

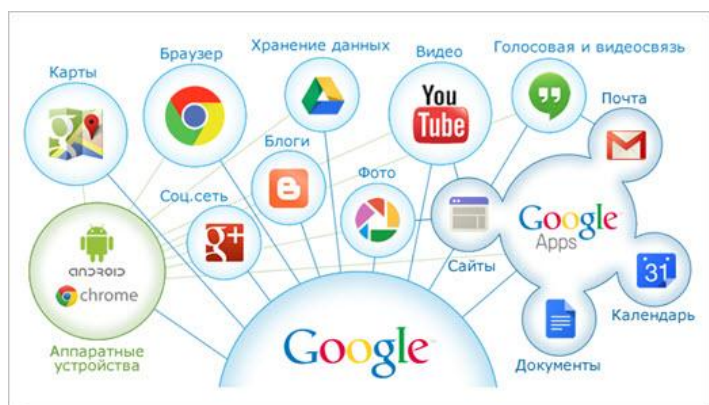
Алексеева Н.Н.

Методические рекомендации
«Создание сайта сервисами Google»



Введение

Сервисы Google – это система, которая позволяет создавать учебные ситуации для освоения необходимых современному специалисту общих и профессиональных компетенций.



Среда Google содержит множество инструментов, которые могут оказаться полезны для индивидуальной и совместной деятельности. Сервисы Google ориентированы на сетевое взаимодействие людей и для образования в этой среде важны возможности общения и сотрудничества. С помощью сервисов Google можно организовать различную коллективную деятельность:

- создать коллективный web-сайт;
- создавать и редактировать совместные документы (тексты, таблицы, презентации);
- совместно использовать общее хранилище данных – Диск;
- создавать совместные альбомы Picasa и учебные видео ролики.

Единственное условие для совместной работы – наличие аккаунта Google и прав доступа.

Создание аккаунта Google

Аккаунт Google – это ваш универсальный пропуск ко всем сервисам Google, включая Gmail, Google+, YouTube и многие другие. Чтобы воспользоваться любым из них, вам необходимы лишь имя пользователя и пароль вашего аккаунта.

Наиболее популярные сервисы Google:

- почта Gmail – почтовый ящик;
- Google Диск – облачное хранилище данных (до 10 ГБ);
- Google Документы – возможность создавать, редактировать и хранить текстовые документы, таблицы и презентации;
- Hangouts – средство для on-line общения с друзьями, коллегами или клиентами, возможность проводить видеоконференции и видеовстречи;
- Google Фото – сервис для хранения фотографий;
- Google Группы и др.

Кроме сервисов Google, аккаунт позволит Вам использовать без регистрации следующие сетевые сервисы:

RealtimeBoard – онлайн-платформа, которая позволяет чертить схемы, делать диаграммы, крепить стикеры и оставлять комментарии на загруженных эскизах или скриншотах; это бесконечная для заметок и иллюстраций. При этом поддерживает синхронизацию файлов и документов с Google Drive.

AwesomeScreenshot – расширение Google Chrome позволяет создавать скриншот экрана, который открывается в новом окне панели редактирования и позволяет обрезать часть снимка экрана, выделять нужные фрагменты прямоугольником или овалом, рисовать стрелки или линии, размывать конфиденциальную информацию и наносить подписи.

Zaption – сервис предназначен для создания интерактивного видео для активизации внимания учащихся. Видео можно создать, используя слайды, фотографии, видеоролики и текстовое содержимое. Сервис позволяет

