

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж информационных технологий»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
СПб ГБПОУ «Колледж информаци-
онных технологий»
Протокол № 12
от «27» августа 2020 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СПб
ГБПОУ «Колледж информаци-
онных технологий»
от «04» сентября 2020 года
№ 150

Директор СПб ГБПОУ
«Колледж информационных
технологий»

В.И. Ильин



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 43/20

**Положение
о государственной итоговой аттестации
с возможностью проведения ГИА с применением дистанционных
образовательных технологий
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Колледж информационных технологий»**

Санкт-Петербург
2020 г.

1. Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов СПб ГБПОУ КИТ, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении порядка организации деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями от 22 января 2017г, 15 декабря 2014 г.;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями от 31 января 2014 г., 17 ноября 2017 г.;
 - Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям, реализуемым в СПб ГБПОУ КИТ;
 - Письмом Министерства образования и науки РФ № 06-846 от 20.07.2015 «О направлении Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;
 - Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга №1585-р от 20.08.2020 « Об утверждении примерного плана мероприятий («дорожной карты») по внедрению дистанционных образовательных технологий в государственных образовательных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по образованию»
 - Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж информационных технологий».
2. Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является установление уровня и качества профессиональной подготовки выпускников СПб ГБПОУ КИТ требованиям ФГОС СПО по специальностям, реализуемым в СПб ГБПОУ КИТ;

II. Формы государственной итоговой аттестации

1. Формой государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) является защита выпускной квалификационной работы.
2. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.
3. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта).

4. Темы выпускных квалификационных работ ежегодно разрабатываются преподавателями цикловой комиссии специальных дисциплин с учетом предложений работодателей или предложений самих студентов (с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения) и утверждаются приказом директора СПб ГБПОУ КИТ. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ.

5. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

6. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначаются руководитель дипломного проекта и консультант по экономической части дипломного проекта. Руководители и консультанты назначаются из числа преподавателей СПб ГБПОУ КИТ, обладающих достаточной квалификацией, или представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 13 выпускников.

7. В обязанности руководителя дипломного проекта входит:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка графика выполнения ВКР;
- консультирование студента по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание студенту помощи в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком;
- консультирование при подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

8. В отзыве руководителя на выпускную квалификационную работу должны найти отражение следующие вопросы:

- актуальность и значимость поставленных в работе задач;
- полнота использования фактического материала и источников;
- наиболее удачно раскрытые аспекты темы;
- уровень самостоятельности студента в принятии отдельных решений;
- обоснованность выводов и ценность практических рекомендаций;
- основные недостатки работы;
- возможность допуска к защите: соответствие дипломного проекта студента – квалификации по специальности, сформированность общих и профессиональных компетенций по специальности, а также – общая оценка выполненной работы (по пятибалльной шкале).

9. ВКР подлежит обязательному рецензированию. Рецензирование проводится с целью обеспечения объективности оценки ВКР.

10. Программа государственной итоговой аттестации утверждаются директором СПб ГБПОУ КИТ после их рассмотрения на заседании педагогического совета и согласования с работодателем не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.
11. На сайте колледжа не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА, публикуются методические рекомендации для выполнения дипломного проекта, содержащие требования к структуре и содержанию выпускных квалификационных работ, а также критерии оценки ВКР.

III. Государственная экзаменационная комиссия

1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами ППССЗ соответствующим требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), которые создаются по каждой ППССЗ, реализуемой колледжем.
2. ГЭК формируется из преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.
3. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.
4. Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в СПб ГБПОУ КИТ, из числа:
 - руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
 - руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
 - ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.
5. Заместителем председателя ГЭК является директор СПб ГБПОУ КИТ. В случае создания в СПб ГБПОУ КИТ нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора СПб ГБПОУ КИТ.
6. Состав ГЭК по каждой ППССЗ утверждается приказом директора СПб ГБПОУ КИТ и действует в течение одного календарного года.
7. Численный состав ГЭК должен составлять не менее 5 человек (включая ответственного секретаря).
8. Основными функциями ГЭК являются:

- комплексная оценка уровня сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника при освоении им основных видов профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдачи выпускнику соответствующего диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников.

IV. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.
2. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.
3. На заседание ГЭК представляются следующие документы:
 - ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена;
 - программа ГИА;
 - приказ о допуске обучающихся к ГИА;
 - сведения об успеваемости обучающихся (сводная ведомость успеваемости за весь период обучения);
 - зачетные книжки студентов;
 - протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии.
4. На защиту ВКР студент предоставляет:
 - 1) Распечатанный и сброшюрованный вариант ВКР (оформленный в соответствии с требованиями Программы ГИА) и имеющий все необходимые подписи.
 - 2) Электронный носитель, содержащий электронную версию ВКР (текстовый файл в формате doc(x)), презентацию доклада к защите ВКР (файл в формате ppt(x)), а также материалы, отражающие результаты выполненной работы.
5. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество выполнения ВКР, качество устного доклада выпускника, степень владения материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы ГЭК, отзыв руководителя и рецензия.
6. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

7. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию на следующий год без отчисления из СПб ГБПОУ КИТ.

8. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в СПб ГБПОУ КИТ на период времени предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена.

9. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается СПб КИТ не более двух раз.

10. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве СПб ГБПОУ КИТ.

V. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программ-

ным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

VII. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).
2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию СПб ГБПОУ КИТ.
 - Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.
 - Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.
3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.
4. Состав апелляционной комиссии утверждается директором СПб ГБПОУ КИТ одновременно с утверждением состава ГЭК.
5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей СПб ГБПОУ КИТ, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор СПб ГБПОУ КИТ либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании приказа СПб ГБПОУ КИТ.
6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.
7. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.
8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.
9. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве СПб ГБПОУ КИТ.

VIII. Хранение выпускных квалификационных работ

1. Выполненные ВКР хранятся после их защиты в образовательной организации. Рекомендуемый срок хранения – в течение 5 лет после выпуска обучающегося.

2. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжах.

VIII. Подготовка государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

1. Решение о проведении ГИА с применением ДОТ принимается директором Колледжа единообразно для всех и/или отдельных специальностей.
2. Информация о порядке проведения ГИА с применением ДОТ, а также о дате, времени и способе выхода на связь для ее прохождения доводится до студентов через размещение на сайте Колледжа, а также классными руководителями групп по электронной почте, в SMS или любым другим способом электронной коммуникации.
3. Вся коммуникация (электронная переписка) между членами и председателем ГЭК (государственной экзаменационной комиссии), секретарем комиссии, руководителями дипломов и рецензентами относительно регламентов ГИА ведется с использованием электронной почты. Адреса электронной почты студентов, на которые ведётся вся необходимая рассылка, указываются студентами руководителю дипломного проекта и классному руководителю группы. Указывая свою электронную почту, студенты соглашаются на осуществление рассылки.
4. Форма проведения ГИА - дистанционная с применением режима видеоконференции.
5. При проведении ГИА в видеорежиме обязательно осуществляется визуальная идентификация личности обучающегося руководителем дипломного проекта.
6. При проведении ГИА с применением дистанционных технологий осуществляется видеозапись защиты ВКР, которая передается в учебную часть колледжа для дальнейшего хранения в течение пяти лет.
7. Студенты должны представить для согласования пояснительную записку с титульным листом ВКР в электронном виде руководителю дипломного проекта, ответственному за нормоконтроль и экономическую часть в соответствии с графиком выполнения ВКР. График ВКР составляется в соответствии с графиком учебного процесса/учебного плана, утверждается зам. директора по УМР, размещается на сайте колледжа и доводится до сведения обучающихся классными руководителями групп.
8. Технические условия и программное обеспечение проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий обеспечивают ИТР, которые должны удостовериться в технической возможности обучающихся участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи, не позднее, чем за 3 дня до начала сроков проведения ГИА.
9. При условии организации заседания ГЭК в Колледже осуществлять проветривание помещения в перерыве заседания в соответствии с положениями Паспорта безопасности .
10. ИТР (для членов ГЭК или студентов) обеспечивают необходимые технические условия проведения ГИА с применением ДОТ:
 - режим видеоконференции должен обеспечивать дистанционный обзор выпускником членов ГЭК;
 - видеочасть должна транслировать изображение на монитор компьютера выпускника;
 - микрофоны и аудиоконференции должны обеспечивать возможность для выпускника и членов ГЭК четко и ясно слышать друг друга.

11. Заведующая учебной частью передаёт список студентов, допущенных к защите ВКР сотруднику ИТР колледжа. Сотрудник ИТР высылает индивидуальную ссылку на подключение для защиты дипломного проекта на электронную почту студентов, допущенных к защите ВКР с применением ДОТ.

IX. Порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

1. К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

2. До защиты ВКР в формате онлайн (дистанционная форма с применением режима видеоконференции) студент обязан:

- до 18 мая представить отчет по преддипломной практике;
- до 20 мая представить ВКР на отзыв руководителю;
- до 25 мая представить экономическую часть на отзыв;
- до 30 мая представить ВКР на нормоконтроль;
- до 05 июня отправить ВКР на рецензию;
- до 15 июня представить презентацию и доклад для защиты ВКР руководителю;
- до 18 июня проверить работу сервиса видеоконференцсвязи для взаимодействия с членами ГЭК во время защиты ВКР.

