

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ПРАВИТЕЛЬСТВА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(СПБ ГБПОУ КИТ)**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
СПб ГБПОУ «Колледж информаци-
онных технологий»
Протокол от 23.05.2024 года № 6

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СПб
ГБПОУ «Колледж информаци-
онных технологий»
от 23.05.2024 года № 173

Директор СПб ГБПОУ
«Колледж информационных
технологий»
_____ В.И.Ильин

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 33/24-1

**Правила приема
в Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж информационных технологий»
в 2024/2025 учебном году**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж информационных технологий» (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 16.03.2021 N 100, от 30.04.2021 N 222, от 20.10.2022 N 915, 30.10.2023 № 767);
- уставом СПб ГБПОУ КИТ, иными правовыми актами.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников проживающих за рубежом, в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж информационных технологий» (далее – Колледж) по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц Прием иностранных граждан на обучение в Колледж за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом.

1.4 Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (далее ФЗ). Объем и структура приема лиц в колледж для обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга определяются в порядке, устанавливаемом распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга.

1.5. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Общежития Колледж не имеет.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам должно быть гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих лиц, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

II. Организация приема в Образовательное учреждение

2.1. Колледж осуществляет прием на обучение по следующим образовательным программам среднего профессионального образования:

На базе основного общего образования со сроком обучения 3 года 10 месяцев, базовая подготовка:

09.02.06 Сетевое и системное администрирование

09.02.07 Информационные системы и программирование:

- программист;
- администратор баз данных;
- специалист по информационным системам

10.02.04 Информационная безопасность телекоммуникационных систем

На базе среднего общего образования со сроком обучения 2 года 10 месяцев, базовая подготовка:

09.02.07 Информационные системы и программирование:

- программист.

2.2. Прием на обучение в Колледж по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией Колледжа (далее - Приемная комиссия).

Председателем Приемной комиссии является директор Колледжа.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа (Локальный акт № 55).

2.4. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) осуществляет ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается приказом директора Колледжа.

2.5. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Ответственный секретарь приёмной комиссии осуществляет сопровождение абитуриентов из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью на этапе их поступления в Колледж. Сопровождение абитуриентов из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью включает в себя:

- ориентирование на освоение сходных профессиональных образовательных программ в данной или других профессиональных образовательных организациях Санкт-Петербурга в случаях наличия риска не поступления;
- передача сведений с письменного согласия абитуриента в региональный центр сопровождения для продолжения работы по определению абитуриента в профессиональную образовательную организацию.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 0973, выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга 22 мая 2014 года, на срок – бессрочно. (С лицензией можно ознакомиться на сайте колледжа по адресу: <https://spb-kit.ru/>, а также в соответствии с распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга № 1617-р от 15.12.2023 «О контрольных цифрах приёма на обучение по профессиям и специальностям в государственных профессиональных образовательных учреждениях за счет средств бюджета Санкт-Петербурга на 2024/2025 учебный год»).

3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Колледжа, права и обязанности обучающихся.

3.3. На время проведения приемной кампании председателем приемной комиссии утверждается состав апелляционной комиссии. Полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии определяются положением об апелляционной комиссии, утвержденным председателем приемной комиссии.

3.4. Экзамены (вступительные испытания) в колледж не предусмотрены.

3.5. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) по адресу <https://spb-kit.ru/>, а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.6. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.6.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в Колледж;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения: очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

об отсутствии вступительных испытаний;

информацию о конкурсе аттестатов/документов об образовании;

информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

3.6.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

количество мест, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию об отсутствии общежития;

образец договора об оказании платных образовательных услуг (при наличии приема на места с оплатой по договорам).

3.7. При первичном обращении в приёмную комиссию абитуриентов из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью, а также их родителей/законных представителей, ответственный секретарь приёмной комиссии:

- информирует их о возможности и условиях профессионального образования в данной образовательной организации для конкретного абитуриента;

- консультирует на основании ИПРА и/или ПМПК по определению круга специальностей, которые могут быть освоены поступающим в данной конкретной образовательной организации, других образовательных организациях Санкт-Петербурга с учетом среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации; или результатов государственной итоговой аттестации;
- информирует о льготах, перечне необходимых документов, условиях и порядке поступления в Колледж; о сроках предоставления документов;
- рекомендует другие образовательные организации Санкт-Петербурга при условии невозможности поступления на конкретные специальности в Колледж.