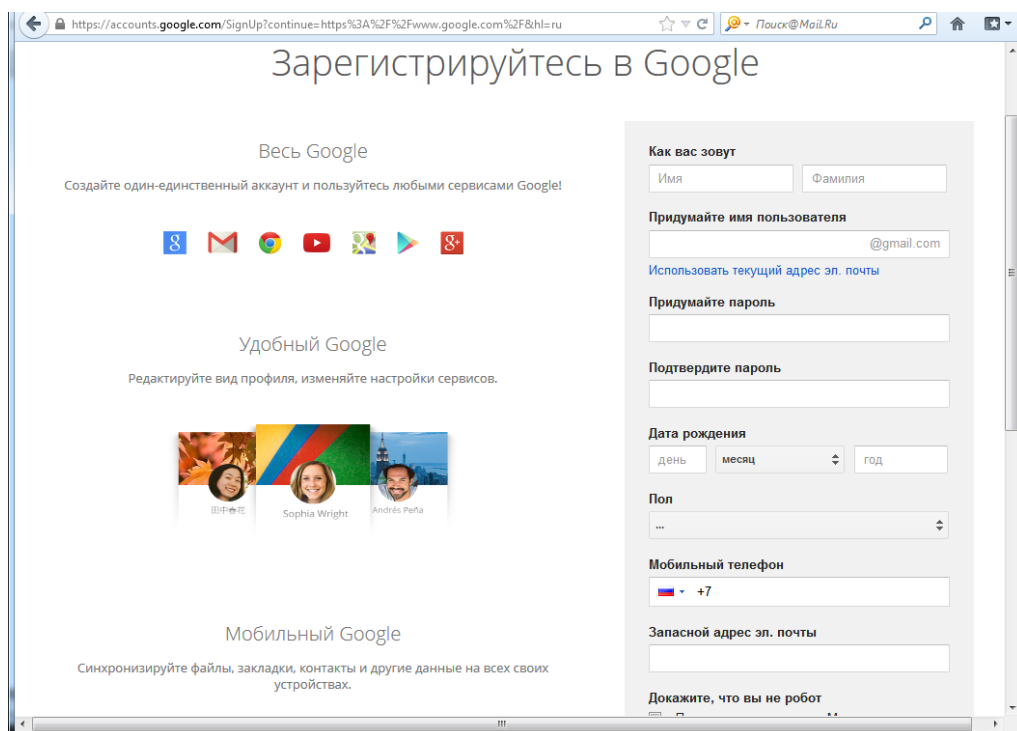
опубликовать созданное интерактивное видео и дать групповой доступ к этому видео.

Для создания аккаунта необходимо:

1. Перейти в окно Google: www.google.com

2 Кнопка **Войти** в правом верхнем углу – Создать Аккаунт

3. Заполните форму для регистрации:



The screenshot shows the Google account registration page. The main heading is "Зарегистрируйтесь в Google". Below it, there is a section "Весь Google" with the text "Создайте один-единственный аккаунт и пользуйтесь любыми сервисами Google!". There are icons for Google, Gmail, Chrome, YouTube, Photos, and Drive. Below that is "Удобный Google" with the text "Редактируйте вид профиля, изменяйте настройки сервисов." and three profile pictures. At the bottom left is "Мобильный Google" with the text "Синхронизируйте файлы, закладки, контакты и другие данные на всех своих устройствах." The registration form on the right includes the following fields: "Как вас зовут" (Name and Surname), "Придумайте имя пользователя" (Username), "Использовать текущий адрес эл. почты" (Use current email address), "Придумайте пароль" (Create password), "Подтвердите пароль" (Confirm password), "Дата рождения" (Date of birth) with day, month, and year dropdowns, "Пол" (Gender) dropdown, "Мобильный телефон" (Mobile phone) with a country code dropdown and number field, "Запасной адрес эл. почты" (Recovery email address), and "Докажите, что вы не робот" (Captcha).

Рисунок 1 - Форма для регистрации аккаунта

Создание сайта средствами Google

Шаг 1. Структура сайта

Определяем основную структуру сайта, т.е. пункты будущего меню.

Например,

Главная

Визитная карточка

Портфолио

- *Мои достижения*
- *Мои разработки*
- *Работы студентов (ссылки, документы с аннотациями)*
- *Ссылки на интересные Интернет-ресурсы (с аннотациями)*

Контакты

Шаг 2. Создание сайта

- Активизируйте свою учетную запись в Google.
- Выполните команду: Сервисы - Еще – Сайты – Создать новый сайт.
- Введите название сайта. Будьте внимательны - оно станет заголовком. Вашего сайта
- Откорректируйте URL-адрес будущего сайта.
- Выберите тему для оформления страниц.
- Введите кодовое слово и нажмите кнопку Создать.

В результате Вы увидите заготовку своего сайта (Рис.1).

