

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(СПБ ГБПОУ КИТ)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
СПб ГБПОУ «Колледж
информационных технологий»
Протокол № 2
от 30.11. 2023 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СПб ГБПОУ
«Колледж информационных
технологий»
от 21.12.2023 года № 353

Директор СПб ГБПОУ
«Колледж информационных
технологий»

_____ В.И.Ильин

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 118/23

Положение о молодежном медиацентре
Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Колледж информационных технологий»

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

2.1. Молодежный медиациентр Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж информационных технологий» (далее – медиациентр, колледж) является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав Совета студенческого самоуправления.

2.2. Настоящее Положение (далее - Положение) определяет основные цели, задачи, структуру медиациентра, порядок вступления в медиациентр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями колледжа, учреждениями и организациями, права и обязанности членов медиациентра.

2.3. В своей деятельности медиациентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами колледжа и Положением.

2.4. Деятельность медиациентра осуществляется при поддержке директора колледжа. Координацию деятельности медиациентра осуществляет Региональный центр медиатехнологий Санкт-Петербургского государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Центр регионального и международного сотрудничества» в рамках Соглашения о сотрудничестве и партнерстве по созданию и развитию сети молодежных медиациентров между образовательными организациями Санкт-Петербурга.

2.5. Место нахождения медиациентра – г. Санкт-Петербург, Загребский бульвар, д.23, корп. 1, лит.А.

2.6. Вопросы, не урегулированные Положением, решаются медиациентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм Положения, и медиациентр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

2. Цели, задачи и принципы деятельности медиациентра

2.1. Целью деятельности медиациентра является активное участие в реализации информационной политики ПОО СПО Санкт-Петербурга и Российской Федерации, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и колледжа в целом.

2.2. Основными задачами медиациентра являются:

2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие колледж;

2.2.2. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям колледжа в освещении их деятельности;

2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.4. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.5. укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями ПОО СПО, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона и Российской Федерации;

2.2.6. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.7. организация обучения членов медиациентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

2.2.8. организация участия членов медицентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

2.2.9. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других ПОО СПО, высшего образования (далее – ВО) и общественных объединений;

2.2.10. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах колледжа в социальных сетях;

2.2.11. повышение престижа колледжа как на территории Санкт-Петербурга, так и за его пределами.

2.3. Принципами деятельности медицентра являются:

2.3.1. законность;

2.3.2. активное привлечение к работе обучающихся;

2.3.3. гласность в работе;

2.3.4. периодическая отчетность перед руководством колледжа.

2.3.5. соблюдение конфиденциальности полученной информации;

2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена медицентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Направления деятельности

3.1. Медицентр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников колледжа посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и прочее);

3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в работу медицентра;

3.1.5. взаимодействие с существующими в колледже медиа;

3.1.6. взаимодействие с Региональным центром медиатехнологий СПб ГБНОУ «Центр регионального и международного сотрудничества».

4. Организационная структура медицентра

4.1. В состав медицентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех отделений колледжа. Вступление в состав медицентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя/по решению всех членов медицентра.

4.2. Срок работы члена медицентра в должности истекает по окончании обучения в колледже.

4.3. В организационную структуру медицентра входят руководитель, заместитель руководителя, члены медицентра.

4.4. На вариативной основе в структуре медицентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направлений деятельности.

4.5. Структуру медицентра определяет руководитель медицентра – зам.директора по научно-методической работе.

4.6. Работа медицентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству колледжа.

4.7. Собrania состава медиацентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя медиацентра или по требованию не менее одной трети членов медиацентра.

4.8. Решения медиацентра принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель медиацентра имеет право решающего голоса.

5. Состав медиацентра

5.1. Ответственными лицами медиацентра является руководитель и заместители, ведущие свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Руководитель медиацентра назначается директором колледжа путем возложения обязанностей (указать в соответствии с особенностями своей ПОО СПО). Заместитель руководителя медиацентра назначается руководителем медиацентра из числа сотрудников колледжа.

5.3. Функциональные обязанности руководителя медиацентра:

- 5.3.1. составление календарного плана работы медиацентра;
- 5.3.2. организация и проведение заседаний медиацентра;
- 5.3.3. утверждение планов и координация работы медиацентра;
- 5.3.4. распределение обязанностей и поручений среди членов медиацентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;
- 5.3.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;
- 5.3.6. непосредственное руководство медиацентра;
- 5.3.7. распределение функциональных обязанностей членов медиацентра;
- 5.3.8. информирование руководства колледжа о деятельности медиацентра;
- 5.3.9. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности медиацентра;
- 5.3.10. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед медиацентром.

5.4. Функциональные обязанности заместителя руководителя медиацентра:

- 5.4.1. выполнение обязанностей, возложенных на руководителя медиацентра при его временном отсутствии;
- 5.4.2. оказание помощи руководителю медиацентра в подготовке и проведения заседаний.

5.5. Состав медиацентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

5.6. Члены медиацентра имеют право:

- 5.6.1. быть информированными обо всех мероприятиях медиацентра;
- 5.6.2. лично участвовать в собраниях медиацентра;
- 5.6.3. участвовать в планировании деятельности медиацентра;
- 5.6.4. вносить предложения в работу медиацентра и рабочей группы;
- 5.6.5. привлекать к деятельности медиацентра обучающихся;
- 5.6.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами медиацентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий медиацентра;
- 5.6.7. запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса колледжа необходимую для деятельности медиацентра информацию.

5.7. Члены медиацентра обязаны:

- 5.7.1. соблюдать Положение о медиацентре;
- 5.7.2. выполнять решения медиацентра;
- 5.7.3. выполнять поручения руководителя медиацентра;
- 5.7.4. отчитываться о проделанной работе перед медиацентром;
- 5.7.5. систематически посещать собрания медиацентра;
- 5.7.6. при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

- 5.8 Члены медиacentра могут быть исключены из состава медиacentра:
- 5.8.1. по личному заявлению на имя руководителя медиacentра;
 - 5.8.2. по решению медиacentра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;
 - 5.8.3. по решению медиacentра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу колледжа, медиacentра или Совета студенческого самоуправления.

6. Взаимодействие медиacentра

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности медиacentр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиacentрами других ПОО СПО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3. Медиacentр может выступать как партнер в мероприятиях в рамках Соглашения о сотрудничестве и партнерстве по созданию и развитию сети молодежных медиacentров между образовательными организациями Санкт-Петербурга.

7. Права медиacentра

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям ПОО СПО за материальной, технической, организационной поддержкой.

7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

8. Обязанности медиacentра

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиacentрами других ПОО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

8.2. Вести необходимую документацию по работе медиacentра.

8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в ПОО СПО.

8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

9. Обеспечение деятельности медиacentра

9.1. Для обеспечения деятельности медиacentра администрация колледжа может предоставлять медиacentру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2. В случае, если в колледже отсутствует необходимая для работы медиacentра оргтехника, члены медиacentра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация колледжа не отвечает за износ указанной оргтехники и ее сохранность.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

10.1. Изменения и дополнения в Положение принимаются педагогическим советом большинством голосов и утверждаются приказом директора колледжа.

10.2. В случае обнаружения юридических коллизий между Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов колледжа допускается внесение изменений и дополнений в Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом.

11. Вступление в силу Положения

11.1. Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия педагогическим советом и утверждения приказом директора колледжа.