

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ПРАВИТЕЛЬСТВА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(СПБ ГБПОУ КИТ)**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
СПб ГБПОУ «Колледж
информационных технологий»
Протокол от «21» февраля
2023 года № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СПб ГБПОУ
«Колледж информационных
технологий»
от «27» февраля 2023 года № 54

Директор СПб ГБПОУ
«Колледж информационных
технологий»

_____ В.И. Ильин

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ №77/23

Положение

**об обработке персональных данных работников и обучающихся в
Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении «Колледж информационных технологий»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок обработки персональных данных работников и обучающихся в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Колледж информационных технологий» (в дальнейшем именуемом по тексту Положения - СПб ГБПОУ КИТ).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
 - Трудовым Кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
 - Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";
- Уставом СПб ГБПОУ КИТ; иными нормативными правовыми актами в сфере защиты персональных данных.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения защиты прав и свобод работников и обучающихся СПб ГБПОУ КИТ при обработке их персональных данных, в том числе, защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну; и является элементом системы мер, принимаемых СПб ГБПОУ КИТ для защиты обрабатываемых персональных данных от несанкционированного доступа, уничтожения, искажения или разглашения.

1.4. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора СПб ГБПОУ КИТ, действует в отношении работников и обучающихся СПб ГБПОУ КИТ, независимо от места выполнения ими работы и учебы; является обязательным для исполнения всеми сотрудниками СПб ГБПОУ КИТ, имеющими доступ к персональным данным работников и обучающихся.

- В настоящем Положении используются основные понятия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Состав обрабатываемых персональных данных работников и обучающихся СПб ГБПОУ КИТ

2.1. В целях исполнения обязанностей и реализации прав сторон трудового договора и об обязанностях во взаимоотношениях с обучающимися, родителями обучающихся (законными представителями) в СПб ГБПОУ КИТ обрабатываются следующие персональные данные:

2.1.1. Информация о работниках СПб ГБПОУ КИТ:

- информация, предусмотренная унифицированной формой Т-2 (Личная карточка работника), утвержденной Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1;

2.1.2. Информация об обучающихся СПб ГБПОУ КИТ:

ФИО; пол; дата рождения;
медицинские сведения, необходимые для проведения образовательного процесса;
СНИЛС;
номер телефона и адрес электронной почты;
учебные достижения: сведения об успеваемости; учебные работы;
форма обучения, номер класса (группы), данные о получаемом дополнительном образовании.

- иная информация в соответствии с Перечнем персональных данных работников и обучающихся, обрабатываемых в СПб ГБПОУ КИТ.

2.2. Информация, представляемая работником и обучающимся в СПб ГБПОУ КИТ, должна иметь документальную форму, за исключением информации, содержащей контактные данные.

2.3. Документами, содержащими персональные данные работников и обучающихся, подлежащих обработке, являются:

Положение об обработке персональных данных работников и обучающихся в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Колледж информационных технологий»

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, содержащий сведения о дате и месте рождения, гражданстве, месте регистрации и семейном положении;
- трудовая книжка;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (при наличии);
- документы воинского учета - для лиц, подлежащих воинскому учету;
- документы об образовании, квалификации, наличии специальных знаний или специальной подготовки;
- документы о прохождении аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- документы о награждении государственными или отраслевыми наградами;
- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Обработка персональных данных работников и обучающихся СПБ ГБПОУ КИТ

3.1. Обработка персональных данных работников и обучающихся может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников и обучающихся, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

3.2. Оператором, осуществляющим обработку персональных данных работников и обучающихся, является СПБ ГБПОУ КИТ.

3.3. Лицами, осуществляющими обработку персональных данных работников и обучающихся СПБ ГБПОУ КИТ, являются ответственные лица - работники СПБ ГБПОУ КИТ (в дальнейшем именуемые по тексту Положения — ответственные за обработку персональных данных сотрудники), назначенные приказом директора СПБ ГБПОУ КИТ.