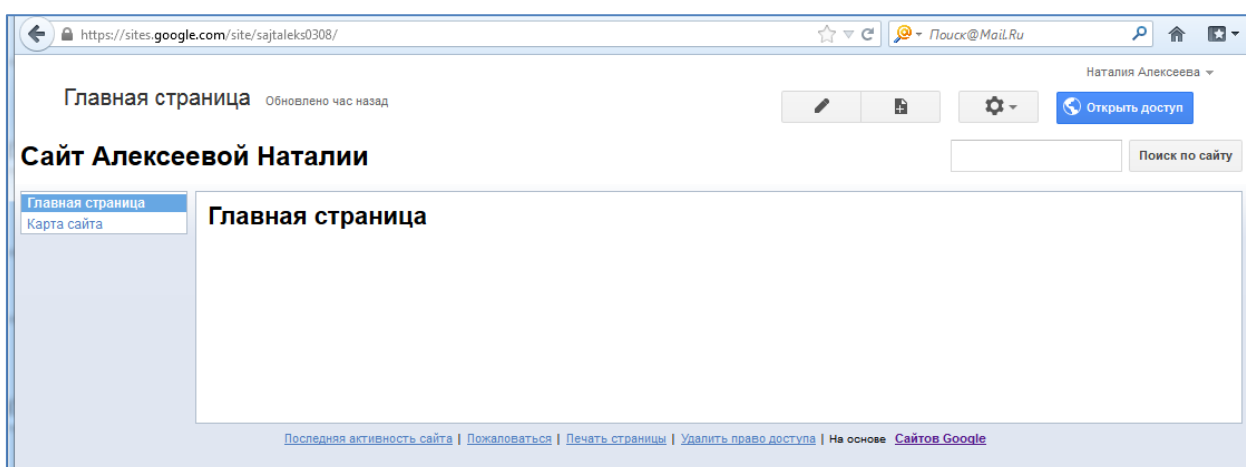


Рис.2. Заготовка сайта

На открывшейся главной странице находятся 4 кнопки для основных действий:

- изменить страницу;
- создать новую страницу (пункт Вашего меню);
- дополнительные действия;
- открыть доступ.

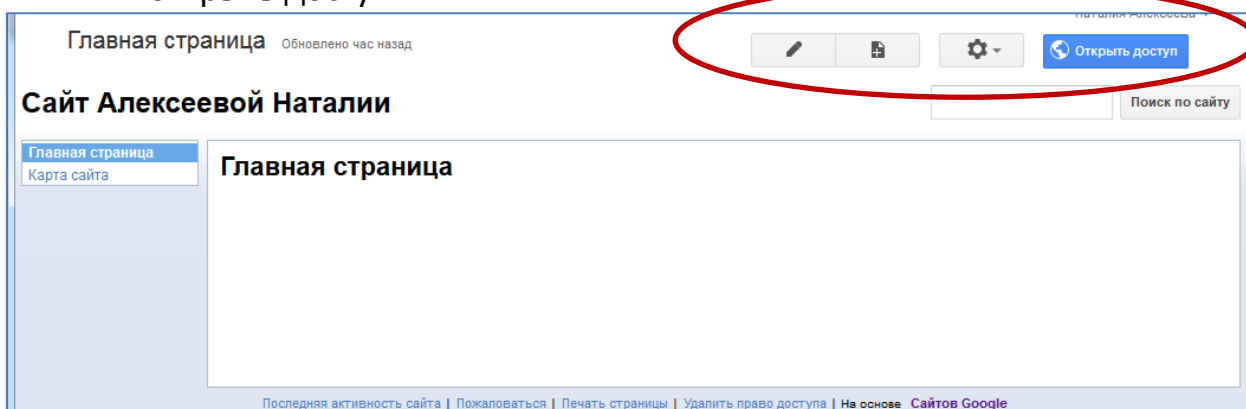


Рис.3. Кнопки основных действий

Шаг 3. Создаем новую страницу

- выбираем действие «Создать страницу»;
- вводим название страницы «Визитная карточка»;
- задаем место размещения в списке меню с помощью кнопки «Поместить страницу на верхний уровень»;
- Кнопка «Создать».

