

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж информационных технологий»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
СПб ГБПОУ «Колледж
информационных технологий»
Протокол от «11» января 2022 года
№ 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СПб ГБПОУ
«Колледж информационных
технологий»
от «20» января 2022 года № 15

Директор СПб ГБПОУ
«Колледж информационных
технологий»

_____ В.И. Ильин

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 3/22

**Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Колледж информационных технологий»**

Санкт-Петербург
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и основания перевода отчисления и восстановления обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж информационных технологий» (далее – Образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» с изменениями и дополнениями от 25.09.2014 г, 07.04.2017 г;

приказом Министерства образования Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Перевод обучающегося внутри Образовательного учреждения

2.1. Обучающийся Образовательного учреждения вправе перевестись с одной основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) и (или) формы получения образования на другую.

2.2. Перевод обучающегося с одной образовательной программы или формы обучения на другую оформляется приказом директора Образовательного учреждения на основании личного заявления с указанием причины перевода при наличии свободных мест на соответствующем курсе.

3. Перевод обучающегося из Образовательного учреждения в другое

3.1. Обучающийся вправе перевестись из организации, осуществляющей образовательную деятельность (Исходная организация), в Образовательное учреждение (Принимающая организация), а также из Образовательного учреждения в иную организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.1.1. Настоящая глава не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- перевод лиц, обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии,

приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

- перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

3.2. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.3. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3.4. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым обучается в исходной организации, осуществляющей образовательную деятельность, так и на другую специальность, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

3.5. Перевод обучающихся осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, уровню среднего профессионального образования (базовый, повышенный) и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

3.6. Если в Образовательном учреждении имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, то Образовательное учреждение не вправе предлагать обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

3.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.7.1. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

3.8. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы,

допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

3.9. Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации:

3.9.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения, приложение № 2).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт получения среднего профессионального образования впервые.

В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти, и образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование.

3.9.2. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе, оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком перевода и обучающихся в другую организацию, и соответствия перечня изученных обучающимся учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося, будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией; и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись в принимающую организацию, то Образовательное учреждение проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

3.9.3. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора принимающая организация выдает обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении справку о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности и заверяется печатью принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе. (Приложение 1).

3.9.4. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.9.5. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.9.6. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.9.7. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет, зачетную книжку. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся: копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет, зачетная книжка.

3.9.8. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.9.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и оригинал документа о предшествующем образовании.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует [части 3](#) статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ.

3.9.10. Принимающая организация осуществляет проверку представленных документов, соответствия копии зачетной книжки и академической справки.

3.9.11. После представления указанных документов директор принимающей организации издает приказ о зачислении обучающегося в Образовательное учреждение в порядке перевода. До получения документов директор принимающей организации имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

3.9.12. В приказе о зачислении в Образовательное учреждение делается запись:

«Зачислен в порядке перевода из (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность) на специальность (наименование специальности) на (базовый, повышенный) уровень среднего профессионального образования на _____ курс на _____ форму обучения».

3.9.13. В Образовательном учреждении формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

3.9.14. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

3.10. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

4. Переход обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное

4.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест в Образовательном учреждении, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

4.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется Образовательным учреждением как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Образовательном учреждении по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

4.3. Прием заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест осуществляется по итогам учебного года.

4.4. Образовательное учреждение обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в сети «Интернет».

4.5. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Образовательном учреждении на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребёнка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4.6. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается педагогическим советом.

Для рассмотрения вопроса о переходе с платного обучения на бесплатное к заседанию педагогического совета заведующий учебной частью готовит полный перечень документов на обучающихся от которых поступили заявления о переходе с платного обучения на бесплатное: информацию о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра (полугодия), предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

4.7. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет мотивированное заявление на имя директора Образовательного учреждения о переходе с платного обучения на бесплатное. К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» - «в» пункта 4.5 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Образовательного учреждения (при наличии).

4.8. Директор в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление заместителю директора образовательного учреждения, ответственному за движение контингента, с прилагаемыми к нему документами.

4.9. При рассмотрении Педагогическим советом заявлений обучающихся приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» пункта 4.5 настоящего Положения;

б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» пункта 4.5 настоящего Положения;

в) в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «в» пункта 4.5 настоящего Положения.

4.10. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Образовательного учреждения.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной,

исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Образовательного учреждения.

4.11. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения Педсоветом принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

4.12. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Педсоветом с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 4.9 и 4.10 настоящего Положения.

4.13. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 4.9 и 4.10 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Педсоветом принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

4.14. Решение Педагогического совета доводится лично до сведения обучающихся.

4.15. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора Образовательного учреждения, изданным не позднее 10 календарных дней с даты принятия Педагогическим советом решения о таком переходе.