3.4. Обработка персональных осуществляется с согласия субъектов ПД в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Приложение 1,2.

3.5. Сбор, уточнение (обновление, изменение) персональных данных работника и обучающегося (субъект ПД) осуществляется ответственными за обработку персональных данных сотрудниками непосредственного от самого субъекта ПД.

3.6. При сборе персональных данных ответственный за обработку персональных данных сотрудник предоставляет субъекту ПД по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.7. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, ответственный за обработку персональных данных сотрудник обязан разъяснить работнику и/или обучающемуся юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

3.8. Если персональные данные получены не от субъекта ПД, ответственный за обработку персональных данных сотрудник до начала обработки таких данных обязан предоставить субъекту ПД информацию, предусмотренную частью 3 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.9. СПБ ГБПОУ КИТ не имеет права обрабатывать персональные данные работника и обучающегося, относящиеся к специальным категориям персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.10. СПБ ГБПОУ КИТ не имеет права обрабатывать персональные данные работника и обучающегося о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.11. Обработка персональных данных работника и обучающегося о состоянии здоровья может осуществляться СПБ ГБПОУ КИТ только в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.12. Обработка персональных данных работника и обучающегося о судимости может осуществляться

СПБ ГБПОУ КИТ только в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.13. Порядок хранения документов, содержащих персональные данные работников и обучающихся, устанавливается приказом директора СПБ ГБПОУ КИТ.

3.14. Автоматизированная обработка персональных данных работников и обучающихся осуществляется с использованием сертифицированных в установленном законодательством Российской Федерации порядке аппаратно-программных средств обработки информации, приобретенных или полученных СПБ ГБПОУ КИТ в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами для бюджетных учреждений.

3.15. Автоматизированная обработка персональных данных работников и обучающихся осуществляется в пределах контролируемой зоны СПБ ГБПОУ КИТ, установленной приказом директора СПБ ГБПОУ КИТ.

3.16. При автоматизированной обработке персональных данных работников и обучающихся запрещается использование внешних (отчуждаемых) носителей информации для хранения персональных данных работников и обучающихся.

3.17. Принятие решений, затрагивающих интересы работника и обучающегося, на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных, осуществляется в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Доступ к персональным данным работников и обучающихся СПБ ГБПОУ КИТ

4.1. Внутренний доступ к персональным данным работников и обучающихся имеют следующие сотрудники СПБ ГБПОУ КИТ:

- директор;
- главный бухгалтер;
- ответственные за обработку персональных данных сотрудники;
- заместители директора;
- руководители структурных подразделений;
- сотрудники бухгалтерии;
- иные специально уполномоченные приказом директора СПБ ГБПОУ КИТ работники СПБ ГБПОУ КИТ.

4.1.1. Работники, перечисленные в пункте 4.1. настоящего Положения, имеют доступ к персональным данным работников и обучающихся в объеме и целях выполнения этими работниками своих должностных обязанностей.

4.2. Внешний доступ к персональным данным работников и обучающихся могут иметь:

- органы Федеральной налоговой службы Российской Федерации;
- военные комиссариаты;
- органы Пенсионного фонда Российской Федерации;
- органы Федерального фонда обязательного медицинского страхования;
- органы Территориального фонда обязательного медицинского страхования Санкт-Петербурга;
- органы Фонда социального страхования Российской Федерации;
- правоохранительные органы;
- органы Прокуратуры Российской Федерации;
- органы Федеральной службы государственной статистики;
- иные органы государственной власти;
- органы муниципального управления;
- негосударственные пенсионные фонды;
- страховые компании;
- негосударственные фонды медицинского страхования;
- кредитные учреждения;
- другие организации;
- родственники и члены семьи работника.

