

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ПРАВИТЕЛЬСТВА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(СПБ ГБПОУ КИТ)**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
СПб ГБПОУ «Колледж информацион-
ных технологий»
Протокол № 3
от «20» декабря 2023 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СПб ГБПОУ
«Колледж информационных
технологий» № 368
от «29» декабря 2023 года

Директор СПб ГБПОУ
«Колледж информационных
технологий»

_____ В.И. Ильин

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 43/24

**Положение
о государственной итоговой аттестации
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Колледж информационных технологий»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов СПб ГБПОУ КИТ (далее Колледж), осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- приказом Министерства просвещения РФ от 8.11.2021 г. №800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям, реализуемым в СПб ГБПОУ КИТ;
- приказом Министерства просвещения РФ от 5 мая 2022 г. N 311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 24.08 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;
- Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж информационных технологий».

1.3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Порядок) устанавливает правила организации и проведения в Колледже государственной итоговой аттестации студентов, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ среднего профессионального образования, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Колледжа в части государственных требований к освоению общих и профессиональных компетенций, требованиям регионального компонента по конкретной специальности.

2. Формы государственной итоговой аттестации

2.1. Формой государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) является:

- демонстрационный экзамен (далее – ДЭ);

- защита выпускной квалификационной работы.

2.2. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных компетенций путем проведения независимой экспертной оценки выполненных практических заданий.

2.3. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Образцы заданий в составе комплекта оценочной документации размещаются на сайте оператора до 1 октября года, предшествующего проведению демонстрационного экзамена (далее – ДЭ). Конкретный вариант задания доступен главному эксперту за день до даты ДЭ.

2.4. Демонстрационный экзамен проводится по 2-м уровням:

- демонстрационный экзамен базового уровня основан исключительно на требованиях ФГОС СПО;
- демонстрационный экзамен профильного уровня дополнительно учитывает квалификационные требования, заявленные работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, а также региональную специфику предприятий и проводится по решению образовательной организации на основании заявления выпускников.

2.5. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.6. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта).

2.7. Темы выпускных квалификационных работ ежегодно разрабатываются преподавателями цикловой комиссии специальных дисциплин с учетом предложений работодателей или предложений самих студентов (с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения) и утверждаются приказом директора СПб ГБПОУ КИТ. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ.

2.8. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

2.9. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначаются руководитель дипломного проекта и консультант по экономической части дипломного проекта. Руководители и консультанты назначаются из числа преподавателей СПб ГБПОУ КИТ, обладающих достаточной квалификацией, или представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 13 выпускников.

2.10. В обязанности руководителя дипломного проекта входит:

- разработка задания на подготовку ВКР;

- разработка графика выполнения ВКР;
- консультирование студента по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание студенту помощи в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком;
- консультирование при подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

2.11. В отзыве руководителя на выпускную квалификационную работу должны найти отражение следующие вопросы:

- актуальность и значимость поставленных в работе задач;
- полнота использования фактического материала и источников;
- наиболее удачно раскрытые аспекты темы;
- уровень самостоятельности студента в принятии отдельных решений;
- обоснованность выводов и ценность практических рекомендаций;
- основные недостатки работы;
- возможность допуска к защите: соответствие дипломного проекта студента – квалификации по специальности, сформированность общих и профессиональных компетенций по специальности, а также – общая оценка выполненной работы (по пятибалльной шкале).

2.12. ВКР подлежит обязательному рецензированию. Рецензирование проводится с целью обеспечения объективности оценки ВКР.

2.13. Программа государственной итоговой аттестации утверждаются директором СПб ГБПОУ КИТ после их рассмотрения на заседании педагогического совета и согласования с работодателем не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2.14. На сайте колледжа не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА, публикуются методические рекомендации для выполнения дипломного проекта, содержащие требования к структуре и содержанию выпускных квалификационных работ, а также критерии оценки ВКР.

3. Государственная экзаменационная комиссия

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами ППССЗ соответствующим требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), которые создаются по каждой ППССЗ, реализуемой колледжем.

