

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ**  
**БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**  
**(СПБ ГБПОУ КИТ)**

Приложение №6

УТВЕРЖДЕНА  
приказом СПб ГБПОУ КИТ  
от «22» февраля 2024 г. № 58

Директор СПб ГБПОУ  
«Колледж информационных технологий»  
\_\_\_\_\_ В.И. Ильин

**Инструкция**  
**о порядке действий персонала при возникновении**  
**чрезвычайных (нештатных) ситуаций**

**1. Общие положения.**

1.1. Инструкция о порядке действий сотрудников при возникновении чрезвычайных ситуаций (далее – Инструкция) разработана в соответствии с требованиями Федеральных законов РФ, Указов Президента РФ, Постановлений Правительства РФ, нормативно-правовых актов Санкт-Петербурга в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.2. Настоящая Инструкция определяет порядок действий персонала при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (нештатных ситуаций) на территории Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж информационных технологий» (далее – колледж).

1.3. В Инструкции используются следующие термины, определения и сокращения:  
АХЧ – административно-хозяйственная часть;  
здание – учебно-административное здание колледжа;  
нештатная ситуация – обстановка, возникшая на территории колледжа, характеризующаяся отличным от повседневной деятельности характером (аварии на коммунальных сетях, отключение энергоснабжения, затопления, подтопления и т.п.);  
СИЗ – средства индивидуальной защиты;  
УВР – учебно-воспитательная работа.  
ЧС – чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера.

**2. Действия сотрудников при возникновении ЧС (нештатных ситуаций):**

2.1. Действия сотрудников при получении информации об угрозе радиоактивного загрязнения местности или химического заражения местности:

выключить кондиционеры (при их наличии), загерметизировать их;

загерметизировать имеющимися средствами (скотч, пленка) если позволяет время, открывающиеся окна и вентиляционные отверстия (при их наличии) в помещении, а также закрепленные за помещением двери, окна в местах общего пользования (приложение);

по команде директора колледжа (его заместителя по безопасности) получить СИЗ на пункте их выдачи (помещение №116 на первом этаже здания колледжа) и подготовить индивидуальные средства защиты (простейшие средства защиты), а также средства для герметизации (рекомендуется иметь в помещениях и учебных аудиториях скотч, ножницы);

укрыться (переместиться) в определенное помещение (станция метрополитена «Дунайская») или покинуть (по указанию директора колледжа, его заместителя по безопасности) зону заражения. Помещения в здании колледжа для укрытия указаны в приложении к настоящей Инструкции;

технический персонал (электромонтер, рабочий по обслуживанию здания, уборщик территории и др.) по команде директора колледжа, его заместителя по безопасности или заместителя по АХЧ производит герметизацию воздуховодов на крыше здания колледжа.

по команде директора колледжа, его заместителя по безопасности получить в медицинском пункте колледжа и принять йодистый препарат согласно полученных рекомендаций.

#### 2.2. Действия при эвакуации из здания колледжа (объявлении эвакуации из здания):

не проявлять паники, сохранять спокойствие;

закрыть окна, форточки и прикрыть двери в помещении (учебной аудитории), отключить электроприборы и электроосвещение;

принять посильные меры по эвакуации людей и, по возможности, материальных ценностей из здания колледжа в соответствии с планом эвакуации людей при пожаре и других чрезвычайных ситуаций;

при возникновении угрозы жизни либо поступлении указания от директора колледжа, его заместителя по безопасности (дежурного администратора) организованно покинуть здание колледжа в соответствии с планом эвакуации людей при пожаре (**время на эвакуацию всех людей не должно превышать 5 минут**) в место сбора – спортивная площадка во дворе колледжа, если не объявлено иное место сбора;

при необходимости для защиты органов дыхания от резких запахов, продуктов горения использовать СИЗ фильтрующего типа либо влажную ткань, закрывающую рот и нос;

действовать по указанию директора колледжа, заместителя директора по безопасности (дежурного администратора);

выполнять распоряжения лица, ответственного за эвакуацию, и руководителя, прибывшего специализированного подразделения.