4.2.1. Предоставление персональных данных работников и обучающихся организациям и лицам, перечисленным в пункте 4.2. настоящего Положения, осуществляется СПБ ГБПОУ КИТ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.2. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, персональные данные работников и обучающихся могут быть включены в общедоступные источники персональных данных. Включение персональных данных работников и обучающихся в общедоступные источники персональных данных осуществляется в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.3. Фото и видеосъемка на мероприятиях СПб ГБПОУ КИТ разрешены и осуществляются в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» работниками, обучающимися, а также сторонними гражданами, приглашенными администрацией СПб ГБПОУ КИТ для осуществления фото и видеосъемки мероприятий, с целью размещения фото и видеоматериалов на официальном сайте СПб ГБПОУ КИТ и других образовательных сайтах, и порталах.

5. Защита персональных данных работников СПб ГБПОУ КИТ

5.1. Защита персональных данных работников и обучающихся в СПб ГБПОУ КИТ представляет собой систему мер, обеспечивающих предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным работников и обучающихся, неправомерного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, разглашения или распространения персональных данных работников и обучающихся, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.2. В целях защиты персональных данных работников и обучающихся СПб ГБПОУ КИТ принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. . Права и обязанности работника

6.1. Работник и обучающийся имеет право на:

- получение информации, касающейся обработки его персональных данных, включая право на получение копии любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- требование исключения или исправления неверных, или неполных персональных данных, а также данных, полученных и обработанных с нарушением требований настоящего Положения;
- обжалование действий или бездействия ответственных за обработку персональных данных сотрудников и (или) иных работников СПб ГБПОУ КИТ, имеющих доступ к персональным данным работников и обучающихся, в случаях и порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) морального вреда в судебном порядке.

6.2. Работник и обучающийся обязан:

- сообщать полные и достоверные данные в соответствии с перечнем персональных данных работников и обучающихся, обрабатываемых в СПб ГБПОУ КИТ;
- предъявлять предусмотренные законодательством Российской Федерации документы, подтверждающие достоверность сообщенных персональных данных;
- незамедлительно сообщать об изменении своих персональных данных, входящих в перечень данных работников и обучающихся, обрабатываемых в СПб ГБПОУ КИТ.

7. Обязанности работников СПб ГБПОУ КИТ при обработке персональных данных работников

7.1. Ответственные за обработку персональных данных сотрудники и иные работники СПб ГБПОУ КИТ, имеющие доступ к персональным данным работников, обязаны:

7.1.1. Соблюдать настоящее Положение; приказы, положения и инструкции СПб ГБПОУ КИТ по работе с ПД, действующее законодательство Российской Федерации.

7.1.2. Хранить документы, содержащие персональные данные работников и обучающихся, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок хранения документов, содержащих персональные данные;

Положение об обработке персональных данных работников и обучающихся в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Колледж информационных технологий»

7.1.3. Не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия работника и обучающегося, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.2. Ответственные за обработку персональных данных сотрудники и иные работники СПБ ГБПОУ КИТ, имеющие доступ к персональным данным работников и обучающихся, обязаны использовать персональные данные работников и обучающихся, ставшие известными им в ходе выполнения трудовых обязанностей, исключительно в целях исполнения своих должностных обязанностей.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных работников и обучающихся

8.1. Работники СПБ ГБПОУ КИТ, виновные в нарушении норм, регулирующих сбор, хранение, обработку и защиту персональных данных работников и обучающихся, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Данное положение может быть изменено и/или дополнено в связи с изменениями в действующем законодательстве, регламентирующем работу с персональными данными. Все изменения и дополнения рассматриваются на педагогическом совете, вводятся в действие приказом директора Образовательного учреждения.

8.3. Оператор обязан опубликовать на сайте и обеспечить неограниченный доступ к данному локальному акту.