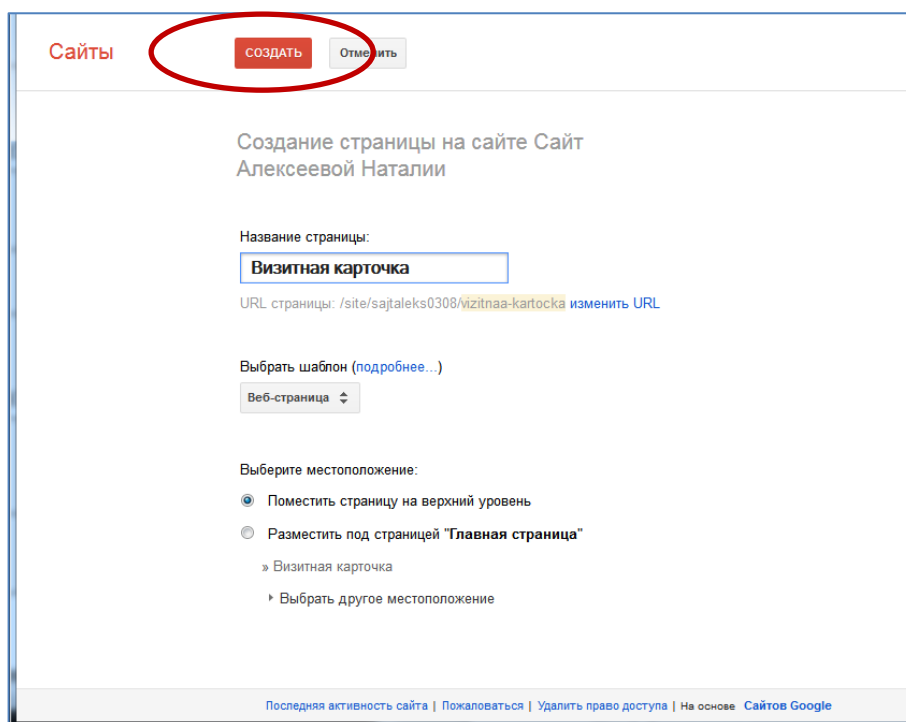


Рис.4. Создание новой страницы

Чтобы создать вложенные пункты меню необходимо выбрать кнопку «Разместить под страницей ...» (Рис.5).

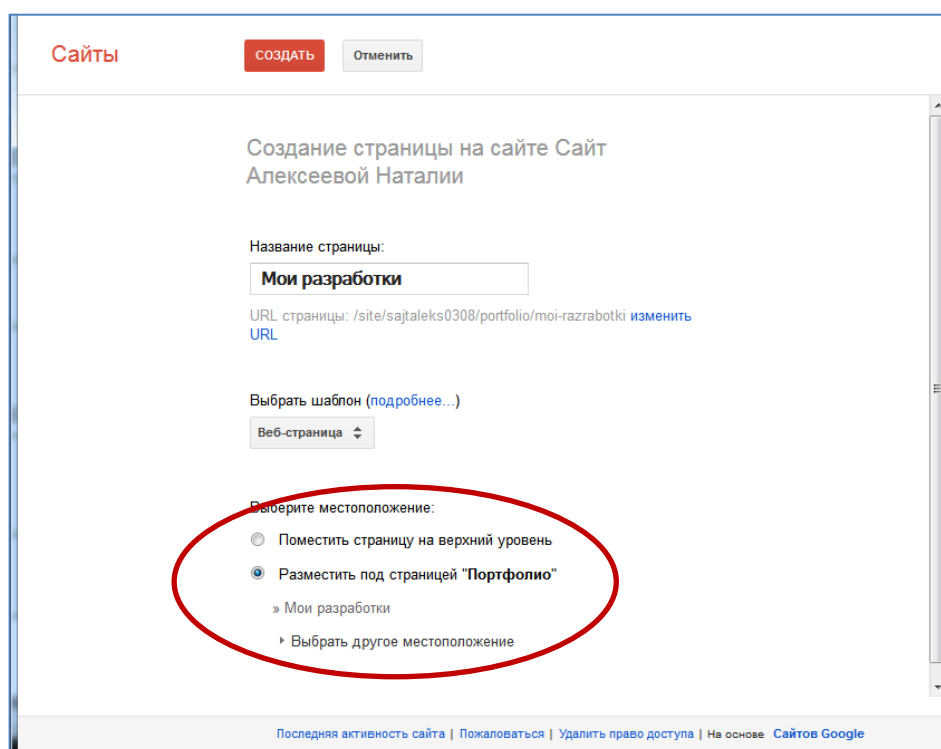


Рис.5. Выбор местоположения страницы в списке меню

Подобным образом необходимо создать все страницы Вашего сайта. Любую созданную страницу можно удалить: Выделить название страницы в меню и

выбрать кнопку **Дополнительные действия**, а затем в открывшемся списке «Удалить страницу».