3.8. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

3.9. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий: 8(812) 708 15 78 и по электронной почте приёмной комиссии: priem@spb-kit.ru Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж .

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам осуществляется на 1 курс по личному заявлению граждан. (*Приложение 1*)

Прием документов на первый курс начинается 20 июня 2024 года.

Форма обучения **очная**, обучение на **бюджетной** основе.

Прием заявлений в Колледж на очную форму обучения осуществляется **до 15 августа 2024** года включительно, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября 2024 года.

Вступительных испытаний нет.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документа, удостоверяющего его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об обра-

зовании и о квалификации), копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

4 фотографии размером 3х4 см, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

Оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-18, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии размером 3х4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2 настоящего Положения, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим, допускается заверение их копий сотрудниками Приемной комиссии колледжа.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии) (далее СНИЛС);

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- необходимость создания для поступающего специальных условий при поступлении в Колледж в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.5.1. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства; уставом колледжа, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.5.2. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (**15 августа 2024**);

4.5.3. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.6. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный Приказом Минтруда России / Минздрава России № 988н/1420н от 31 декабря 2020 г. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

4.7. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении, на адрес:

192281, Санкт-Петербург, Загребский бульвар, дом 23, к.1, Приёмная комиссия.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи"(документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной информационной системы Колледжа, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- с использованием функционала ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

4.7.1. Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7.2. Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. данного локального акта.

4.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ. При электронной подаче документов личное дело формируется в электронном виде.

4.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов (*Приложение б*); при электронной подаче документов уведомление о приеме документов отправляется на указанный в заявлении адрес электронной почты поступающего.

4.11. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные им в приёмную комиссию Колледжа. Документы возвращаются Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Возврат оригиналов поданных документов производится при предъявлении расписки о приеме документов лично поступающему или его законному представителю, а также иному лицу, представившему нотариально заверенную доверенность на совершение указанных действий от поступающего.

V. Зачисление в Колледж

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в срок до **15 августа 2024 года включительно**.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое **согласие** (*Приложение 2*) на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в срок до 15 августа 2024, установленный образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.2.1. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджета Санкт-Петербурга, приёмная комиссия Колледжа осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации; результатов индивидуальных достижений, сведения о которых, поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.2.2. Приёмная комиссия составляет рейтинг абитуриентов отдельно по каждой специальности, от наибольшего балла к наименьшему. Средний балл документа об образовании подсчитывается путем суммирования всех оценок в документе об образовании кроме факультативных предметов, и делении полученной суммы на количество предметов.

Средний балл документа об образовании и о квалификации подсчитывается путем суммирования оценок по общеобразовательным предметам; успеваемость по предметам и дисциплинам профессиональной направленности не учитывается.

5.2.3. Все расчёты ведутся с точностью два знака после запятой, округление производится по правилам математического округления: в случае если третий знак после запятой больше или равен 5, второй знак после запятой увеличивается на единицу, в случае если третий знак после запятой меньше 5, второй знак после запятой не изменяется.

5.2.4. В случае равенства баллов, у абитуриентов учитываются результаты индивидуальных достижений, наличие договора о целевом обучении.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.2.5. При приеме на обучение по образовательным программам Колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

5.2.6. При учете индивидуальных достижений приоритет имеют олимпиады, конференции, соревнования по профильным предметам, предметным областям – математика, физика, информатика, программирование, IT – технологии. За каждый представленный документ могут быть начислены баллы в соответствии с таблицей:

	Регион	Россия	Международный уровень
Победитель	0,03	0,2	0,35
Призёр 2 место	0,02	0,15	0,3
Призёр 3 место	0,01	0,1	0,25

За все прочие достижения начисляется по 0,01 балла.