2.1. Алгоритм подписания ВКР:

- готовую ВКР студент отправляет на электронную почту руководителя дипломного проекта;
- руководитель дипломного проекта после согласования ВКР на титульном листе дипломной работы пишет: «Согласовано» и отправляет консультанту по экономической части;
- консультант по экономической части после проверки на титульном листе пишет: «Согласовано» и отправляет на нормоконтроль;
- специалист, осуществляющий нормоконтроль, после согласования ВКР отправляет на рецензирование;
- рецензент знакомится с ВКР и отправляет рецензию в указанные сроки на указанный электронный адрес заместителя директора по УМР.

2.2. Руководитель дипломного проекта к дате защиты ВКР готовит бумажные экземпляры:

- титульный лист;
- задание;
- отзыв руководителя дипломного проекта;
- отзыв/характеристика о преддипломной практике;
- рецензия.

3. Электронную версию готовой ВКР студента руководитель дипломного проекта записывает на электронный носитель (флеш) и сдает заместителю директора по УМР не позднее 3 дней до защиты.

ГИА проводится в соответствии с расписанием, утвержденным заместителем директора по УМР.

4. Видеоконференцсвязь проводится в следующей форме: члены ГЭК находятся в Колледже (удаленно), студент – удаленно.

5. Председатель ГЭК оценивает присутствие и наличие кворума членов комиссии, объявляет регламент проведения мероприятия. Далее все, кроме студента, приступающего к защите ВКР и членов ГЭК, должны отключить свои камеры и микрофоны.

6. При защите ВКР обучающийся имеет возможность демонстрации онлайн выполненного в процессе работы над ВКР оборудования (детали) и/или продемонстрировать видео работы модели/образца/программы/сайта.

7. По завершении защиты ВКР студент отвечает на вопросы членов ГЭК в видеорежиме.

8. Указанная выше процедура повторяется для каждого студента.

9. По завершении защиты, членами комиссии проводится обсуждение результатов, ставятся оценки в протоколы. Секретарь ГЭК вносит все сведения в протокол заседания ГЭК. Председатель ГЭК объявляет итоговую оценку группе.

10. В случае технических сбоев в работе оборудования и канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 30 минут со стороны ГЭК, председатель ГЭК имеет право отменить заседание ГЭК, о чем секретарем ГЭК составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи ГИА.

10.1. В случае сбоев в работе оборудования студент имеет право воспользоваться заранее записанным видео файлом защиты ВКР. Ответы на возникшие у членов комиссии вопросы могут быть даны посредством мобильной связи и/или чата.

11. В случае невыхода студента на защиту ВКР он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных членами ГЭК уважительными (студенту предоставляется право пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА).

12. Студент, не явившийся на защиту, должен представить в Колледж документ (в электронном виде с последующим представлением в бумажном виде), подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения ГИА (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные уважительными).

Х. Оформление результатов государственной итоговой аттестации

1. ГЭК принимает решение об оценке ВКР на закрытом заседании. По результатам защиты ВКР выставляется оценка по итогам обсуждения защиты.

2. Недопустимо размещение личной информации о выпускнике в общих чатах и на других электронных ресурсах.

3. Каждое проведение заседания ГЭК оформляется протоколами. Протоколы заседаний ГЭК ведутся секретарем. В протоколах проведения ГЭК секретарем после строки «фамилия, имя, отчество выпускника» делается запись «Личность студента идентифицирована, итоговая аттестация проведена с применением ДОТ».

4. При принятии решения об оценке практической части ВКР студента, члены комиссии могут учитывать:

- результаты промежуточной аттестации по профессиональным модулям образовательной программы СПО;

- наличие статуса победителя, призера, участника региональных, российских конкурсов профессионального мастерства по стандартам WorldSkills, чемпионата по профессиональному

мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».

5. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через двенадцать месяцев после прохождения ГИА впервые.

6. Если в период проведения защиты ВКР с ДОТ членами ГЭК будут замечены нарушения со стороны студента (подмена, сдающего ГИА посторонним лицом, пользование посторонней помощью, что подтверждается видеозаписью) государственное аттестационное испытание прекращается. Студенту выставляется оценка «неудовлетворительно» с последующим отчислением.

7. Апелляция результатов ГИА проводится с применением ДОТ на основании заявления выпускника или его законных представителей, поданного в день проведения процедуры ГИА, в течение 3-х рабочих дней. Заявление в свободной форме может быть подано в электронном виде на официальную почту колледжа: spbkitdir@yandex.ru

8. Обучающиеся и педагогические работники должны быть ознакомлены с Положением в обязательном порядке, в том числе, посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

9. ВКР хранится в архиве на электронном носителе.