

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»  
(СПБ ГБПОУ КИТ)**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
СПб ГБПОУ «Колледж  
информационных технологий»  
Протокол № 2  
от 22 октября 2024 года

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
СПб ГБПОУ  
«Колледж информационных  
технологий»  
от 29 октября 2024 года № 366

И.О. Директора СПб ГБПОУ КИТ

\_\_\_\_\_ О.И.Елпатова

**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 51/24**

**ПОЛОЖЕНИЕ О МАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ  
И МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКОВ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

## **I. Общие положения**

Положение о материальном стимулировании и материальной помощи работников (далее - Положение) Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж информационных технологий» (далее – Колледж) подготовлено в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Законом Санкт-Петербурга от 05.10.2005 № 531-74 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга» (далее – Закон);
- постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» (далее - Постановление);
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 06.12.2017 № 3737-р;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 20.08.2013 N 1885-р "Об утверждении примерных показателей эффективности деятельности педагогических работников государственных профессиональных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию";
- Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге,
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.07.2019 № 458 «О внесении изменений в постановление правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 09.09.2019 № 2743-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 06.12.2019 № 3737-р».

Цель Положения – усиление материальной заинтересованности работников Колледжа в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, укрепление и развитие материально-технической базы, повышение качества образовательного процесса, закрепление высококвалифицированных кадров, материальная поддержка остро нуждающихся работников, усиление социально-экономической и правовой защиты работников образовательного учреждения.

Для реализации поставленных целей вводятся следующие виды материального поощрения работников:

- надбавки за высокие достижения в труде, за сложность напряженность в работе или за выполнение особо важной работы;
- премирование за успешное и качественное выполнение планов работ и заданий;
- оказание материальной помощи.

## **II. Критерии оценки труда работников**

При установлении надбавок, определении размера премий работникам Колледжа используются следующие критерии оценки их труда:

- качество выполнения функциональных обязанностей согласно должностной инструкции. Проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу;
- выполнение особо важной работы, активное участие в мероприятиях, проводимых вышестоящими органами управления, успешное выполнение плановых показателей;

- неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка Колледжа, требований охраны труда и техники безопасности.

### **III. Надбавки к должностным окладам высококвалифицированным работникам за высокие достижения в труде**

1. Надбавки к должностным окладам за высокие творческие и производственные достижения в труде, за сложность и/или напряженность в работе, за выполнение особо важных (сложных) работ устанавливаются приказом директора Колледжа в пределах фонда оплаты труда без ограничения размера. Надбавка может быть установлена на определенный период времени или за выполнение конкретного объема работ; как основным работникам, так и работающим по совместительству.

2. Размер надбавки может меняться: в сторону увеличения, уменьшения или отменен совсем при ухудшении качества работы, несвоевременном выполнении заданий, нарушении трудовой дисциплины. Изменение надбавки оформляется приказом директора Колледжа.

3. Надбавки могут быть установлены вновь принятым на работу высококвалифицированным специалистам, соответствующим требованиям, предъявляемым к данной должности:

Категория работника	Вид надбавки	Размер, в % к окладу	На период
1. Руководители 2, 3 уровня	Сложность, напряжённость и высокое качество работы	не более 150%	Месяц, квартал, полугодие, год
2. Специалисты		до 100%	
3. Служащие		до 100%	
4. Рабочие		до 100%	

### **IV. Премирование за успешное и качественное выполнение планов работ и заданий**

1. Премирование работников образовательного учреждения производится по итогам работы за календарный год, за учебный год (за полугодие, квартал, месяц, а также в течение месяца). Основаниями для премирования служат: подведение итогов, проведение районных, городских, всероссийских мероприятий, внедрение новых проектов, укрепление учебно-материальной базы, сохранность имущества, добросовестное отношение к работе.

Премирование работников за выслугу лет (работа в образовательном учреждении не менее одного календарного года) производится в декабре при наличии средств в организации.

Премии начисляются как в абсолютных величинах, так и в процентах к должностным окладам. Размер премии не должен одновременно в сумме превышать 3 (три) должностных оклада по занимаемой должности в течение года и 8 (восемь) должностных окладов по окончании финансового года (декабрь).