5.3. Лицам, указанным в [части 5.1 статьи 71](#) Федерального закона № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (*Приложение 3*), предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

5.4. Лицам, указанным в [части 7 статьи 71](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (*Приложение 4*) предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при прочих равных условиях

5.5. Абитуриент имеет право доказывать достоверность представляемых документов. Приёмная комиссия имеет право проверять подлинность предоставляемых сертификатов, грамот всеми доступными законодательством способами. В случае обнаружения подделки сертификатов или грамот, приёмная комиссия вправе отказать абитуриенту в приёме документов. Окончательное принятие решения по рейтингу абитуриентов принимается коллегиально на заседании приёмной комиссии. Итоговый рейтинг абитуриентов вывешивается на сайте колледжа и на информационном стенде для всеобщего ознакомления не позднее 25 августа 2024 года.

5.6. Не позднее 26 августа 2024 г. директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания (не позднее 27 августа) на информационном стенде Приёмной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

5.7. Все зачисленные в недельный срок (до 07 сентября) представляют следующие документы:

- Медицинская справка форма №086-у,
- Сертификат прививок, ксерокопию медицинского полиса,
- ИНН,
- индивидуальную программу реабилитации (для инвалидов и лиц с ОВЗ),
- иные документы, подтверждающие наличие льгот.

5.8. В случае зачисления в Колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и 4 фотографии.

В случае непредоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, оригинала документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» обучающийся может быть отчислен.

5.9. Абитуриент, его законные представители имеют право подать апелляцию по результатам приема не позднее следующего дня размещения на сайте Колледжа приказа о зачислении. Заявление об апелляции (*Приложение 5*) может быть подано как через приемную комиссию, так и на электронную почту директора Колледжа spbkitdir@yandex.ru, секретарю приемной комиссии priem@spb-kit.ru

5.10. Зачисление в Колледж может осуществляться до 01 декабря 2024 г. при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Поступающий по результатам составления рейтинга, учета индивидуальных достижений имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка подсчета и/или несогласии с его результатами (далее - апелляция).

6.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность подсчета среднего балла аттестата и /или документа об образовании, и (или) документа об образовании и о квалификации указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации; дополнительных баллов за результаты индивидуальных достижений, документы, дающие преимущественное право зачисления в образовательную организацию, представленные до 15 августа 2024 года.

6.3. Апелляция подается поступающим лично или по электронной почте приемной комиссии: priem@spb-kit.ru и/или электронной почты колледжа: spbkitdir@yandex.ru, не позднее следующего дня после объявления окончательного рейтинга. При этом, поступающий имеет право оспорить средний балл аттестата и или документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, указанный Приемной комиссией в предварительных списках, в любой день до итогового рейтинга. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

6.4. Рассмотрение апелляций проводится в течение следующего дня после подачи. Апелляционная комиссия рассматривает только документы, представленные поступающим в сроки, указанные в п.п. 4.1, 5.1. данных Правил. Документы, своевременно не представленные в приемную комиссию, не принимаются к рассмотрению.

- 6.5. В состав апелляционной комиссии при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей Комитета по образованию Санкт-Петербурга.
- 6.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).
- 6.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.
- 6.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии:
- удовлетворить апелляцию;
 - отклонить апелляцию.
- 6.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VII. Заключение

7. Текст Локального акта № 33/24-1 «Правила приема в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж информационных технологий» в 2024/2025 учебном году» размещается на информационных стендах и/или официальном сайте Колледжа в сети Интернет.

Данные Правила могут быть изменены в связи с изменениями в нормативных документах. Все изменения и дополнения рассматриваются и утверждаются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора.

Директору СПб ГБПОУ КИТ В.И.Ильину

От _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью

Проживающего _____
данные паспорта: серия, номер, кем и когда выдан
указать адрес постоянной регистрации

_____ *телефон мобильный; телефон родителя (законного представителя)*

З а я в л е н и е

Прошу принять меня на очную форму обучения за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, на базе **основного общего образования**, срок обучения 3 года 10 месяцев, по специальности (выбрать):

	Сетевое и системное администрирование
	Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем
	Информационные системы и программирование (Программист)
	Информационные системы и программирование (Администратор баз данных)
	Информационные системы и программирование (Специалист по информационным системам)

О себе сообщаю следующие данные:

Дата и место рождения: _____

Аттестат/диплом № серия	Год окончания	Указать регион, город/село	Иностранный язык

Нужны/не нужны особые условия в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья (нужное подчеркнуть), документ, подтверждающий ограничения по здоровью _____ (наименование документа).