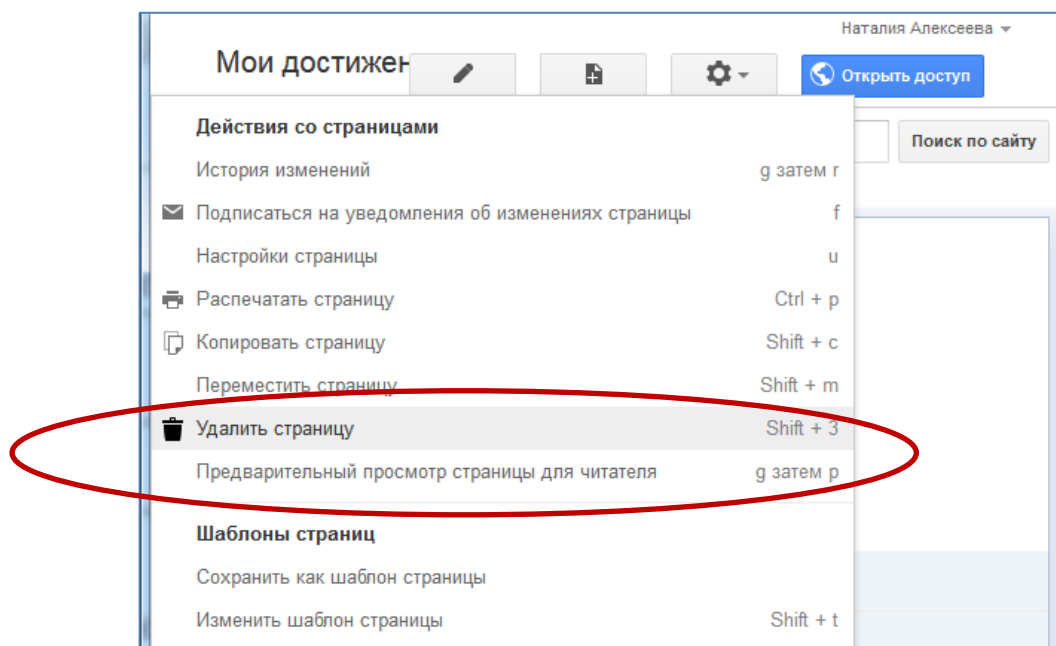


Рис.6. Удаление страницы

Шаг 4. Заполнение страницы

Для заполнения и редактирования содержимого созданных страниц выбираем кнопку «Изменить страницу»:

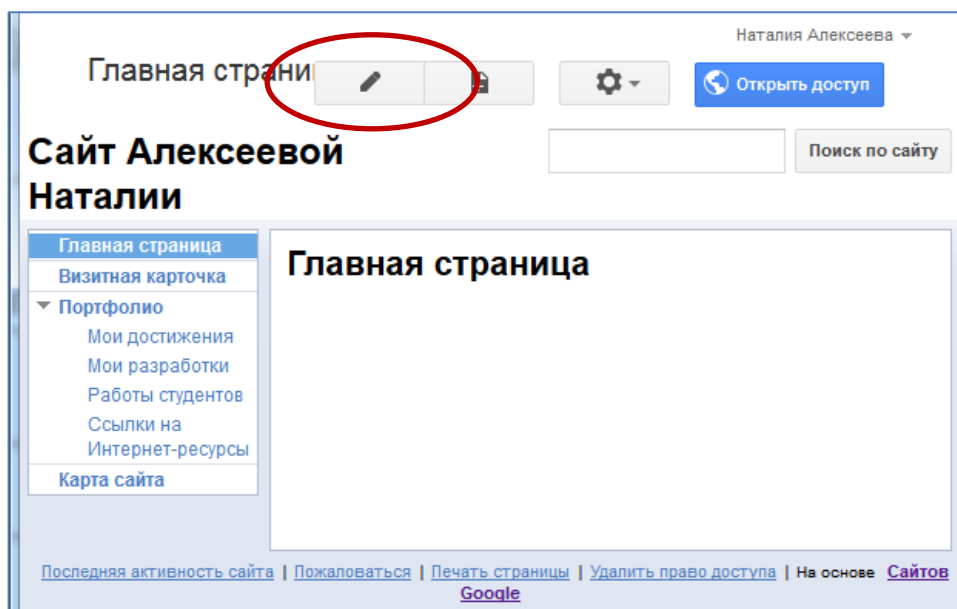


Рис.7. Кнопка «Изменить страницу»

С помощью панели инструментов можно:

Выбирать цвет, размер и стиль шрифта, создавать гиперссылки, маркированные и нумерованные списки, задавать абзацные отступы, расположение текста.

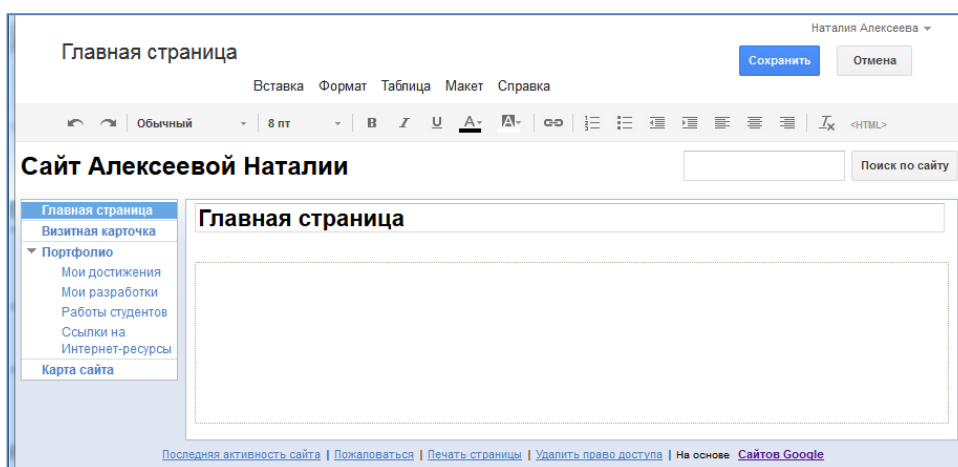


Рис.8. Панель инструментов для форматирования текста

Размещение изображений

Чтобы добавить изображение необходимо выполнить команду верхнего меню

Вставка – Изображение – Обзор – Выберите папку, в которой находится рисунок – нажмите *Ок* (предварительно уменьшите размер фотографии до 600 пикселей в любом графическом редакторе).

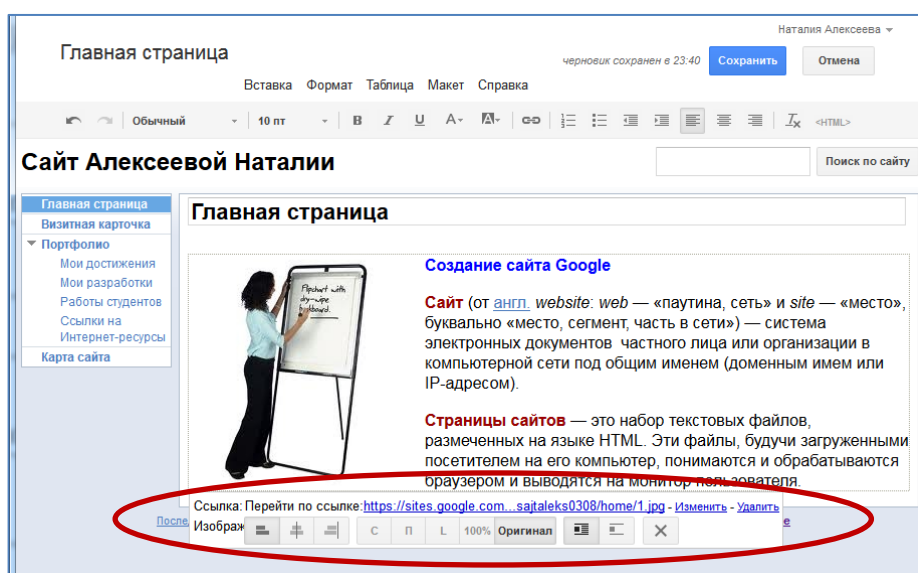


Рис.9. Панель настройки изображения

Панель настройки изображения позволяет:

- задать выравнивание изображения: по левому, правому краю, по центру;
- задать размер изображения: небольшой, средний, большой, оригинальный;
- задать обтекание текстом;
- удалить изображение.

Размещение презентаций

Чтобы добавить презентацию на сайт необходимо:

- разместить презентацию на Google-Диск: Диск – Загрузить, затем открыть доступ всем в Интернете, в противном случае презентацию увидите только Вы.
- выполнить команду верхнего меню Вставка – Диск – Презентации и выбрать нужную презентацию с диска.

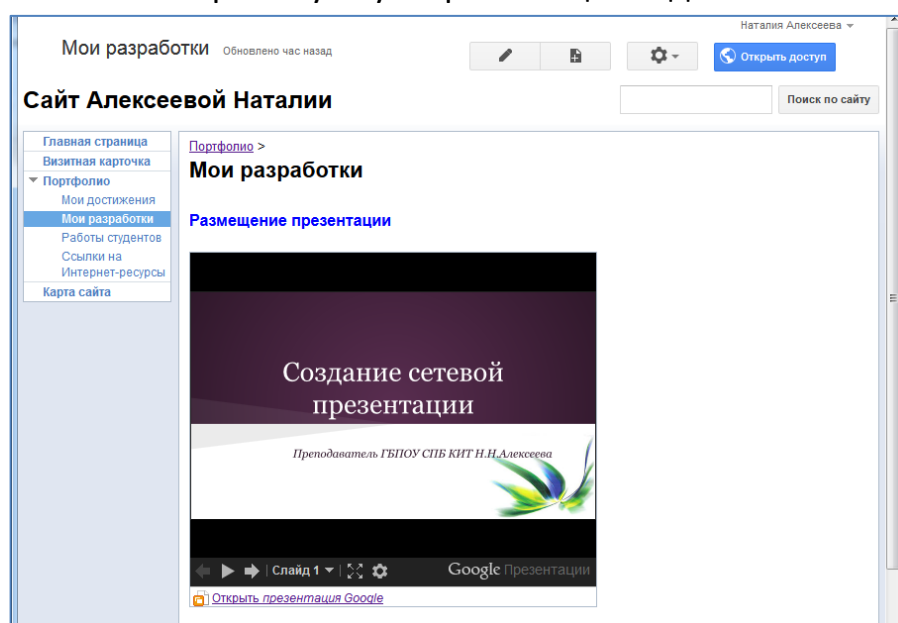


Рис.10. Размещение презентации на сайте

Размещение видеороликов

Чтобы опубликовать на сайте ролик с YouTube, откройте меню **Вставка** и выберите **YouTube**. Затем добавьте ссылку на видео, укажите его название и сохраните результат. Вы также можете встроить на сайт ролик, хранящийся на Google Диске. Для этого откройте меню **Вставка**, наведите курсор на пункт "Диск" и выберите **Видео**.

Шаг 5. Управление панелью навигации

Выберите кнопку **«Дополнительные действия» - Изменить макет сайта.**

Затем команда **Изменить элемент боковой навигации.**

Снимите флажок **Автоматически генерировать дерево навигации.** Теперь боковое меню Вы должны собрать заново из имеющихся страниц, их необходимо «Добавить на страницу», и, управляя стрелкам, и задайте нужный порядок размещения страниц.

После того, как вы изменили дерево навигации, каждую новую страницу на сайте нужно будет размещать самостоятельно.