#### Преподаватель при объявлении эвакуации из здания колледжа обязан:

прекратить занятия (игры), объявить порядок и направление движения к эвакуационному выходу, а также к месту сбора (спортивная площадка во дворе колледжа, если не указано иное место);

предупредить обучающихся о недопустимости паники, чрезмерной спешки во время эвакуации;

закрыть окна, форточки, отключить оборудование, выключить свет, забрать классный журнал;

выйти в коридор первым, оценить ситуацию и убедиться в том, что предполагаемое направление эвакуации свободно. Плотнo закрыть за собой двери помещения. При следовании по маршруту, возглавить колонну, направляя ее к нужному выходу;

выполнять распоряжения лица, ответственного за эвакуацию, и руководителя, прибывшего специализированного подразделения;

при наличии задымления (резких запахов), предупредить обучающихся о необходимости закрытия органов дыхания салфетками (носовым платком), шарфом, влажной тканью и продолжать движение, держась за стенку, в направлении к выходу.

на месте сбора проверить фактическое количество учащихся, убедиться, что нет отсутствующих и доложить администрации колледжа.

не оставлять обучающихся без присмотра с момента обнаружения пожара, во время эвакуации и до его ликвидации;

обучающихся инвалидов эвакуировать в первую очередь.

Особые действия отдельных сотрудников:

любой преподаватель (сотрудник) по команде заместителя директора колледжа или охранника может быть оставлен на охрану эвакуационных выходов или выполнения иной задачи (охраны здания, имущества, оказания первой помощи, подсчета количества эвакуированных лиц и т.п.);

группа контроля и обеспечения эвакуации из здания (проверки результатов эвакуации людей с этажей с последующим докладом) определяется приказом директора колледжа;

образуя экстренную бригаду, электромонтер, рабочий по комплексному обслуживанию здания, техник-смотритель, гардеробщик. остаются при необходимости у входа в здание колледжа и выполняют поручения директора колледжа и его заместителя по безопасности. При этом электромонтер, рабочий по комплексному обслуживанию здания должны иметь при себе инструменты.

2.3. Действия сотрудников при получении информации об усилении ветра, урагане (свыше 20 м/сек):

внимательно прослушать информацию и порядок действий, переданной по объектовой системе оповещения (телефону, посыльными);

плотно закрыть окна в учебной аудитории (помещении);

в учебной аудитории пересадить обучающихся на ряды подальше от окон;

прекратить занятия на улице и переместить обучающихся в здание колледжа;

выход из колледжа обучающихся, сотрудников только по разрешению директора колледжа;

по указанию директора колледжа (его заместителя по АХЧ) техническому персоналу произвести закрепление мачт, антенн на крыше здания, наблюдать за воздушной линией и крышами здания и гаража, а также ограждением периметра территории колледжа.

2.4. Действия сотрудников при получении информации о сильной жаре (повышении температуры наружного воздуха (35°C и выше):

прекратить занятия на улице, выход из здания колледжа для обучающихся только после окончания учебных занятий, сотрудников – без острой необходимости после окончания рабочего времени. Период высокой активности прямых солнечных лучей с 11 до 17 часов;

на рабочих местах не сидеть вблизи кондиционера, так как это может спровоцировать простудное заболевание, вплоть до воспаления легких;

избегать воздействия повышенной температуры;

строго исполнять иные рекомендации и указания медицинских работников, МЧС РФ и администрации колледжа;

для технического персонала по указанию заместителя директора колледжа по АХЧ: усилить контроль за состоянием окружающей среды, температурным режимом в здании колледжа; при необходимости развернуть пункт обеспечения питьевой водой или обеспечить питьевой водой сотрудников (учебные аудитории); включить кондиционеры на 4-5 градусов ниже температуры на улице.

2.5. Действия сотрудников при получении информации о понижении температуры наружного воздуха (-35°C и ниже):

прекратить занятия (работы) на улице, выход из здания колледжа для обучающихся только после окончания учебных занятий, сотрудников – без острой необходимости после окончания рабочего времени;

техническому персоналу по указанию директора колледжа, его заместителя по АХЧ проводить постоянный контроль за состоянием окружающей среды, температурным режимом в здании колледжа, коммунально-энергетическими сетями;

плотно закрыть окна, проветривание проводить по указанию директора колледжа;

по указанию директора колледжа, его заместителя по АХЧ использовать имеющиеся теплонагреватели, кондиционеры и т.п.;

при наличии неотложных дел, связанных с необходимостью выйти на улицу, одеть теплую одежду и обувь, не допускать переохлаждения тела.

2.6. Действия сотрудников при отключении энергоснабжения здания колледжа:

не поддаваться панике, обесточить (выключить) электроприборы, компьютерную технику;

по решению директора колледжа прекратить занятия и отпустить обучающихся в указанное время;

для выхода обучающихся из помещения использовать в качестве освещения электрофонарь (при его наличии).