3.2. ГЭК формируется из преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

3.3. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.4. Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в СПб ГБПОУ КИТ, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

3.5. Заместителем председателя ГЭК является директор СПб ГБПОУ КИТ. В случае создания в СПб ГБПОУ КИТ нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора СПб ГБПОУ КИТ.

3.6. Состав ГЭК по каждой ППССЗ утверждается приказом директора СПб ГБПОУ КИТ и действует в течение одного календарного года.

3.7. Численный состав ГЭК должен составлять не менее 5 человек (включая ответственного секретаря).

3.8. Основными функциями ГЭК являются:

- комплексная оценка уровня сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника при освоении им основных видов профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдачи выпускнику соответствующего диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников.

3.9. Для проведения демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающими профессиональным опытом в сфере, соответствующей специальности, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - экспертная группа). Экспертную группу возглавляет главный эксперт, который организует и контролирует деятельность экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена

4. Порядок проведения защиты дипломного проекта

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный

учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.3. На заседание ГЭК представляются следующие документы:

- ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена;
- программа ГИА;
- приказ о допуске обучающихся к ГИА;
- сведения об успеваемости обучающихся (сводная ведомость успеваемости за весь период обучения);
- зачётные книжки студентов;
- протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии.

4.4. На защиту ВКР студент предоставляет:

- 1) Распечатанный и сброшюрованный вариант ВКР (оформленный в соответствии с требованиями Программы ГИА) и имеющий все необходимые подписи.
- 2) Электронный носитель, содержащий электронную версию ВКР (текстовый файл в формате doc(x)), презентацию доклада к защите ВКР (файл в формате ppt(x)), а также материалы, отражающие результаты выполненной работы.

4.5. Результаты защиты дипломного проекта определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество выполнения ВКР, качество устного доклада выпускника, степень владения материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы ГЭК, отзыв руководителя и рецензия.

4.6. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.7. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию на следующий год без отчисления из СПБ ГБПОУ КИТ.

4.8. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в СПБ ГБПОУ КИТ на период времени предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена.

4.9. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица

назначается СПб КИТ не более двух раз.

4.10. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве СПб ГБПОУ КИТ.

5. Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена

5.1. Для выпускников, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования, проводится демонстрационный экзамен с использованием оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

5.2. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Образцы заданий в составе комплекта оценочной документации размещаются на сайте оператора до 1 октября года, предшествующего проведению демонстрационного экзамена (далее – ДЭ). Конкретный вариант задания доступен главному эксперту за день до даты ДЭ.

5.3. Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с выбранным уровнем демонстрационного экзамена.

5.4. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

5.5. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

5.6. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

5.7. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

5.8. В день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ присутствуют:

- руководитель (уполномоченный представитель) образовательной организации;
- не менее одного члена ГЭК;
- главный эксперт;
- члены экспертной группы;
- выпускники;
- технический эксперт;
- организатор, назначенный из числа педагогических работников, оказывающий содействие главному эксперту в обеспечении всех требований к проведению ДЭ.

5.9. Технический эксперт обязан:

- присутствовать на площадке проведения ДЭ;
- решать технические проблемы, возникающие в ходе проведения ДЭ.

5.10. Выпускники обязаны:

- во время проведения ДЭ не пользоваться и не иметь при себе средств связи, носителей информации;
- во время проведения ДЭ использовать только средства, разрешенные комплектом оценочной документации;
- во время проведения ДЭ не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами и другими лицами, находящимися в ЦПДЭ.

5.11. После ознакомления с заданием, выпускники занимают рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

5.12. Результаты выполнения заданий ДЭ подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания ДЭ.

5.13. Процедура оценивания результатов выполнения ДЭ осуществляется членами экспертной группы по 100-бальной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации. Перевод баллов в оценку осуществляется на основе таблицы №1.

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

5.14. Предметно-цикловая комиссия вправе разработать иную методику перевода, которая закрепляется Программой ГИА.

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития,

индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

6.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание, пообщаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

6.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

6.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

7.1. В случае необходимости в СПб ГБПОУ «Колледж информационных технологий» возможно проведение государственной итоговой аттестации (защиты выпускной квалификационной работы (ВКР)) с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

7.2. Решение о проведении ГИА с применением ДОТ принимается директором Колледжа единообразно для всех и/или отдельных специальностей.