5. Восстановление обучающегося

5.1. Право на восстановление в ОУ в течение пяти лет с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении обучающегося, имеют лица, отчисленные из ОУ:

- **по уважительной причине** или по своей инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы – с сохранением основы обучения– (бюджетной или платной), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест, на соответствующих курсах по специальности обучающегося и не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен;

- **по окончании военной службы**, обучающийся восстанавливается в ОУ на ту специальность, с которой он был отчислен и курс с учетом разницы часов при изменении программы;

- **по неуважительной причине** или за невыполнение условий договора на оказание образовательных услуг - при наличии вакантных мест на соответствующих курсах по требуемой специальности.

5.2. В случае изменения ФГОС СПО по профессии или специальности в течение пяти лет с даты отчисления вопрос о курсе обучения при восстановлении обучающегося решается заместителем директора по учебно-методической работе ОУ. Общий срок обучения не может превышать нормативный срок более чем на один год.

5.3. Лица, ранее обучавшиеся в ОУ, отчисленные за невыполнение условий договора, в случае ликвидации задолженности по оплате за обучение по договору, в течение 1 месяца с даты отчисления, указанной в приказе на отчисление, могут быть восстановлены в ОУ в течение текущего полугодия.

5.4. При восстановлении обучающегося для продолжения обучения в Образовательном учреждении устанавливается соответствие предшествующей и ныне действующей

образовательной программы, в том числе, возможность ликвидации академической задолженности.

5.5. У обучающегося, ранее обучавшегося в Образовательном учреждении, и имеющим оценки по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, курсовым проектам и видам практик осуществляется их перезачет на основании его заявления и в соответствии с действующими нормативными актами.

5.6. Восстановление осуществляется на основании приказа директора Образовательного учреждения.

5.7. Обучающемуся, восстановленному в Образовательное учреждение, на любую форму обучения, выдается студенческий билет и зачетная книжка, куда заносятся все перезачтенные дисциплины с указанием объема часов и полученных оценок.

Записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в лист оценки успеваемости обучающегося с приложением справки об обучении.

5.8. Названия перезачтенных дисциплин должны совпадать с наименованием дисциплин учебных планов по специальности.

5.9. В случае, когда ранее пройденные дисциплины не могут быть зачтены по несоответствию часов, указанных в справке об обучении и учебном плане по специальности, то обучающийся может быть зачислен с условием последующей ликвидации академической задолженности. Ликвидация академической задолженности проводится после восстановления в число обучающихся Образовательного учреждения в установленные Образовательным учреждением сроки, но не более одного календарного года.

6. Отчисление обучающегося

6.1. Образовательные отношения с обучающимся прекращаются в следующих случаях:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) по инициативе Образовательного учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Образовательное учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Образовательное учреждение;

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации Образовательного учреждения.

6.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Образовательным учреждением.

6.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Образовательного учреждения об отчислении обучающегося.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Образовательного учреждения об отчислении обучающегося.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательного учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Образовательного учреждения.

6.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Образовательное учреждение в трехдневный срок после издания приказа директора Образовательного учреждения об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Образовательного учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в РФ».

6.5. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.6. Образовательное учреждение незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Администрацию района Санкт-Петербурга по месту регистрации несовершеннолетнего обучающегося.

6.7. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Приложение
к Положению о порядке
и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся **Санкт-
Петербургского государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Колледж
информационных технологий»**

Угловой штамп
Образовательного учреждения

Дата выдачи
и регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество (полностью))

в том, что он(а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки

_____ (дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)
выданной _____,

(полное наименование образовательного учреждения, выдавшего зачетную книжку)
успешно выдержал(а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в порядке перевода для
продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе среднего
профессионального образования по специальности/профессии

_____ (наименование специальности)
после представления документа об образовании и академической справки, установленного
организаций, осуществляющей образовательную деятельность, образца.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)



Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное
образовательное учреждение

«Колледж информационных технологий»

192281, Санкт-Петербург
Загребский бульвар, дом 23, корп.1, лит.А
Телефоны: 778-32-51, 241-20-94
Факс 771-86-98
E-mail: spbkitdir@yandex.ru
Адрес сайта: www.spbkit.edu.ru

ИНН 7816013254, КПП 781601001
ОКПО 05236523, ОГРН 1027808003200

№ ____ от ____ г.

Академическая справка

Выписки оценок

студента ____ курса

Ф.И.О.

СПб ГБПОУ «Колледжа
Информационных технологий»

по специальности _____

Дана _____ ФИО, дата рождения _____, в том, что он(а) обучался на бюджетной основе в СПб ГБПОУ «Колледж информационных технологий» с _____ (период обучения) и был отчислен(а) с ____ курса.

Форма обучения: очная.

Приказ о зачислении № _____ от _____

Приказ об отчислении № _____ от _____

За период обучения изучил(а) следующие предметы и получил(а) по ним оценки:

Наименование дисциплины	Общее кол-во часов по учебному плану	Итоговая оценка
1 курс		
2 курс		

Зам. директора по УМР

Н.А.Бондарчук

Зав. отделением

Ю.В.Похоменко