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных сотрудника СПб ГБПОУ КИТ

Оператор персональных данных: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж информационных технологий» (далее – **Оператор**)

Адрес оператора: 192281, Санкт-Петербург, Загребский бульвар, дом 23, корп. 1, литер А

Сотрудник: _____

(ФИО полностью) _____

Дата рождения: _____

Основной документ, удостоверяющий личность: _____ **серия:** _____ **номер:** _____

Дата выдачи: _____

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» №152-ФЗ подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных в указанных целях Оператором персональных данных (далее – Оператор) и его структурными подразделениями в соответствии с действующим законодательством.

Цели обработки персональных данных работника Оператором:

- в целях исполнения трудового договора, одной стороной которого является субъект персональных данных;
- для содействия работнику в осуществлении трудовой деятельности, наиболее полного исполнения им своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании";
- для содействия работнику в обучении, повышении квалификации и должностном росте;
- для обеспечения личной безопасности, защиты жизни и здоровья работника;
- ;- для учета результатов исполнения работником должностных обязанностей;
- для статистических и иных научных целей, при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- в целях ведения финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- организации проверки персональных данных и иных сведений,
- использовании при наполнении информационного ресурса – сайта образовательного учреждения;
- для формирования и ведения делопроизводства и документооборота, в том числе и в электронном виде.

К персональным данным на обработку которых дается согласие, относятся:

- анкетные данные (ФИО, данные о возрасте и поле, данные о гражданстве, ИНН, СНИЛС, информация для связи),
- квалификационные характеристики (образование, поощрения и взыскания, награды и достижения),
- семейное положение (данные о семейном положении и членах семьи),
- сведения о воинском учете (для военнообязанных - данные военного билета),
- номере полиса обязательного медицинского страхования; сведения о состоянии здоровья;
- биометрические данные (фотографическая карточка);
- должностная информация (данные трудовой книжки), сведения о категории работника (совместитель, молодой специалист, пенсионер), сведения о педагогической деятельности (данные о преподаваемых предметах, данные о дополнительной педагогической нагрузке, данные о классном руководстве), сведения (об образовании и повышении квалификации, о стаже и аттестации, о научно-методической работе);
- о материальной ответственности, финансовые данные, сведения для расчета оклада сотрудника), дополнительные сведения (копии документов, предоставляемых при трудоустройстве и в ходе выполнения должностных обязанностей, и другие дополнительные сведения).

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор персональных данных, систематизацию персональных данных, накопление персональных данных, хранение персональных данных, уточнение (обновление, изменение) персональных данных, использование персональных данных, распространение внутреннее, распространение внешнее, размещение в Интернет, ознакомление, обнародование, предоставление доступа к персональным данным иным способом, обезличивание персональных данных, блокирование персональных данных, уничтожение персональных данных. а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Персональные данные могут обрабатываться как на средствах организационной техники, так и в письменном виде.

Данное согласие действует на весь период действия трудового договора с Оператором и на срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством. Срок хранения персональных данных составляет семьдесят пять лет.

Я проинформирован, что **СПб ГБПОУ КИТ** гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде: может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Дата _____ Подпись _____ / _____ /

Субъекта персональных данных

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных студента (абитуриента) СПб ГБПОУ КИТ

Оператор персональных данных: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж информационных технологий» (далее – **Оператор**)

Адрес оператора: 192281, Санкт-Петербург, Загребский бульвар, дом 23, корп. 1, литер А

Я, _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан _____,

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», и в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации своей волей и в своем интересе выражаю СПб ГБПОУ «Колледж информационных технологий», согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку полученных в связи с приемом в СПб ГБПОУ КИТ (Дале – Организация) персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

ФИО; пол; дата рождения;

медицинские сведения, необходимые для проведения образовательного процесса; СНИЛС;

номер телефона и адрес электронной почты; мои учебные достижения: сведения об успеваемости; учебные работы; форма обучения, номер класса (группы), данные о получаемом дополнительном образовании.

