**Извлечение из Локального акта** **№ 6/22 «Положение о комиссии по вопросам урегулирования споров между участниками образовательных отношений**

**СПб ГБПОУ КИТ»**

Порядок подачи заявлений в Комиссию по урегулированию споров

* 1. При возникновении у участников образовательных отношений вопросов, претензий, споров (далее – заявитель), решение которых относится к компетенции Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса в Санкт-петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Колледж информационных технологий» (далее - Комиссия), заявитель имеет возможность подать соответствующее заявление в Комиссию одним из следующих способов:

в устной форме - по телефону: 8 (812) 778-32-51;

в электронной форме - по адресу электронной почты: [**spbkitdir@obr.gov.spb.ru**](mailto:spbkitdir@obr.gov.spb.ru);

лично - по адресу:192281, СПб, Загребский бульвар, д.23, корпус 1;

по почте - по адресу: 192281, СПб, Загребский бульвар, д.23, корпус 1

6.2. При подаче заявления в любой форме заявителю необходимо сообщить следующую информацию: фамилия, имя, отчество заявителя; содержание заявления; желаемый способ получения ответа на заявление.

* 1. Ответственное должностное лицо колледжа вносит информацию о соответствующем заявлении в Журнал регистрации заявлений в Комиссию по урегулированию споров Колледжа по следующей форме:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата  подачи  заявления | Ф.И.О.  заявителя | Способ подачи заявления | Ф.И.О.  работника,  принявшего  заявление | Подпись  работника,  принявшего  заявление |
|  |  |  |  |  |  |

6.4. Заявление, поданное заявителем в Комиссию, рассматривается Комиссией в установленные действующим законодательством сроки.

6.5. Заявитель по итогам рассмотрения Комиссией его заявления получает ответ на свое заявление способом, указанным при подаче заявления.