

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж информационных технологий»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
СПб ГБПОУ «Колледж информаци-
онных технологий»
Протокол от «31» августа 2021 года
№ 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СПб ГБПОУ
«Колледж информационных тех-
нологий»
от «01» сентября 2021 года № 254

Директор СПб ГБПОУ
«Колледж информационных тех-
нологий»

В.И.Ильин



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 108/21

**Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
«Колледж информационных технологий»**

Санкт-Петербург
2021 г.

1. Общие условия

Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников профессиональной образовательной организации (далее – Центр).

1.1. Центр является структурным подразделением Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж информационных технологий» (далее – СПб ГБПОУ КИТ).

1.2 Центр создан по поручению Министерства образования и науки Российской Федерации, Приказ директора СПб ГБПОУ КИТ от 01 сентября 2021г. № 254.

1.3. Официальное наименование Центра:

полное: **Центр содействия трудоустройству выпускников СПб ГБПОУ КИТ;**

сокращенное: **ЦСТВ СПб ГБПОУ КИТ.**

1.4. Фактический адрес Центра: г.Санкт-Петербург, Загребский б-р д.23, корп. 1, лит. А , каб.№ 203

1.5. Почтовый адрес Центра: г.Санкт-Петербург, Загребский б-р д.23, корп. 1, лит. А , каб.№ 203

1.6. Адрес сайта в сети Интернет: <http://www.spbkit.edu.ru>

2. Задачи и предмет деятельности Центра

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников СПб ГБПОУ КИТ.

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа с обучающимися и выпускниками:

- создание, использование и регулярное обновление веб-сайта;
- информирование обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости обучающихся и трудоустройства выпускников образовательной организации.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- БЦСТВ;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом СПб ГБПОУ КИТ и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;

- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям СПб ГБПОУ КИТ;

- обмен информацией о вакансиях и резюме с органами по труду и занятости населения;

- ведение мониторинга занятости выпускников колледжа (ежемесячно получение информации от выпускников посредством google таблиц и мессенджеров);

- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;

- расширение практики заключения договоров о кадровом обеспечении с предприятиями и организациями-работодателями, прохождение практики обучающимися;

- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;

- содействие во временном трудоустройстве;

- формирование базы данных выпускников;

- информирование выпускников о вакансиях современного рынка труда;

- информирование работодателей о выпускниках;

- анализ эффективности трудоустройства выпускников;

- организация дополнительных учебных курсов для обучающихся по вопросам трудоустройства и адаптации к трудовой деятельности;

- проведение презентаций специальностей и профессий, диалог обучающихся и работодателей, организация экскурсий на предприятия по специальности и т.д.;

- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.

- организация услуг по профориентации обучающихся с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
- ведение страницы Центра на официальном сайте СПб ГБПОУ КИТ в сети Интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности по вопросам временной занятости обучающихся и трудоустройства выпускников, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

4. Имущество и финансы Центра

4.1. Имущество Центра учитывается в консолидированном балансе СПб ГБПОУ КИТ.

4.2. Источниками формирования финансовых средств, являются:

- финансовые средства СПб ГБПОУ КИТ;
- средства от приносящей доход деятельности;
- целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

5. Управление Центром

5.1. Руководителем Центра является заведующий отделением (практики), назначаемый директором СПб ГБПОУ КИТ, осуществляющий свои функции на основании Устава СПб ГБПОУ КИТ, настоящего Положения.

5.2. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

5.3. Руководитель имеет право:

- действовать по доверенности от имени СПб ГБПОУ КИТ, представлять её интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- в пределах своей компетентности издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра СПб ГБПОУ КИТ;
- давать рекомендации о приеме на работу и увольнении работников, а также осуществлять другие функции в отношении работников Центра;
- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом СПб ГБПОУ КИТ.

5.4 Руководитель обязан:

- планировать деятельность центра, вести отчетность и другую необходимую документацию;
- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

- организовывать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра.

5.5. Руководитель:

- несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;

- несёт ответственность за сохранность документов, актуальность и эффективность.

5.6. Трудовой коллектив Центра составляют все работники, участвующие своим трудом в образовательном и воспитательном процессе.

6. Реорганизация и ликвидация Центра

6.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора СПб ГБПОУ КИТ.