Я даю согласие на использование моих персональных данных исключительно в следующих целях:

обеспечения защиты моих конституционных прав и свобод; обеспечения соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации и Санкт-Петербурга; обеспечения безопасности обучающихся в период нахождения на территории Организации; обеспечения организации учебного процесса; обеспечения организации внеурочной деятельности, экскурсий, олимпиад, спортивных соревнований и иных знаковых мероприятий; организация работы по персонализированному учету обучения по образовательным программам среднего профессионального образования; ведения статистики; размещения конкурсных списков; размещения приказа о зачислении обучающихся; передачи сведений в федеральные и региональные информационные системы в целях обеспечения проведения процедур оценки качества образования - независимых диагностик, мониторинговых исследований; контроля за посещением занятий.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление работниками Организации следующих действий в отношении моих персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я даю согласие на распространение моих персональных данных, в том числе на передачу моих персональных данных третьим лицам, включая физических и юридических лиц, федеральные и региональные ИОГВ, органы местного самоуправления, в том числе на передачу персональных данных следующим органам: - Министерству просвещения Российской Федерации; - Комитету по образованию.

Обработка моих персональных данных должна осуществляться с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и только для целей, указанных выше. Организация обязана осуществлять защиту персональных данных ребенка, принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

Обработка моих персональных данных для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу их иным лицам или иное их разглашение, может осуществляться только с моего особого письменного согласия в каждом отдельном случае.

Защита внесенной информации осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Хранение и обработка информации, а также обмен информацией осуществляются после принятия необходимых мер по защите указанной информации. В случае нарушения требований Федерального закона от 27.07.2006 N 52-ФЗ "О персональных данных" Организация несет ответственность, предусмотренную Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки моих персональных данных в Организации или до истечения срока хранения информации настоящего Согласия.

Настоящее Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Мне разъяснено, что отзыв настоящего Согласия может затруднить или сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

Согласен на использование моих изображений, связанных с деятельностью Организации (занятия, мероприятия, выезды, конкурсные процедуры), размещение фото и видео на сайте Организации, сайтах ИОГВ, в социальных сетях, печатных изданиях.

« _____ » 2023 г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Обязательство о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных работника

Я. _____ ,

Являясь сотрудником СПб ГБПОУ КИТ по должности _____ ,

Удостоверяю своей подписью, что я

Обязуюсь:

Соблюдать действующее законодательство Российской Федерации; Локальные акты СПб ГБПОУ КИТ, приказы, положения и инструкции СПб ГБПОУ КИТ по работе с ПД.

Не разглашать, не раскрывать публично, соблюдать установленный порядок передачи третьим лицам сведений, составляющих персональные данные работников и/или обучающихся, которые мне будут доверены или станут известны по работе.

Выполнять, относящиеся ко мне, требования Положения о защите персональных данных работников и/или обучающихся, приказов, распоряжений, инструкций и других локальных нормативных актов по обеспечению конфиденциальности персональных данных работников и обучающихся и соблюдению правил их обработки.

В случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения конфиденциального характера, немедленно сообщить руководителю или любому администратору.

В случае моего увольнения все носители, содержащие персональные данные работников/обучающихся, которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною трудовых обязанностей, передать непосредственному руководителю или сотруднику, назначенному приказом директора выполнять мои функции.

Об утрате или недостатке документов или иных носителей, содержащих персональные данные работников, обучающихся; ключей от хранилищ, сейфов, металлических шкафов; о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных; о причинах и условиях возможной утечки сведений незамедлительно сообщить руководителю или лично директору.

Ознакомлен с Политикой в отношении обработки персональных данных Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж информационных технологий», Положением об обработке персональных данных работников и обучающихся в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Колледж информационных технологий»; нормативными документами Федерального уровня, приказами и положениями СПб ГБПОУ КИТ в области персональных данных, мерами ответственности за нарушение норм и требований по работе с персональными данными,

Мне известно, что нарушение мною обязанностей по защите персональных данных работников, обучающихся может повлечь дисциплинарную, гражданско-правовую, уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

Дата _____

Подпись _____ / _____