7.3. Форма проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий - в режиме видеоконференции.

7.4. При проведении ГИА в видеорежиме обязательно осуществляется визуальная идентификация личности обучающегося руководителем дипломного проекта.

7.5. Информация о порядке проведения ГИА с применением ДОТ, а также о дате, времени и способе выхода на связь для ее прохождения доводится до студентов через размещение на сайте Колледжа, а также классными руководителями групп по электронной почте, в SMS или любым другим способом электронной коммуникации.

7.6. Вся коммуникация (электронная переписка) между членами и председателем ГЭК (государственной экзаменационной комиссии), секретарем комиссии, руководителями дипломов и рецензентами относительно регламентов ГИА ведется с использованием электронной почты. Адреса электронной почты студентов, на которые ведётся вся необходимая рассылка, указываются студентами руководителю дипломного проекта и классному руководителю группы. Указывая свою электронную почту, студенты соглашаются на осуществление рассылки.

7.7. При проведении ГИА с применением дистанционных технологий осуществляется видеозапись защиты ВКР, которая передается в учебную часть колледжа для дальнейшего хранения в течение пяти лет.

7.8. Технические условия и программное обеспечение проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий обеспечивают ИТР, которые должны удостовериться в технической возможности обучающихся участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи, не позднее, чем за 3 дня до начала сроков проведения ГИА.

7.9. При условии организации заседания ГЭК в Колледже ИТР (для членов ГЭК или студентов) обеспечивают необходимые технические условия проведения ГИА с применением ДОТ:

- режим видеоконференции должен обеспечивать дистанционный обзор выпускником членов ГЭК;
- видеочасть должна транслировать изображение на монитор компьютера выпускника;
- микрофоны и аудиокolonки должны обеспечивать возможность для выпускника и членов ГЭК четко и ясно слышать друг друга.

7.10. Заведующая учебной частью передаёт список студентов, допущенных к защите ВКР сотруднику ИТР колледжа. Сотрудник ИТР высылает индивидуальную ссылку на подключение для защиты дипломного проекта на электронную почту студентов, допущенных к защите ВКР с применением ДОТ.

7.11. Руководитель дипломного проекта к дате защиты ВКР готовит бумажные экземпляры:

- титульный лист;
- задание;
- отзыв руководителя дипломного проекта;
- отзыв/характеристика о преддипломной практике;
- рецензия.

7.12. Студенты должны представить для согласования пояснительную записку ВКР в электронном виде руководителю дипломного проекта, ответственному за нормоконтроль и экономическую часть в соответствии с графиком выполнения ВКР.

7.13. Электронную версию готовой ВКР студента руководитель дипломного проекта записывает на электронный носитель (флеш) и сдаёт заместителю директора по УВР не позднее 3

дней до защиты.

7.14. В случае технических сбоев в работе оборудования и канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 30 минут со стороны ГЭК, председатель ГЭК имеет право отменить заседание ГЭК, о чем секретарем ГЭК составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи ГИА. В случае сбоев в работе оборудования студент имеет право воспользоваться заранее записанным видео файлом защиты ВКР. Ответы на возникшие у членов комиссии вопросы могут быть даны посредством мобильной связи и/или чата.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

8.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию СПб ГБПОУ КИТ.

8.3. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

8.4. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

8.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.7. Состав апелляционной комиссии утверждается директором СПб ГБПОУ КИТ одновременно с утверждением состава ГЭК.

8.8. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей СПб ГБПОУ КИТ, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор СПб ГБПОУ КИТ либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании приказа СПб ГБПОУ КИТ.

8.9. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

8.10. При проведении ДЭ в форме ГИА по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть привлечены главный эксперт, члены экспертной группы, технический эксперт.

8.11. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве СПб ГБПОУ КИТ.

9. Хранение выпускных квалификационных работ

9.1. Выполненные ВКР хранятся после их защиты в образовательной организации. Рекомендуем срок хранения – в течение 5 лет после выпуска обучающегося.

9.2. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжах.