. Учебная практика проводится в учебных, учебно - производственных мастерских, лабораториях, на учебных полигонах, в ресурсном центре и других возможных подразделениях образовательного учреждения. Учебная практика может проводиться в организациях на основе прямых договоров между организацией и образовательным учреждением. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4.3. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров о практической подготовке, заключаемых между образовательным учреждением и профильными организациями. Обучающиеся, принятые в организацию для прохождения производственной практики являются практикантами.

4.4. Обучающиеся, самостоятельно нашедшие место прохождения производственной практики, обязаны заключить договор с предприятием за месяц до начала практики, в противном случае не будет оснований для распределения на это предприятие. В случае нарушения срока предоставления договора, на основании личного заявления студента с обоснованием уважительной причины, документы могут быть направлены на рассмотрение комиссии в отделение практики для принятия решения.

4.5. Сроки проведения практики устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с календарным учебным графиком.

4.6. Учебная практика и практика по профилю специальности осуществляются как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения в рамках ПМ ОПОП СПО по специальностям.

4.7. Учебная практика завершается дифференцированным зачетом и/или зачетом, по освоению обучающимися освоенных общих и профессиональных компетенций.

4.8. До начала производственной практики обеспечивается издание Приказа по Колледжу о направлении обучающихся на практику с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, с указанием вида и срока прохождения практики.

4.9. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых соответствующими документами:

- дневник по практике (приложение 2);
- отчет о прохождении производственной практики (приложение 3);
- производственная характеристика (приложение 4) руководителя сторонней организации, отражающая профессиональную подготовку обучающегося, заверенная подписью руководителя практики от сторонней организации и печатью организации;
- аттестационный лист (приложение 5);
- ежемесячный отчет о прохождении производственной практики по профилю специальности по форме, утвержденной образовательным учреждением, с оценкой за практику и отметкой о готовности обучающегося к самостоятельной работе (приложение 6).

Дневник, производственная характеристика, еженедельный отчет, аттестационный лист должны быть заверены подписью руководителя и печатью от организации. Оформление отчета по практике должно соответствовать методическим указаниям по практике.

4.10. Производственная практика завершается комплексным дифференцированным зачетом и/или зачетом по освоению обучающимися общих и профессиональных компетенций. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4.11. Отчетная документация студентов хранится в течение всего срока обучения и 1 год после окончания обучения.

4.12. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется колледжем в случае, если место прохождения практики инициировано колледжем, а не самим обучающимся (кроме города Санкт-Петербург и места регистрации).

4.13. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ОПОП СПО, ППКРС и ППССЗ.

4.14. Преддипломная практика может проводиться на предприятиях, в учреждениях, организациях в соответствии с должностями, определенными видами профессиональной деятельности, а при наличии вакантных мест студенты могут зачисляться на штатные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

## **5. Обязанности сторон при организации и проведении практики**

5.1. Образовательное учреждение:

- планирует и утверждает все виды практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- совместно с организацией определяет объекты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися, в ходе прохождения практики.

5.2. Сторонние организации, участвующие в организации и проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций обучающихся, полученных в ходе обучения в образовательном учреждении и закреплённых во время прохождения практики;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающихся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся - практикантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации.

5.3. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО при прохождении практики в организациях:

- выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

## **6. Обязанности преподавателя -руководителя производственной практики**

- 6.1. Производственная практика (по профилю специальности) проводится, с одной стороны, под руководством и контролем колледжа, а с другой, организации или предприятия, в котором студент проходит практику.
- 6.2. Руководителем производственной практики (по профилю специальности) от учебного заведения назначается преподаватель- предметник.
- 6.3. Руководитель производственной практики:
  - 6.3.1. Организует экскурсии студентов на предприятия с целью адаптации будущих специалистов.
  - 6.3.2. Составляет график и проводит консультации по вопросам практики.
  - 6.3.3. Осуществляет ежедневный контроль посещаемости студента на местах практики, путем взаимодействия с представителем баз практики, с самими обучающимися и их родителями.
  - 6.3.4. Принимает у студентов отчеты по практике и проводит аттестацию согласно установленному графику.
  - 6.3.5. Своевременно оформляет и сдает зачетные ведомости, аттестационные листы, отчеты студентов в отделение практики.
  - 6.3.6. Вносит предложения заведующему отделением (практики) по совершенствованию практик, проходивших в профильных организациях.

## ДОГОВОР

о практической подготовке обучающихся № \_\_\_\_\_/21

г. Санкт-Петербург

«\_\_\_» \_\_\_\_ 2020 г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж информационных технологий», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Ильина Валерия Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, будут согласованы Сторонами дополнительно и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (по форме приложения № 1 будут согласованы дополнительно).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации по адресу: \_\_\_\_\_, перечень которых при необходимости согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, и, при необходимости, иными локальными нормативными актами Профильной организации, относящимися к предмету настоящего Договора и пребыванию обучающихся на территории Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.



### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует в течение 1 года.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют равную юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

**Профильная организация:**

**Организация:**

СПб ГБПОУ КИТ

Санкт-Петербург

Загребский б-р. 23-1

Тел. 7718564, 7718698

ОГРН1027808003200 ОКПО 05236523

ОКОГУ 2300223

ИНН/КПП 7816013254/781601001

Директор колледжа

В.И. Ильин

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.



Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессионально  
е образовательное учреждение  
«Колледж информационных технологий»

ОТЧЕТ

по производственной практике  
по профилю специальности

Выполнил:

студент группы...

ФИО (полностью)

Принял:

Старший мастер

И.В. Захаров

2020 г.

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_

Группа № \_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_

Период прохождения практики: \_\_\_\_\_

Наименование организации и подразделения прохождения практики: \_\_\_\_\_

Месяц	Вид работы	Содержание выполненной работы	Оценка
Январь			
Февраль			
Март			
Апрель			

Оценка руководителя практики от организации \_\_\_\_\_

Оценка руководителя практики от колледжа \_\_\_\_\_

Руководитель производственной  
практики от организации:

Руководитель производственной  
практики от СПб ГБПОУ КИТ:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись

Фамилия Имя Отчество

Подпись

Фамилия Имя Отчество

М.П.

МП

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

Наименование организации \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента (ки), № группы \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Умения и первоначальный практический опыт	Уровень (по пятибалльной системе) освоения умений и первоначального практического опыта. Высокий уровень – 5 (отлично) Выше среднего уровня -4 (хорошо) Средний уровень- 3 (удовлетвор.) «+» или «v»
<u>Умение:</u> осуществлять техническую эксплуатацию линейных сооружений связи;	Высокий уровень <input type="checkbox"/> Выше среднего уровня <input type="checkbox"/> Средний уровень <input type="checkbox"/>
<u>Умение:</u> производить монтаж кабельных линий и оконечных кабельных устройств;	Высокий уровень <input type="checkbox"/> Выше среднего уровня <input type="checkbox"/> Средний уровень <input type="checkbox"/>
<u>Умение:</u> настраивать, эксплуатировать и обслуживать локальные вычислительные сети;	Высокий уровень <input type="checkbox"/> Выше среднего уровня <input type="checkbox"/> Средний уровень <input type="checkbox"/>
<u>Умение:</u> сопрягать между собой различные телекоммуникационные устройства;	Высокий уровень <input type="checkbox"/> Выше среднего уровня <input type="checkbox"/> Средний уровень <input type="checkbox"/>
<u>Первоначальный практический опыт:</u> эксплуатации оборудования защищенных телекоммуникационных систем;	Высокий уровень <input type="checkbox"/> Выше среднего уровня <input type="checkbox"/> Средний уровень <input type="checkbox"/>
<u>ОК:</u>	Высокий уровень <input type="checkbox"/> Выше среднего уровня <input type="checkbox"/> Средний уровень <input type="checkbox"/>
<u>ПК:</u>	Высокий уровень <input type="checkbox"/> Выше среднего уровня <input type="checkbox"/> Средний уровень <input type="checkbox"/>

Общая оценка за практику (по пятибалльной системе) \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_

Должность

\_\_\_\_\_

подпись

Фамилия, Имя, Отчество

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

*Приложение 6 - производственная характеристика*

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Студента СПб ГБПОУ КИТ

Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_

Группа № \_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_

Период прохождения практики: \_\_\_\_\_

Наименование организации и подразделения прохождения практики: \_\_\_\_\_

Регулярность прохождения практики \_\_\_\_\_

Качество выполнения работ \_\_\_\_\_

Степень ответственности, дисциплинированности \_\_\_\_\_

Знание технологического процесса, соблюдение правил охраны труда \_\_\_\_\_

Уровень коммуникативной культуры (умение и готовность к работе в команде, к общению с клиентами)

Общая характеристика студента \_\_\_\_\_

Руководитель технологической практики от организации: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись Фамилия Имя Отчество

МП

Дата \_\_\_\_\_

Мастер п/о \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись Фамилия Имя Отчество