

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ПРАВИТЕЛЬСТВА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»  
(СПБ ГБПОУ КИТ)**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
СПб ГБПОУ «Колледж  
информационных технологий»  
Протокол от 21.02.2023 года № 5

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора СПб  
ГБПОУ «Колледж  
информационных технологий»  
от 27.02.2023 года № 54

Директор СПб ГБПОУ  
«Колледж информационных  
технологий»

\_\_\_\_\_ В.И.Ильин

**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 14/23**

**Положение о порядке зачета Санкт-Петербургским государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Колледж информационных технологий» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Минпросвещения от 30.07.2020 №845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» и приказом Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

1.2. Настоящее Положение регламентирует зачет **Санкт-Петербургским государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Колледж информационных технологий»** (далее – Образовательное учреждение) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Под зачетом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее – дисциплины) оценки (зачета), полученной обучающимся в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Зачет программ осуществляется в отношении обучающихся:

- переведенных из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- переведенных с одной образовательной программы на другую;
- переведенных с одной формы обучения на другую;
- ранее отчисленных из Образовательного учреждения и восстанавливающихся для продолжения обучения в Образовательном учреждении;
- переводимых на индивидуальный учебный план;
- обучающихся по образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
- в иных случаях по уважительным причинам.

## 2. Порядок зачета программ

2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Подача заявления в учебную часть Образовательного учреждения осуществляется либо в письменной форме, либо в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на почту Образовательного учреждения.

2.2. Обучающимся могут быть зачтены дисциплины по:

- образовательным программам среднего профессионального образования;
- образовательным программам высшего образования;
- дополнительным образовательным программам.

2.3. Зачет результатов освоения обучающимися Образовательного учреждения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ осуществляется при условии, что:

- дисциплины входят в учебные планы Образовательного учреждения;
- названия дисциплин полностью совпадает с названиями учебных дисциплин учебного плана Образовательного учреждения;
- количество часов, отведенное на изучение дисциплин в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане Образовательного учреждения.

Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

2.4. С целью установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимися образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Образовательное учреждение может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

2.5. При проведении процедуры оценивания результатов обучения по образовательной программе (ее части) составляется график проведения оценивания, по итогам оценивания заполняется зачетная ведомость или протокол экзамена.

2.6. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.7. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, в том числе при недостаточном объеме часов (более 10%) Образовательное учреждение отказывает обучающемуся в зачете.

2.8. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причины отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.9. Не допускается взимания платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.