Индивидуальные достижения (перечислить в соответствии с п. 5.2.5 Правил приема) : _____

Поступаю по договору о **целевом обучении** (подчеркнуть при наличии).

Согласно правилам приема прилагаю следующие документы:

Основной пакет документов	Дополнительный пакет документов
Аттестат	Сертификат прививок
Копия паспорта	Ксерокопия ИНН
Фото 4 штуки 3*4	Ксерокопия медиц. Полиса
Ксерокопия СНИЛС	Медицинская справка №086-у

Подтверждаю, что ознакомлен:

- с Уставом СПб ГБПОУ КИТ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, документами, регламентирующими осуществление СПб ГБПОУ КИТ образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка и обязанностями обучающихся СПб ГБПОУ КИТ;

- с датой представления оригинала об образовании – **15 августа 2024 г.** ознакомлен(а);

- получаю среднее профессиональное образование впервые;

- общежития колледж не имеет. **Подпись:** _____

Наличие права на прием в Организацию во внеочередном порядке: _____ (да/нет).

Отношусь к перечню лиц, перечисленных в пункте 5.3 правил приема, прилагаю подтверждающие документы: _____

Подпись _____ Дата « ____ » _____ 2024г.

Документы принял: _____ Дата « ____ » _____ 2024г.

**Согласие
на обработку персональных данных в СПб ГБПОУ КИТ**

Я, _____ паспорт
серия _____ № _____ выдан _____

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», и в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации своей волей и в своем интересе выражаю СПб ГБПОУ «Колледж информационных технологий», зарегистрированному по адресу: 192281, Санкт-Петербург, Загребский бульвар, дом 23, корп. 1, литер А (далее – Оператор), согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку полученных в связи с приемом в СПб ГБПОУ КИТ (Дале – Организация) персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

ФИО; пол; дата рождения;
медицинские сведения, необходимые для проведения образовательного процесса; СНИЛС;
номер телефона и адрес электронной почты; мои учебные достижения: сведения об успеваемости; учебные работы;
форма обучения, номер класса (группы), данные о получаемом дополнительном образовании.

Я даю согласие на использование моих персональных данных исключительно в следующих целях:
обеспечения защиты моих конституционных прав и свобод; обеспечения соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации и Санкт-Петербурга; обеспечения безопасности обучающихся в период нахождения на территории Организации; обеспечения организации учебного процесса; обеспечения организации внеурочной деятельности, экскурсий, олимпиад, спортивных соревнований и иных знаковых мероприятий; организация работы по персонализированному учету обучения по образовательным программам среднего профессионального образования; ведения статистики; размещения конкурсных списков; размещения приказа о зачислении обучающихся; передачи сведений в федеральные и региональные информационные системы в целях обеспечения проведения процедур оценки качества образования - независимых диагностик, мониторинговых исследований; контроля за посещением занятий.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление работниками Организации следующих действий в отношении моих персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я даю согласие на распространение моих персональных данных, в том числе на передачу моих персональных данных третьим лицам, включая физических и юридических лиц, федеральные и региональные ИОГВ, органы местного самоуправления, в том числе на передачу персональных данных следующим органам: - Министерству просвещения Российской Федерации; - Комитету по образованию.

Обработка моих персональных данных должна осуществляться с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и только для целей, указанных выше. Организация обязана осуществлять защиту персональных данных ребенка, принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

Обработка моих персональных данных для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу их иным лицам или иное их разглашение, может осуществляться только с моего особого письменного согласия в каждом отдельном случае.

Защита внесенной информации осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Хранение и обработка информации, а также обмен информацией осуществляются после принятия необходимых мер по защите указанной информации. В случае нарушения требований Федерального закона от 27.07.2006 N 52-ФЗ "О персональных данных" Организация несет ответственность, предусмотренную Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки моих персональных данных в Организации или до истечения срока хранения информации настоящего Согласия.