2. Премирование директора колледжа производится приказом на основании решения учредителя.

3. Работникам, проработавшим неполный учебный год в связи с переездом, переводом на другую работу и должность, поступлением на учебу, уходом на пенсию, призывом на срочную службу в Вооруженные силы, уволенным по сокращению штатов и другим уважительным причинам, начисление не производится.

4. Премии выплачиваются работникам на основании приказа по Колледжу.

5. Работники образовательного учреждения могут премироваться к юбилейным датам со дня рождения и трудовой деятельности (50,55,60,65,70-летие), к профессиональным праздникам, памятным датам, к государственным праздникам и прочим праздничным дням, утвержденным ст. 112 Трудового Кодекса Российской Федерации.

## V. Оказание материальной помощи

1. Социальная поддержка сотрудников колледжа в виде оказания материальной помощи осуществляется в случаях:

- оказание помощи на лечение;
- тяжелое материальное положение, особенности состава семьи; - смерть близкого(-их) родственника(-ов), члена(-ов) семьи, другие непредвиденные обстоятельства.

2. Размер оказываемой материальной помощи не должен единовременно в сумме превышать 2 (два) должностных оклада по занимаемой должности.

Начисляется как в абсолютных величинах, так и в процентах к должностным окладам.

## VI. Порядок установления и выплаты доплат

1. Доплата устанавливается приказом директора Колледжа.

Категория работника	Вид доплат	Размер, в % к окладу или в денежном выражение	Примечание
Рабочие	За работу в выходные и праздничные дни (ст.153ТК РФ)	в размере двойной дневной тарифной ставки	производственная необходимость
	За работу в ночное время с 22.00 до 06.00 (ст. 96, 154ТКРФ)	до 40%	производственная необходимость
Преподаватели	За проверку тетрадей (контрольных и лабораторных работ) - по русскому языку - по математике	1% от базового оклада за каждую группу	на каждый семестр
Педагогические работники	За наставничество	до 10 % от базового оклада	месяц, полугодие, учебный год

2. Доплата в размере до 100% устанавливается за работу, не входящую в круг основных обязанностей работников: за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, выполнение наряду с основной работой обязанностей временно отсутствующих работников.

При выполнении работ по совместительству, а именно выполнение другой оплачиваемой работы с занятием штатной должности за пределами основного рабочего времени; оплата труда за дополнительную работу по должности, по которой она выполняется в порядке совмещения.

При выполнении работ в порядке совмещения, а именно: выполнение другой оплачиваемой работы без занятия штатной должности, при выполнении этой работы в основное рабочее время. Доплата производится из ставки (оклада) по основной должности.

**Примечание:** Фонд материального стимулирования складывается из фонда надбавок и доплат, и денежных средств, полученных путем экономии фонда оплаты труда.

**Перечень категорий сотрудников для премирования к  
локальному нормативному акту № 51/24**

***I. Премирование к профессиональным праздникам:***

**1. 2 Октября – День СПО**

- все сотрудники
- ветераны системы профтехобразования
- отличники профтехобразования
- почетные работники
- заслуженные учителя

**2. 5 Октября – День Учителя:**

- педагогические работники

***II. Премирование к памятным датам.***

**1. Юбилейные даты со дня создания образовательной организации – юбилей колледжа:** - все сотрудники

**2. День снятия блокады Ленинграда:**

- жители блокадного Ленинграда

***III. Премирование к государственным праздникам***

**1. 23 Февраля – День защитника Отечества:**

- все сотрудники
- сотрудники, которые служили в Российской (советской) армии, прошли срочную службу, военные сборы, обучались в образовательном учреждении с военной кафедрой;
- сотрудники – кадровые офицеры – в зависимости от выслуги лет (более 15 лет, более 20 лет)

**2. 8 Марта – Международный женский день:**

- сотрудники женского пола

**3. 1 Мая – Праздник Весны и труда:**

- ветераны труда

**4. 9 Мая – День Победы:**

- Ветераны войны
- жители блокадного Ленинграда

**5. Новый год:**

- сотрудники (по итогам финансового года)

***IV. Премирование за выслугу лет***

Сотрудникам, отработавшим в образовательном учреждении не менее одного полного календарного года.