

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ПРАВИТЕЛЬСТВА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(СПб ГБПОУ КИТ)**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
СПб ГБПОУ «Колледж
информационных технологий»
Протокол от 21.02.2023 года № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СПб ГБПОУ
«Колледж информационных
технологий»
от 27.02.2023 года № 54

Директор СПб ГБПОУ
«Колледж информационных
технологий»

_____ В.И.Ильин

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 90/23

**Положение о практической подготовке обучающихся
Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Колледж информационных технологий»**

1. Общие положения

Настоящее положение о практической подготовке обучающихся СПб ГБПОУ «Колледж информационных технологий» (далее СПб ГБПОУ «КИТ», колледж), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - Положение), определяет порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся.

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава СПб ГБПОУ «КИТ»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по вопросам образовательной деятельности и локальными нормативными актами СПб ГБПОУ «КИТ» по вопросам организации и обеспечения практической подготовки.

Требования данного Положения являются обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися СПб ГБПОУ «КИТ», реализующего образовательные программы среднего профессионального образования, а также работниками профильных организаций, привлекаемых к организации и обеспечению практической подготовки обучающихся колледжа СПб ГБПОУ «КИТ».

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2. Организация практической подготовки обучающихся

Практическая подготовка может быть организована:

2.1. Непосредственно в СПб ГБПОУ «КИТ», в том числе в структурном подразделении Колледжа, предназначенном для проведения практической подготовки;

2.2. В организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (Приложение 1).

2.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.5. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.7. Видами практической подготовки обучающихся, осваивающих специальности (профессии) в колледже виде практики являются: учебная практика и производственная практика.

2.8. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.9. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.10. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.11. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.12. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

2.13. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, при соответствующем уведомлении Колледжа, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3. Программа практики

3.1. Объемы практики и виды практики определяются соответствующими учебным планом.

3.2. Цели и задачи практики определяются в соответствии с ФГОС СПО, и указываются в образовательных программах среднего профессионального образования (ОП СПО) по программам подготовки специалистов среднего звена.

3.3. Программа практики включает в себя разделы:

- паспорт программы практики (область применения программы, цели и задачи, подведение итогов);

- структура и содержание практики (объем и виды работы, тематический план и содержание практики);

- условия реализации программы (помещение, описание материально-технической базы, перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- контроль и оценка результатов освоения практики.

3.4. Программа практики разрабатывается ответственным сотрудником за организацию и проведение практики (преподавателем профессионального модуля и/или ведущим преподавателем). рассматривается на заседании предметной цикловой комиссии специальных дисциплин, согласовывается на заседании методического совета колледжа, утверждается директором Колледжа.

4. Виды практики

4.1. Видами практики обучающихся являются учебная практика и производственная (в том числе преддипломная и по профилю специальности) практика (далее вместе — практики). Учебная практика и производственная практика (практика по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

4.2. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение практического опыта, реализуется в рамках модулей по основным видам деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии/специальности, реализуемых в колледже.

4.3. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, формирования профессиональных компетенций.

4.4. Преддипломная практика направлена на углубление профессионального опыта, развитие профессиональных компетенций обучающихся, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

4.5. Перечень учебной и производственной практики, её периодичность и продолжительность регламентируются учебным планом.

4.6. Руководители практики назначаются приказом директора.

5. Содержание практической подготовки обучающихся

5.1. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практики, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательным учреждением, реализующим ФГОС СПО (далее - образовательным учреждением) самостоятельно.

5.2. Учебная практика проводится в учебных, учебно - производственных мастерских, лабораториях, на учебных полигонах, в ресурсном центре и других возможных подразделениях образовательного учреждения. Учебная практика может проводиться в организациях на основе прямых договоров между организацией и образовательным учреждением. Учебная практика может проводиться преподавателями дисциплин профессионального цикла.

5.3. Директор колледжа, заведующий отделением (практики):

- несут ответственность за организацию и проведение практики;

- заключают договоры с профильными организациями о практической подготовке обучающихся не позднее чем до начала соответствующей практики.

5.4. До начала практики согласовывают с профильными организациями программы, индивидуальные задания и календарные графики прохождения практики. Сроки проведения практики устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с календарным учебным графиком.

5.5. Сроки прохождения практики указывают в приложениях к договору о практической подготовке обучающихся.

