

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(СПБ ГБПОУ КИТ)**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
СПб ГБПОУ «Колледж
информационных технологий»
Протокол № 6
от 23.05.2024 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СПб ГБПОУ
«Колледж информационных
технологий»
от 23.05.2024 года № 174

Директор СПб ГБПОУ
«Колледж информационных
технологий»
_____ В.И.Ильин

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 119/24

**Положение о структурном подразделении
«Отделение дополнительного образования»
Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Колледж информационных технологий»**

1. Общие положения

1.1. Отделение дополнительного образования является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж информационных технологий» (далее – колледж).

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность отделения дополнительного образования определяет его цели, задачи и функции, права и обязанности (далее – Положение, ОДО).

1.3. Общее руководство деятельностью ОДО осуществляет директор колледжа.

1.4. В своей деятельности ОДО руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 14.03.2016 № 701-р «Об утверждении примерного положения об отделении дополнительного образования»;

- Уставом и локальными нормативными актами колледжа, учредителя.

1.5. Структуру и штатное расписание ОДО утверждает директор колледжа в установленном порядке.

1.6. ОДО возглавляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора колледжа.

Работники ОДО назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора колледжа по представлению заведующего ОДО.

1.7. Трудовые обязанности работников ОДО, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка колледжа и иными локальными актами колледжа, а также должностными инструкциями работников колледжа.

1.8. ОДО тесно взаимодействует со всеми подразделениями колледжа, принимает участие в решении вопросов, возникающих в деятельности колледжа, по направлениям деятельности, а также с другими образовательными учреждениями по вопросам организации и реализации дополнительных образовательных программ, в том числе совместных программ и научно-образовательных мероприятий.

1.9. ОДО запрашивает от работников колледжа сведения и документы, необходимые для выполнения своего функционального назначения.

1.10. Образовательная деятельность ОДО носит программный характер и направлена на создание условий для развития обучающихся с учетом их возможностей, способностей и мотивации.

1.11. Образовательные отношения в ОДО представляют специально организованную деятельность педагогов и обучающихся, направленную на реализацию образовательных, развивающих и воспитательных задач, развитие социальной адаптации личности.

1.12. Данное Положение ОДО регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.13. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Колледжем.

1.14. Колледж создает условия для реализации дополнительных общеобразовательных программ, учитывающие законодательство Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

1.15. Колледж может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

1.16. Колледж может организовать образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы) (далее - объединения), а также индивидуально.

1.17. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

1.18. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Колледжем самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

1.19. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.20. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, могут на договорной основе оказывать услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.21. При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации.

1.22. При реализации дополнительных общеобразовательных программ организацией, осуществляющей образовательную деятельность, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

1.23. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.24. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, обновляют дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.25. При реализации дополнительных общеобразовательных программ организации, осуществляющие образовательную деятельность, могут организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.26. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе в соответствии с Федеральным законом об образовании привлекать к занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется указанными организациями.

1.27. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

1.28. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, определяют формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.29. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организации, осуществляющие образовательную деятельность, организуют образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

Организации, осуществляющие образовательную деятельность, должны создавать специальные условия в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальной программой реабилитации (абилитации) инвалида, ребенка-инвалида.

Под специальными условиями для получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых

невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

1.30. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида

2. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью деятельностью ОДО является:

- воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций;
- выявление, поддержка и развитие способностей и талантов у детей и молодежи, направленных на самоопределение и профессиональную ориентацию обучающихся;
- осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в том числе с учетом требований рынка труда, действующего законодательства, а также экономической целесообразности при условии удовлетворения требований работодателя.

2.2. Основными задачами ОДО являются:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация свободного времени обучающихся;
- адаптация и социализация обучающихся к жизни в обществе;
- создание условий для профессиональной ориентации обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, заказчиков, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3. Основные функции

Основными функциями являются:

3.1. Реализация образовательных программ различной направленности для всех возрастных категорий обучающихся: технической, спортивной, социально-педагогической.

3.2. Текущее и перспективное планирование учебно-методической и учебно-производственной деятельности ОДО.

3.3. Организация и проведение всех видов учебных занятий при групповых и индивидуальных формах обучения, с установлением численности обучающихся и длительности академического часа обучения в соответствии с действующим законодательством,

нормативными документами в сфере дополнительного образования, локальными актами колледжа.

3.4. Организация научно-методической деятельности ОДО (разработка образовательных программ, учебных планов, учебно-методических материалов, учебных пособий и т.п.).

3.5. Мониторинг и анализ результатов организационной и учебно-методической деятельности ОДО, разработка предложений по совершенствованию качества обучения обучающихся колледжа.

3.6. Разработка предложений по открытию новых конкурентоспособных программ дополнительного образования.

3.7. Обеспечение учета, хранения, ведения документации ОДО по утверждаемой номенклатуре дел ОДО.

3.8. Создание специальных условий для получения дополнительного образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3.9. Осуществление в пределах компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами колледжа.

4. Права и обязанности ОДО

4.1. ОДО имеет право:

4.1.1. Запрашивать от подразделений колледжа информацию, материалы и т.п., необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию ОДО.

4.1.2. Привлекать с согласия руководителей структурных подразделений колледжа работников этих подразделений по вопросам, входящим в компетенцию указанных работников, для разработки и осуществления мероприятий, проводимых ОДО, решения задач, стоящих перед ОДО.

4.1.3. Участвовать в проводимых руководством колледжа совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к деятельности ОДО.

4.1.4. Вносить руководству колледжа предложения об отмене, внесении изменений и дополнений в локальные акты колледжа, связанных с организацией деятельности ОДО.

4.1.5. Осуществлять взаимодействие с органами государственной власти и управления, юридическими лицами, подразделениями колледжа по вопросам компетенции ОДО.

4.1.6. Подготавливать проекты приказов и распоряжений в области своей компетенции.

4.1.7. Представлять интересы колледжа в государственных и других органах и организациях при рассмотрении вопросов, касающихся сферы деятельности ОДО.

4.2. ОДО обязан:

4.2.1. Выполнять возложенные на него функции.

4.2.2. Совершенствовать и развивать деятельность колледжа, обеспечиваемую ОДО.

4.2.3. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции ОДО.

4.2.4. Подготавливать по поручению руководства от имени колледжа ответы на запросы и письма, поступающие в колледж, по направлениям деятельности ОДО.

4.2.5. Своевременно и качественно исполнять решения и поручения органов управления колледжа по входящим в компетенцию ОДО вопросам.

4.2.6. Совершенствовать свою деятельность, как при помощи материально-технических средств, так и высокого уровня квалификации и ответственности каждого работника ОДО.

4.2.7. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в ОДО и/или подготавливаемых им.

4.3. Работники ОДО имеют другие права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством РФ, Уставом колледжа и должностными инструкциями.

4.4. Заведующий ОДО выполняет следующие обязанности:

4.4.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью ОДО, обеспечивает выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также приказов, распоряжений и поручений руководства колледжа.

4.4.2. Производит подбор кадров и расстановку работников ОДО, ходатайствует о повышении квалификации и профессионального мастерства работников.

4.4.3. Распределяет должностные обязанности между работниками и осуществляет контроль за их исполнением.

4.4.4. Вносит предложения директору колледжа о совершенствовании деятельности ОДО, повышении эффективности его работы.

4.4.5. Разрабатывает проекты нормативно-методических документов, связанных с организацией деятельности ОДО, проекты должностных инструкций работников и вносит их на утверждение директором колледжа.

4.4.6. Обеспечивает создание на рабочих местах оптимальных условий высокопроизводительного и качественного труда.

4.4.7. Контролирует соблюдение работниками ОДО Устава колледжа, локальных актов и Правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности.

4.4.8. Обеспечивает формирование отчетности по направлениям деятельности ОДО.

4.4.9. Обеспечивает повышение уровня знаний и информированности подчиненного ему персонала о задачах ОДО.

4.4.10. Выполняет приказы, указания руководства колледжа.

4.4.11. В период временного отсутствия заведующего исполнение его обязанностей возлагается на работника колледжа, назначенного приказом директора.

4.5. Заведующий имеет право:

4.5.1. Запрашивать у руководителей других подразделений колледжа материалы, информацию и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на ОДО.

4.5.2. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к деятельности ОДО.

4.5.3. Созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию ОДО, привлекать для участия в них других работников колледжа;

4.5.4. По поручению руководства представлять интересы колледжа в государственных учреждениях, общественных и других организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.5.5. Согласовывать локальные нормативные акты колледжа, затрагивающие зону функциональной ответственности ОДО.

4.5.6. Требовать от работников службы выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их должностными инструкциями.

4.5.7. Требовать соблюдения работниками службы Устава колледжа, локальных актов и Правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения приказов, распоряжений и поручений руководства колледжа.

5. Ответственность

5.1. Работники ОДО несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников;
- жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.
- разглашение ставших известными в ходе выполнения должностных обязанностей персональных данных несут работники ОДО, допущенные к указанным данным, в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

5.2. Ответственность за причинение вреда имуществу колледжа несут работники ОДО, причинившие вред, в пределах, установленных действующим гражданским законодательством РФ.

5.3. Работники ОДО в целях предупреждения и противодействия коррупции обязаны:

5.3.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени колледжа.

5.3.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени колледжа.

5.3.3. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя, директора колледжа о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

5.3.4. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя, директора колледжа о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами колледжа или иными лицами.

5.4. Заведующий ОДО несет ответственность за качество и своевременное выполнение задач, возложенных на ОДО настоящим Положением, приказами и поручениями руководства колледжа.

6. Информационное взаимодействие с подразделениями колледжа

6.1. ОДО осуществляет информационное взаимодействие с другими подразделениями колледжа в соответствии с Уставом, регламентами и иными локальными актами колледжа.

6.2. Взаимодействие с внешними организациями, органами государственной власти осуществляется в целях выполнения поставленных перед ОДО задач, с учетом требований законодательства Российской Федерации, Санкт-Петербурга и локальных актов колледжа.

6.3. Возложение на ОДО функций, не относящихся к ее функциональному назначению, не допускается.