Настоящее Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Мне разъяснено, что отзыв настоящего Согласия может затруднить или сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

Согласен на использование моих изображений, связанных с деятельностью Организации (занятия, мероприятия, выезды, конкурсные процедуры), размещение фото и видео на сайте Организации, сайтах ИОГВ, в социальных сетях, печатных изданиях.

« _____ » 2024 г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма заявления о согласии на зачисление

Директору Санкт-Петербургского
государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Колледж информационных технологий»
Ильину В.И.

От _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на зачисление

Я, _____,

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))

Паспорт серия _____ № _____ выдан _____

даю согласие Санкт-Петербургскому государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Колледж информационных технологий» на зачисление меня в качестве студента на 1-й курс по очной форме обучения по образовательной программе среднего профессионального образования по направлению:

На базе основного общего образования (9 класс):

<input type="checkbox"/>	Сетевое и системное администрирование
<input type="checkbox"/>	Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем
<input type="checkbox"/>	Информационные системы и программирование (Программист)
<input type="checkbox"/>	Информационные системы и программирование (Администратор баз данных)
<input type="checkbox"/>	Информационные системы и программирование (Специалист по информационным системам)

На базе общего среднего образования (11 класс):

<input type="checkbox"/>	Информационные системы и программирование (Программист)
--------------------------	---

и подтверждаю отсутствие действительных (неотозванных) заявлений о согласии на зачисление на обучение по программам среднего профессионального образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг, поданные в другие организации.

-- Информирован СПб ГБПОУ КИТ о необходимости предоставить до 15.09.2024 оригинал документа об образовании.

« _____ » _____ 2024 г. _____

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Перечень лиц, указанных в части 5.1 статьи 71 Федерального закона № 273 от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации", которым предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

- 1) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;
- 2) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в [пункте 6 статьи 1](#) Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;
- 3) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;
- 4) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;
- 5) дети лиц, указанных в [пунктах 2 - 4](#) настоящей части;
- 6) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах;
- 7) дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования.

Перечень лиц, указанных в части 7 статьи 71 Федерального закона № 273 от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации", которым предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях

- 1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;
- 3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;
- 4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";
- 5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;
- 6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;
- 7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;
- 8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;
- 9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;
- 10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- 11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах";
- 12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких

оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

Форма заявления об апелляции

Председателю Апелляционной комиссии
СПб ГБПОУ «Колледж информационных технологий».

От абитуриента

(Фамилия, имя, отчество полностью)

Специальность

Тел.

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос о нарушении правил подсчета среднего балла аттестата и/или документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации; и о не согласии с результатами подсчета.

Прошу рассмотреть вопрос в моем присутствии/ без моего присутствия (подчеркните)

Подпись

Дата: _____

Форма расписки в приеме Заявления (документов)



Правительство Санкт-Петербурга
 Комитет по образованию
**Санкт-Петербургское государственное
 бюджетное профессиональное
 образовательное учреждение**
«Колледж информационных технологий»
 192281, Санкт-Петербург
 Загребский бульвар, дом 23, корп.1, лит.А
 Телефоны: (812)778-32-51, (812)708-15-78
 E-mail: spbkitdir@yandex.ru
 Адрес сайта: www.spbkit.edu.ru
 ИНН 7816013254, КПП 781601001
 ОКПО 05236523, ОГРН 1027808003200

Расписка о приеме документов
 Приемной комиссией СПб ГБПОУ КИТ от
 абитуриента(ки) _____
 (фамилия, имя) _____

Рег.№ _____

Дата: _____ 2024 г

Получены следующие документы:

	Заявление, согласие на обработку ПД		Медицинская справка форма №86-у
	Документ об образовании		Ксерокопия ИНН
	Ксерокопия паспорта(3 страницы), 2 экз.		Ксерокопия медицинского полиса
	Ксерокопия СНИЛС		Сертификат о прививках
	Фото 4 шт.		

Ответственный секретарь Шаларь Александр Евгеньевич: _____