5.6. Учебная и производственная практика осуществляются как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения в рамках ПМ ФГОС СПО по специальностям.

5.7. До начала производственной практики обеспечивается издание Приказа по Колледжу о направлении обучающихся на практику с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

5.8. Для руководства практикой, проводимой в:

- колледже, назначается руководитель практики, из числа лиц, относящихся к преподавательскому составу;

- профильной организации, назначается руководитель (наставник) практики из числа работников профильной организации (далее — руководитель практики от профильной организации).

5.9. Обязанности руководителей практики от колледжа, от профильной организации и обязанности обучающихся при прохождении практики устанавливаются СПб ГБПОУ «КИТ».

5.10. При проведении производственной практики в профильной организации руководителем практики от колледжа составляется индивидуальное задание для прохождения практики (Приложение 2).

5.11. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную, в том числе преддипломную, практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

5.12. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

5.13. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтверждаемых соответствующими документами. Форма, примерное содержание и структура определяются колледжем:

- дневник по практике (Приложение 3);
- отчет о прохождении производственной практики в виде реферативной работы с фото-фрагментами осуществления вида работ. Отчет должен содержать сведения о выполненной обучающимся работе в период практики. Структура отчета представлена в Приложении 4;
- производственная характеристика с оценкой общих компетенций от руководителя сторонней организации, отражающая профессиональную подготовку обучающегося, заверенная подписью руководителя практики от сторонней организации и печатью организации (Приложение 5);
- аттестационный лист (Приложение 6);
- еженедельный отчет о прохождении производственной практики по профилю специальности (Приложение 7) по форме утвержденной образовательным учреждением, с оценкой за практику и отметкой о готовности обучающегося к самостоятельной работе.

Дневник, производственная характеристика, еженедельный отчет, аттестационный лист должны быть заверены подписью руководителя и печатью от организации.

Оформление отчета по практике должно соответствовать методическим указаниям по практике.

Промежуточная аттестация по практике проводится, как правило, в последний или предпоследний день практики.

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится на основании итогового контрольного задания и/или подготовленного отчета по практике с выполненными заданиями или как итоговое заключение. Итоговая оценка может выставляться на основании средней, с учетом оценок выставленных за каждый вид работ в ходе прохождения учебной практики по данному модулю. Отчет по учебной практике может быть сформирован как в электронном виде, так и на бумажном носителе.

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится на основании комплекта документов, перечисленного в п.п. 5.13. При оценке итогов работы обучающегося принимается во внимание отзыв, данный руководителем практики от профильной организации.

До начала промежуточной аттестации, в установленные сроки, обучающийся сдает руководителю практики от колледжа отчетные документы по практике, подписанный руководителем практики от профильной организации.

5.14. Отчетная документация студентов по практикам хранится в течение всего срока обучения и 1 год после окончания обучения.

5.15. Учебная практика завершается комплексным дифференцированным зачетом и/или дифференцированным зачетом, по освоению обучающимися освоенных общих и профессиональных компетенций.

5.16. Производственная практика завершается комплексным дифференцированным зачетом и/или дифференцированным зачетом, зачетом по освоению обучающимися общих и профессиональных компетенций.

5.17. Невыполнение программы практики без уважительных причин или наличие неудовлетворительной оценки по итогам прохождения практики формирует у обучающихся академическую задолженность, подлежащую ликвидации в установленном порядке.

6. Обязанности сторон при организации и проведении практики

6.1. Образовательное учреждение:

- планирует и утверждает все виды практики в соответствии с ФГОС СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- совместно с организацией определяет объекты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися, в ходе прохождения практики.

6.2. Сторонние организации, участвующие в организации и проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций обучающихся, полученных в ходе обучения в образовательном учреждении и закреплённых во время прохождения практики;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающихся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся - практикантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации.

6.3. Обучающиеся, осваивающие ФГОС СПО при прохождении практики в организациях:

- выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

ДОГОВОР

о практической подготовке обучающихся № _____/23

Санкт-Петербург

«___» ____ 2023 г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж информационных технологий», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Ильина Валерия Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующей на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, будут согласованы Сторонами дополнительно и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (по форме приложения № 1 будут согласованы дополнительно).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации по адресу: согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:
обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, и, при необходимости, иными локальными нормативными актами Профильной организации, относящимися к предмету настоящего Договора и пребыванию обучающихся на территории Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить

реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует в течение 1 года.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют равную юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

СПб ГБПОУ КИТ

Санкт-Петербург

Загребский б-р. 23-1

Тел. 7718564, 7718698

ОГРН1027808003200 ОКПО 05236523

ОКОГУ 2300223

ИНН/КПП 7816013254/781601001

Директор колледжа

В.И. Ильин

М.П.