2.7. Действия сотрудников при обнаружении подтопления (затопления), вызванного прорывом трубы водоснабжения, теплоснабжения, водоотведения:

немедленно сообщить директору колледжа, его заместителю по АХЧ (дежурному администратору или охраннику);

постараться отключить электроприборы, выйти самому из опасной зоны и вывести в безопасное место людей (обучающихся);

действовать по указанию директора колледжа, его заместителя по АХЧ (дежурного администратора или охранника).

2.8. Действия сотрудников при обнаружении резкого запаха в здании колледжа:

немедленно сообщить директору колледжа, его заместителю по безопасности (дежурному администратору или охраннику), действовать по их указаниям;

выйти самому из опасной зоны и вывести в безопасное место (указанное место сбора) людей (обучающихся), взяв с собой документы и личные вещи. Делать это не спеша, соблюдая правила безопасности. В холодное время года одеть верхнюю одежду, обеспечить получение верхней одежды обучающимися;

перед выходом из здания по указанию директора колледжа, его заместителя по безопасности (дежурного администратора или охранника) открыть окна в помещениях для проветривания здания;

действовать по указанию директора колледжа, его заместителя по АХЧ (дежурного администратора или охранника).

2.9. Порядок действий должностных лиц колледжа (директора колледжа, его заместителей) определяются Инструкцией по действиям персонала колледжа при угрозе или возникновении ЧС.

2.10. В отсутствие директора колледжа, его заместителей первоначальные действия организует и проводит дежурный администратор, а в выходные и праздничные дни – охранник.

Приложение  
к Инструкции о порядке действий  
сотрудников при возникновении  
чрезвычайных ситуаций

**Расчет  
на проведение герметизации и на укрытие в здании СПб ГБПОУ КИТ**

**1. Расчет на проведение герметизации здания СПб ГБПОУ КИТ**

Объекты для герметизации	Закрепленные кабинеты за объектами
окна, двери выходные на лестницу №2, выходы №№2,4, двери в коридоре у каб.112,115,114,108-109, 107,110	№№112,114,115
Каб.100-124, большой и малый коридоры 1-го этажа, туалеты столовая	№№112,114,115, 118-124
Фойе	№№110,108-109, 118-124, столовая
Коридор у спортзала №1, каб.№№226-229	№№ 226,227,спортзал
Лестница №1, коридор до каб.№203, актовый зал. туалеты	№№ 204,205,206
Лестница №2, коридор от спортзала №2 до каб.210-213, спортзал №2	№№ 207,208,210,213
Коридор у, каб.№318, библиотеки	№318, библиотека
Лестница №1, коридор до каб.№302, туалеты	№№300,301,302,303
Лестница №2, коридор от каб.303 до каб.№309-311	№№304,307,309,311
Коридор и туалеты, лестница №1	№402,404
Лестница №2, коридор от каб.405-410	№№405,406,408,410

**2. Расчет на укрытие людей в здании СПб ГБПОУ КИТ:**

Вид угрозы	Место укрытия
При угрозе заражения местности <b>хлором</b>	- в помещение № 402 – из помещений №№ 205, 206, 207, 208, 210; - в помещение №404 – из помещений №№ 300,301,302,303,304; - в помещение № 405 - из помещений №№307,309,311,313, 318; - в помещение №406 – из помещений №№ 213, 226, 227, спортзала №№1,2. - в помещение № 410 – из помещений №№108-109, 115; - в помещение №408 – из помещений №№110,112,114; - в помещения № 408-410 – из служебных кабинетов 1,2,3-го этажей; - в помещении №407 – пункт управления колледжа; Люди, размещенные в помещениях 4-го этажа остаются на месте.
При угрозе заражения местности <b>аммиаком</b>	- в помещения №118-124 – из служебных кабинетов 2,3 этажей; - в помещение №108-109 – из помещений №№300,301,302,303; - в помещение №112 - из помещений №№ 307,309,311,313; - в помещение №115 - из помещения №304, 226,227.204,205; - в столовую - из помещения №318, из всех помещений 4-го этажа, спортивного зала №№1,2; - в помещение №110 – из помещений №210,213 - в помещение №114 – из помещений № 226,227.204,205 - резервное помещение – помещение №116. Люди, размещенные в помещениях 1-го этажа остаются на месте.
При угрозе радиоактивного загрязнения местности	Укрытие производится в помещениях первого этажа (см. при угрозе заражения местности аммиаком). Возможно укрытие с максимальным коэффициентом ослабления воздействия от проникающей радиации - в цокольном этаже здания (при наличии подготовленных мест и отсутствия загазованности, бытовой пыли).