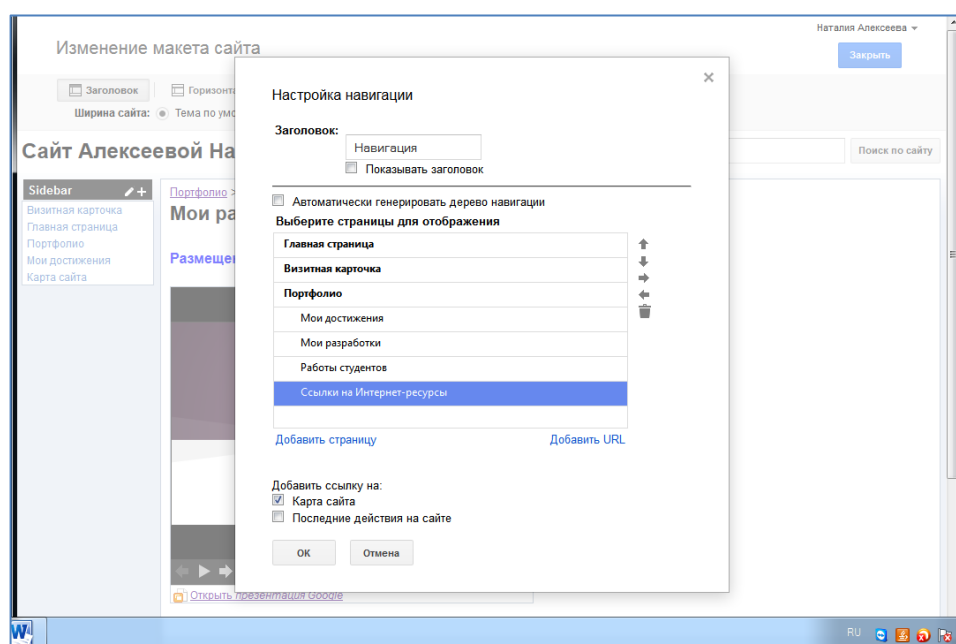


Рис.11. Панель настройки панели навигации

Шаг 6. Создание собственной темы для сайта

Чтобы создать свой дизайн, т.е. использовать в качестве фона свой рисунок, необходимо:

- выбрать кнопку **«Дополнительные действия»**, а затем команду **Управление сайтом**;
- из списка выберите команду **Темы, цвета и шрифты**;
- для любой части сайта задайте оформление для фона и текста.

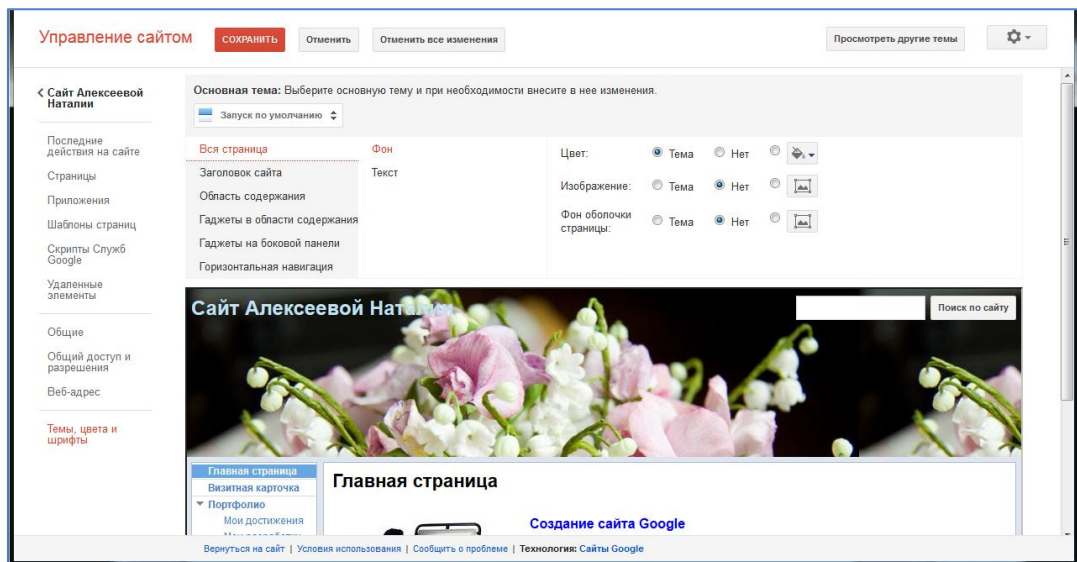


Рис.12. Окно настройки дизайна сайта