М.П.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Ф.И.О. обучающегося, номер группы, гр.

Специальность: 09.02.07 Информационные системы и программирование
(Администратор баз данных)

Руководитель практики от СПб ГБПОУ КИТ

Захаров Иван Владимирович, старший мастер
(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от профильной организации:

(Ф.И.О., должность)

Вид практики – производственная, тип практики – по профилю специальности

Цель практики:

закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретении навыков и опыта практической работы.

Задачи практики:

1. Сбор и анализ информации о предприятии (организации).
2. Выполнение индивидуального задания.
3. Описание этапов выполнения индивидуального задания.
4. Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями стандартов.

Индивидуальное задание

ПК 1.1	Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием	
ПК 1.2	Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием	
ПК 1.3	Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств	
ПК 1.4	Выполнять тестирование программных модулей	
ПК 1.5	Осуществлять рефакторинг и оптимизацию программного кода	
ПК 1.6	Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ	
ПК 2.1	Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент	
ПК 2.2	Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение	

ПК 2.3	Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств	
ПК 2.4	Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения.	
ПК 2.5	Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования	

Обучающийся

Иванов И.И.

Руководитель практики
от ООО «...»

Иванов И.И.

Руководитель практики
от СПб ГБПОУ КИТ

Захаров И.В.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Колледж информационных технологий»

ОТЧЕТ

по производственной практике
по профилю специальности

Выполнил:

студент группы...

ФИО (полностью)

Принял:

Старший мастер

И.В. Захаров

2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1.	.
2.	.
3.	.
...	.
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	.
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	.

Приложение 5 Производственная характеристика

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Студента СПб ГБПОУ КИТ

Фамилия, имя, отчество: _____

Группа № _____

Специальность: _____

Период прохождения практики: _____

Наименование организации и подразделения прохождения практики: _____

Регулярность прохождения практики _____

Качество выполнения работ _____

Степень ответственности, дисциплинированности _____

Знание технологического процесса, соблюдение правил охраны труда _____

Уровень коммуникативной культуры (умение и готовность к работе в команде, к общению с клиентами) _____

Общая характеристика студента _____

Руководитель технологической практики от организации: _____ / _____
Подпись Фамилия Имя Отчество

МП

Дата _____

Мастер п/о _____ / _____
Подпись Фамилия Имя Отчество

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Наименование организации _____

Ф.И.О. студента (ки), № группы _____

Срок прохождения практики: с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

<p>Умения и первоначальный практический опыт</p>	<p>Уровень (по пятибалльной системе) освоения умений и первоначального практического опыта. Высокий уровень – 5 (отлично) Выше среднего уровня -4 (хорошо) Средний уровень- 3 (удовлетвор.) «+» или «v»</p>
<p><u>ОК:</u></p>	<p>Высокий уровень <input type="checkbox"/> Выше среднего уровня <input type="checkbox"/> Средний уровень <input type="checkbox"/></p>
<p><u>ПК:</u></p>	<p>Высокий уровень <input type="checkbox"/> Выше среднего уровня <input type="checkbox"/> Средний уровень <input type="checkbox"/></p>

Общая оценка за практику (по пятибалльной системе) _____

Руководитель практики от организации

_____ должность

_____ подпись _____ Фамилия, Имя, Отчество

« _____ » _____ 20 _____ г.

ЕЖЕНЕДЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Фамилия, имя, отчество: _____

Группа № _____

Специальность: _____

Период прохождения практики: _____

Наименование организации и подразделения прохождения практики: _____

Дата	Вид работы	Содержание выполненной работы	Оценка руководителя от организации

Оценка руководителя практики от организации _____

Оценка руководителя практики от колледжа _____

Руководитель производственной
практики от организации:

Руководитель производственной
практики от СПб ГБПОУ КИТ:

_____ / _____

_____ / _____

Подпись

Фамилия Имя Отчество

Подпись

Фамилия Имя Отчеств

М.П.